

<p><i>Ecole maternelle canal des deux mers</i></p> <p><i>COMPTE RENDU</i></p> <p><i>Conseil d'école</i></p> <p><i>Du jeudi 19 octobre 2023 de 17h30 à 20h00</i></p>

Présents :

- *Directrice : Mme Gleyzes
- *Enseignantes : Mmes Doucet, Manalich, Rougier, Hervé, Tropin (décharge de direction)
- *Municipalité : Mme Brugère, M. Valente
- *ALAE : Mme Gasc
- *Représentants de Parents d'élèves :
 - FCPE : Mme Galy, Mme Kawczynska
 - CLES : Mme Dehaumont, Mme Grimal-Floquet, Mme Guerrero, Mme Bardy
- * ATSEM : Mme Wojtyna, Mme Destefani

Absents excusés :

- * Mme. Monréjeau (IEN)
- * M. Aibar (DDEN)
- * Mme Edouard

1-L'école et son fonctionnement :

Effectifs :

152 élèves :

- *24 élèves en PS dans la classe de Mmes Gleyzes et Tropin
- *26 élèves en PS/MS dont 11 PS et 15 MS dans la classe de Mme Edouard (1 MS à partir du 6 novembre)
- *26 élèves en PS/MS dont 12 PS et 14 MS dans la classe de Mme Rougier (1 PS à partir du 6 novembre)
- *25 élèves dont 7 MS et 18 GS dans la classe de Mme Doucet

*26 élèves dont 9 MS et 17 GS dans la classe de Mmes Hervé et Perez (1 MS à partir du 6 novembre)

*25 élèves dont 7 MS et 18 GS dans la classe de Mme Manalich

Augmentation des effectifs :

Pas pour l'instant. Des livraisons en cours ?

Livraisons prévues pour février-mars, en face de la gendarmerie. Des arrivées à prévoir dans l'école au printemps. Et chemin de la Claou prochainement.

Peut-on demander aux futurs acquéreurs des logements de remplir un document sur la composition des familles pour anticiper les arrivées de nouveaux élèves ? La mairie propose de travailler sur cette option.

Organisation :

- vote de l'organisation de la semaine scolaire : renouvellement de l'organisation de la semaine à 4 jours voté à la majorité, question : y a-t-il assez de place le mercredi à l'Alae ? (il faut que les services de la mairie suivent).

- 6 classes

- 8 enseignantes en comptant la décharge de direction et le complément de Mme Hervé

- 2 AESH plus 1 autre après les vacances (cela reste insuffisant au regard du nombre d'enfants notifiés).

- récréations différées : Les PS et PS/MS sortent en premier, rejoints ensuite sur un petit temps par les MS/GS, puis les MS/GS restent seuls en récréation.

- ronde de la police municipale autour de l'école régulièrement, cela sera pérennisé.

Règlement intérieur :

Distribution du règlement intérieur au préalable pour lecture.

Modifications :

- Retards répétés : au bout de 3 retards dans le mois, signalement à l'inspection

- Dispositions particulières entrée et sortie des élèves (les modifications par rapport à l'année dernière apparaissent dans le règlement intérieur).

Vote du nouveau règlement.

Projets et sorties :

***projet annuel commun à toutes les classes :** Apprendre ensemble à travers les contes

Abordés de manières différentes selon les classes et le niveau des élèves.

***projet jardinage pour la classe de Mmes Gleyzes et Manalich**

***projet vélo :**

- 2 cycles vélo pour les MS-GS (Classe de Muriel Doucet, Véronique Manalich et de Caroline Hervé)

- 2 cycles vélo pour les MS (Classe de Laurence Edouard)

- 2 cycles vélo pour les MS (Classe de Fanny Rougier)

- sortie vélo à la forêt de Bouconne le 24 mai (ou reportée le 7 juin) pour les trois classes de MS/GS

- sortie vélo à la forêt de Bouconne le 31 mai (ou reportée le 14 juin) pour les MS de Mmes Rougier et Edouard

Demande a déjà été faite sur le mot de rentrée pour savoir quels parents sont intéressés pour passer l'agrément : 13 parents intéressés pour le moment. Les dates de formation seront communiquées dès que possible

*** Jeudi 12 octobre :**

Sortie d'automne pour toutes les classes :

- Sortie à la ferme de Pellausy le matin pour une cueillette de pommes avec les classes de PS et PS/MS de Mmes Gleyzes/Tropin, Rougier et Edouard. Retour à 11h30.

- Sortie au marché de Fronton le matin puis direction la ferme de Pellausy pour le pique-nique et cueillette de pommes l'après midi (les 3 classes de MS-GS). Retour à 16h00

*** Fête de l'automne :**

- le vendredi 20 octobre pour les classes de PS-MS : Réalisation de gâteaux de l'automne en classe la veille puis goûter le vendredi dans le hall de l'école, danses, poésies et chants (le matin pour les classes de Chantal, Laurence et Fanny)
- Les classes de Muriel, Caroline et Véronique travaillent sur la « semaine du goût »

Vie de l'école :

* **Photographe** le 10/10/2022

* **Venue du Père Noël :**

Le Père Noël viendra et passera dans toutes les classes. Jeudi 21 décembre, dans la matinée.

Il offrira comme chaque année un livre à chaque enfant (offert par l'école). Valeur du don : 1287,50

Financement d'une partie de l'achat de ces livres par le CLES ce qui correspond à un don de 906 €.

* **Spectacle de Noël :**

Rien de décidé pour le moment

* **Carnaval : Vendredi 1^{er} mars**

Les enfants seront invités à se déguiser sur les thèmes travaillés en classe. Le photographe viendra prendre des photos de groupes et individuelles.

L'an dernier, grâce à la vente des photos de carnaval, nous avons fait un bénéfice de 499,50 €. (recette : 882 € et dépenses : 382,50 €)

* **Ioto** : oui

* **Sapins et boules de Noël** : 3 décembre

* **Vente de plants** : oui

* **Vide grenier** : oui

* **Vente d'objets personnalisés** par les dessins des enfants (recette 316 € l'an dernier). L'opération dessin d'école est à renouveler, en avril/mai.

* **tombola, cinéma en plein air ?** (en réflexion)

* **Fête de l'école** : vendredi 28 juin sous forme de kermesse et éventuellement spectacle. L'organisation de cette manifestation n'est pas encore définie.

Le CLES propose de tenir la buvette et va investir dans une machine à barbe à papa. Problème de frigo l'année dernière, à réfléchir pour 2024.

L'organisation de la buvette/cadeaux est à améliorer pour dégager si possible un peu plus de bénéfices pour la coopérative scolaire.

Coopérative scolaire :

* au 30 septembre 2023 : solde positif de 4815,76 € (avant déduction de la commande des livres de Noël et les sorties)

* manque la participation COOP du 1^{er} semestre (participation libre des parents) et les petites participations demandées aux parents pour les diverses sorties déjà réalisées.

2-La municipalité et l'école :

Exercices incendie et PPMS :

***28/09/2023 : exercice incendie évacuation**

* L'exercice a été réalisé le matin à 9h45.

Temps d'évacuation des enfants : 30 s

Enfants en sécurité, comptage réalisé : 3 minutes 30 s

Fin de l'exercice : 4 minutes

Résumé du déroulement : évacuation des enfants (ok), rassemblement au point de regroupement (ok), vérification des locaux (ok)

Observations : Le signal sonore a été entendu dans les classes mais faiblement car les portes étaient fermées. Inaudible dans le dortoir de gauche. Des devis ont été réalisés. Les portes coupe feu de la cantine ne sont toujours pas asservies.

Mairie : audit faite par rapport aux alarmes, en cours pour les alarmes intrusion, et demande de devis pour les alarmes incendie. Le système de fermeture des écoles devrait changer (badge à la place des clés prévu début 2024).

L'alarme a été déclenchée également côté Algeco mais le diffuseur sonore du premier Algeco n'a pas fonctionné. *Mairie* : ça a dû être réparé...

Il faut installer un portillon pour accéder au jardin de l'ALAE et permettre l'évacuation des élèves de la classe de Mme Rougier s'il y a le feu dans le premier algéco. *Mairie* : Ils vont relancer les équipes.

Rappel à toutes les enseignantes de penser à prendre le portable, le cahier d'appel et les clés.

Le prochain se déroulera sur le temps de la sieste. Exercice surprise.

***16/10/2023 : PPMS Attentat-Intrusion .**

Reporté suite aux événements actuels. Se fera après les vacances, en association avec la police municipale (pour être au plus proche de la réalité).

Utilisation de la balise MyKeeper en relation avec Emilie Brugère de la mairie.

Demande d'avoir une balise pour les ATSEM.

Utilisation du sac à dos dans lequel nous laissons les fichiers élèves, PAI, trousse de secours, eau par toutes les maîtresses.

* **1^{er} février : PPMS risque naturel**

* **3 trimestre : exercice incendie (date non fixée)**

Point sur les travaux réalisés ou en attente :

Réalisés :

* renouvellement du parc informatique effectué. Nous avons reçu 10 ordinateurs, 4 ont été installés dans la salle des maîtres et 6 dans l'espace informatique pour les élèves. En attente de l'installation de l'anti-virus.

* Sol rafraîchissant réparé et en fonction durant les grosses chaleurs

* Plantation de 4 arbres dans la cour (un des arbres semble mort)

* Clés données aux nouvelles maîtresses et aux deux AESH, une clé pour le remplaçant. Il faudra une autre clé pour la 3ème aesh.

* Store Algeco réparé.

En attente :

* Installer des rideaux aux portes du hall de l'école et au niveau des puits de lumière avec branchement électrique pour les fermer et avoir une salle obscure sur le temps calme des MS et pouvoir éviter la surchauffe du lieu par fort ensoleillement : prévu sur le budget 2023. *Mairie* : ça n'a pas été retenu au budget cette année

* Tapis de jeux dans la cour à refaire car il se déchire : sur budget 2023

Mairie : ça n'a pas été retenu au budget cette année , cela coûte trop cher . Proposition d'enlever la résine et de remplacer par des jeux peints. La mairie est d'accord mais ne donne pas de date.

* Brise vue pour le grillage côté parking. Commande à mutualiser pour les 4 écoles, prévu pour les vacances de la Toussaint 2022, en attendant de mettre des arbres. Toujours en attente. *Mairie* : Priorité donnée à l'école Brassens. Des brises-vue ont été achetés, à voir dans le courant de l'année.

* Odeur et sensation d'humidité dans le premier algéco. Recherche de fuites/infiltrations à faire.

- * Revêtement en résine au pied des arbres de la cour : en attente de validation du bon de commande.
- * Stores banne au niveau de la classe 4 et la salle des maîtres : nouveaux stores commandés, en attente. (rallongement des manivelles prévu)
- * installation du panneau d'affichage côté préfabriqués : commande en cours.
- * Taille des WC dans l'Algeco : A voir avec la société Portacabine, difficultés pour les contacter
- * Serrure sur la porte intérieure des toilettes de la cour : une proposition va être faite.
- * Problème de ménage sur l'école : l'entreprise a été interpellée, un avenant va être mis en place... l'information a été remontée à l'entreprise. Demande de prendre en compte la réalité de l'école, marché à revoir totalement, la mairie va essayer de s'en occuper.
- * Achat d'un vidéo-projecteur, demande récente de l'école. Mairie : faire la demande sur le budget investissement, mis au budget 2024

3-Questions des parents :

Questions posées à la mairie :

- Extensions programmées pour l'école et les délais annoncés seront-ils maintenus ?
Pour le moment, pas d'extension prévue. Elle va être nécessaire car 18 appartements sont prévus sur les terrains mairie + 24 appartements prévus par un promoteur . A rediscuter au prochain conseil d'école...
- Subventions : restent-elles équivalentes ? (dotation par élève, aide transport)
Cela dépendra de la nouvelle équipe... Ce qui avait été accepté par la maire , soit adapter le budget par rapport à l'augmentation des effectifs, est demandé.
- CR de la commission municipale restauration scolaire/ALAE/ALSH/sécurité de juin 2023 ? La mairie ne donne pas l'autorisation de diffusion.

Plan canicule :

- Chaque classe a-t-elle un ventilateur ? oui
 - Autres mesures prévues par la mairie ?
- Jeux d'eau pendant les récréations ? Demande de brumisateurs ? A réfléchir côté équipe enseignante. Les ventilateurs au plafond coûteraient cher, mais ne sont pas nécessaires car le sol rafraîchissant marche bien.

Plan sécurité :

- L'audit pour les alarmes a-t-il eu lieu ? vu
- Mesures prises pour que le signal soit audible dans toute l'école ? vu
- Asservissement des portes coupe-feu : un devis a-t-il été demandé ? Oui, ça sera marqué au budget 2024.
- Les extincteurs sont-ils révisés ? oui
- Talkies walkies fonctionnent-ils ? oui
- Temps de reformation MyKeeper ? La mairie est d'accord.
- Suivi hebdomadaire des balises ? Le suivi est effectif, elles sont contrôlées régulièrement. Peut-on en avoir plus pour les Atsem ? Demande reportée au budget 2024, cela sera une priorité.

Questions posées à l'école :

- Achat pêche aux canards, boîte à surprises par la coop de l'école ? L'école est d'accord. Réunion à prévoir avant la kermesse.
 - Retour emploi civique ? Pas de retour pour le moment.
 - Organisation du temps calme ? Il y a 2 dortoirs, un avec les enfants qui dorment (45mn) un autre avec un temps de repos avec lecture d'une histoire et écoute de musique relaxante (30mn)
 - Besoin en thermomètres pour les classes ? On peut voir ça avec la coopérative
 - Enseignants non remplacés : existence d'un QR code : la FCPE a mis une affiche avec des QR code, on rentre le nom de l'enfant et de sa classe, ça envoie une demande directement à l'IEN.
 - Fête de l'école :
 - * Comment augmenter le bénéfice ? (45 € l'an dernier)
- Ventes supplémentaires, organisation d'autres événements, dons auprès de professionnels...
- Organisation de la tenue des stands à revoir par rapport à 2023
- * ENT : mis en place ? Fonctionnement ? C'est en cours.

Questions posées à l'ALAE/ALSH

- Horaires ALSH pendant les vacances ? Changement ? Pourquoi ? 7H30/18h30 parce qu'il n'y avait pas de fréquentation sur les anciens horaires durant les vacances.
- Nombre de places pendant les vacances et les mercredis ? Est-il possible d'augmenter la capacité d'accueil ? Si manque de place, peut-on envisager chacun

dans son école ? C'est le cas pour les mercredis, pas pour les vacances. Pour le moment, il y a de la place pour tout le monde, mais cela évolue. Réflexion sur la proposition de faire école par école.

- Cantine :

Organisation des repas ? 2 services de 45mn 3 classes (service 1 PS MS, service 2 MS GS avec animations avant)

- Menus respectés ? Les enfants mangent-ils suffisamment ? On demande aux enfants avant de les servir. On ressert ceux qui veulent.

- Le toit végétalisé ? Demande de devis du CLES

La directrice Mme Gleyzes