

**PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE
DU 12 JUIN 2023**

Présents :

Municipalité : Mr FOURCASSIER, Mr VALENTE, Mme BAHUT, Mme BRUGERES.

Enseignants : Mmes GALISSON, ARTILLAN, BARTHE, GASC, DELMAS, LABSI, Mr LANGELLA.

Excusées : Mmes DAURIAC, MENGUY, CAMPAGNE, SENSEBE, MOURONVALLE

FCPE : Excusée : Mme LAIGNELET présent : M HEUZE

CLES : Mme ROGER, Mme MARIA, Mr MIRAVETE, Mme GUIGNE, Mme GRAFEILLE.

ALAE : Mme TURPIN.

Début de séance : 17 h 30

Municipalité :

Travaux/Equipements:

Gymnase :

Une réunion des directeurs des écoles et collèges est prévue afin d'établir la répartition des locaux. La date reste à fixer. L'utilisation du gymnase du collège pourra être envisagée avec les créneaux restants disponibles.

Le matériel scolaire : L'ENT (Espace Numérique de Travail) sera mis en place dès septembre 2023, en accord avec la conseillère numérique. Les modalités seront précisées ultérieurement. Il appartiendra à chaque école de gérer l'ENT, selon ses souhaits.

Informatique :

Le matériel sera mis à disposition dès la rentrée scolaire suite à un appel à projets. Des devis sont en cours. Le matériel encore en état de fonctionnement pourra être utilisé en complément.

Réparations :

S'agissant de la fuite au plafond de la classe de CP, une réparation a été effectuée au niveau du toit, quant à la peinture, celle-ci n'est pas prévue.

VMC : les « grands » nettoyages sont effectués une fois par an (l'été). La qualité de l'air n'a pas été évaluée.

Plan canicule : On est en surveillance canicule.

- Les stores : 28/29 stores ont été commandés et seront installés dans la semaine.
- Ventilateurs : 15 ventilateurs sont commandés et seront livrés très prochainement.
- Arbres : certains arbres ont été plantés à l'école Georges Brassens.
- Le débitumage des 2/3 du parvis est difficile à réaliser en interne car cela constitue un vaste chantier.
- La peinture blanche sur les toits : La peinture n'est pas possible car les toits sont en tuiles ou en propylène. : Il est prévu l'installation de panneaux solaires (ENEDIS).
- Un diagnostic thermique est prévu. Une prise de contact est en cours.

Rénovation de la « rue » (couloir des classes) :

La rénovation a été effectuée en grande partie (2/3). Les vélos ne sont plus stationnés sur les rues, les trottinettes quant à elles, sont tolérées contre les vitres. Compte tenu du manque de place, une demande a été formulée afin d'agrandir le parc à vélos. Il est prévu de rehausser le grillage et d'installer des racks supplémentaires, cependant, cela n'aura pas lieu pour septembre 2023.

Des brise-vues sont commandés et seront livrés cet été.

La peinture au sol est prévue mais ne sera pas réalisée pour cet été du fait des problèmes de planning du personnel.

Les volets roulants dans les classes de Mme DELMAS (classe 9) et Mme LABSI (classe du fond module 3) sont bloqués.

Passage sécurisé : sont prévus 2 passages pour la rentrée 2023. L'un entre le parking et le cimetière et l'autre, devant la maternelle du Lac. Une rencontre avec les habitants est prévue afin de les consulter avant l'aménagement de la rue Jacques Brel.

Présence de la Police Municipale : Les parents ont constaté l'absence des agents aux heures d'ouverture des écoles. Il leur est demandé d'adresser un mail à la PM en ce sens. Il convient de mobiliser un agent statique devant chaque école. La Mairie s'engage à faire un rappel à chaque PM.

Ecole :

Effectifs élèves et enseignants rentrée 2023 :

En septembre 2022, on comptait 287 élèves. A ce jour, on en compte 304. Avec les départs et arrivées prévus (futurs CP), on atteindra un total **347 élèves** sans compter les arrivants de cet été ainsi que **5 ULIS**.

Une création de poste est prévue (septembre 2023). Avec 12 classes, cela représente une moyenne de « 28.4 » élèves par classe, sans tenir compte des CP à 24. Monsieur LANGELLA a établi 3 répartitions possible.

Dans l'éventualité d'une 13^{ème} classe, ce nombre serait ramené à « 26.2 » par classe. Un point sera fait à la fin du mois d'août avec les affaires scolaires.

Livraison des Logements :

Pour septembre 2023, vont être livrés 43 T3, 18 T4 et 4 T5. Il y en aura d'autres au cours de l'année.

Arrivée de nouveaux enseignants et départ : 3 enseignantes et 1 enseignant, (à priori nommés à 100 %), rejoindront l'équipe ; Mme GALISSON annonce son départ à la retraite.

Piscine :

Les créneaux sont fixés comme suit :

- Tous les jeudis du **21/12/23** au **27/06/24** de **10 h** à **10 h 55** soit 21 séances,
- Tous les vendredis du **22/03/23** au **22/06/24** de **10 h** à **10 h 55** soit 12 séances.

Des créneaux sont prévus pour les élèves de CM2. Aucun créneau n'est prévu pour les élèves de CP.

Vélo : La procédure pour les agréments est identique à celle prévue pour la piscine.

PPMS : Il convient de prévoir un PPMS avant la fin de l'année.

Dispositif AESH :

Nous n'avons eu aucun retour du PIAL, à l'exception d'une estimation pour l'année prochaine (estimation de la maternelle). La MDPH envoie des notifications pour des aides « individualisées » alors que le rectorat fait des contrats pour des aides « mutualisées ». Les parents du CLES ont été invités par l'inspecteur référent et ils ont évoqué les besoins de l'école G.BRASSENS.

ULIS : la personne actuellement en poste n'est pas titulaire et aucune autre personne n'a été nommée à ce jour pour occuper le poste.

UPE2A : Mme TOUHAMI reste à mi-temps (le mardi et le vendredi), l'effectif est fixé à 8 élèves maximum, ce qui est insuffisant par rapport à nos besoins.

Fête de l'école :

La date est fixée au **27 juin** :

- de **17 h 15 à 19 h 15** : tenue de stands par les parents et les enseignants (cf mot adressé aux parents dans le cahier de liaison pour les installations et tenues des stands etc...) et, mise à disposition d'une buvette avec boissons, des confiseries, barbe à papa.

- **à compter de 19 h 15** : organisation d'une auberge espagnole.

Nous suggérons aux parents des élèves du cycle 2 d'apporter des plats sucrés et boissons, ceux du cycle apporteront des plats salés + boissons non alcoolisées.

L'école se charge des achats, le CLES assurera le service à la buvette.

BCD :

La BCD n'est pas encore disponible mais les parents y travaillent. Un partenariat avec la bibliothèque municipale serait envisagé pour 2023/2024.

Budget : Le budget alloué aux écoles n'a pas évolué car la mairie s'est basée sur le budget réalisé en 2022. Le budget par enfant est passé de **110 euros** à **74 euros**.

Programme PHARE :

La personne référente ne peut pas se déplacer, le programme reprendra en septembre 2023.

ALAE : Les effectifs sont presque au complet. 4 personnes sont en CDD en remplacement, 2 sont encore manquants.

Année de marché : appel d'offre en cours.

Fin de séance 19 h 58