

## Procès-verbal du conseil d'école

*A renvoyer par courriel après chaque conseil à  
[ien31-fronton@ac-toulouse.fr](mailto:ien31-fronton@ac-toulouse.fr)*

<b>Ecole</b>	EMPU du LAC	<b>Adresse</b>	4 chemin de la Plaine 31790 SAINT JORY
<b>Conseil d'école n°</b>	2	<b>Année scolaire</b>	2023-2024
		<b>Date</b>	07/03/2024

### Participants (art D411-1 du code de l'éducation)

#### Membre de droit sans participation au vote

Fonction	Nom et Prénom	Présent	Absent / excusé	Remplacé si absent par
<b>Inspectrice de l'éducation nationale :</b>	MONTREJEAU Hélène		X	

#### Membres votants

<b>Directeur de l'école Président</b>	FERRER Nelly	X		
---------------------------------------	--------------	---	--	--

#### Elus (2) :

Maire	DENOUVION Victor	X		
Conseiller Municipal ou Président de l'EPCI	GUERRERO Lionel	X		

#### Enseignants de l'école, (Maîtres et Maîtres remplaçants exerçant dans l'école)

Enseignant 1	BAILLY Elisa	X		
Enseignant 2	BERSEILLE Isabelle	X		
Enseignant 3	DA COSTA Mélanie	X		
Enseignant 4	LEFEBVRE Cécile	X		
Enseignant 5	MOUSSA Marie	X		
Enseignant 6	SAROH Isabelle	X		
Enseignant 7	SOURIAU Marion	X		
Enseignant 8	TREMOUILLERE Laurence	X		

#### Un des maîtres du RASED : (choisi par le conseil des maîtres)

BENOIT Flavie			X	
<b>DDEN</b>	AIBAR Jorge		X	

#### Représentants des parents d'élèves élus, (en nombre égal au nombre de classes) (ou suppléants des représentants de parents d'élèves élus)

Parent d'élève 1	ROGER Aurélie, CLES	X		
Parent d'élève 2	PASCUAL VILALTA Julie, CLES	X		
Parent d'élève 3	GRAFFEILLE Carine, CLES	X		
Parent d'élève 4	GUIGNE Charlotte, CLES	X		
Parent d'élève 5	TOUILE EI-HARROUF Sofia, FCPE	X		
Parent d'élève 6	GOMEZ Irène, CLES		X	
Parent d'élève 7	LANDRES Edaline, FCPE		X	
Parent d'élève 8	ZERHOUNI Younes, FCPE		X	

#### Participants avec voix consultative (pour les sujets les concernant)

RASED (autres que le membre votant)				
-------------------------------------	--	--	--	--

Médecin scolaire			
Infirmier(e) scolaire			
Assistante sociale			
ATSEM	MOLINARI Thérèse	X	
ATSEM	OLIVARES Céline	X	
Représentant des activités périscolaires / Directrice ALAE	PASSABOSC Carine	X	
Représentant des activités périscolaires / Coordinatrice Leo Lagrange	ROQUES Marion	X	
Mairie de St Jory / Services Affaires scolaires	BRUGERE Emilie	X	

\*le cas échéant

<b>Ouverture de la séance par le Président du conseil d'école (renseigner l'heure) :</b>	17H35
<b>Désignation d'un secrétaire de séance</b>	BERSEILLE Isabelle
<b>Rappel des points à l'ordre du jour :</b>	<p><b>1. Vie scolaire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evolution des effectifs / Prévisions rentrée scolaire 2024-2025 / Ouverture de classe et solutions envisagées pour son implantation</li> <li>Changement de direction ALAE</li> <li>Rappel retards</li> <li>Projets de classes, manifestations, sorties</li> <li>Activités Pédagogiques Complémentaires (APC)</li> <li>Liaison Grande Section / CP (école et ALAE)</li> <li>Coopérative scolaire (Solde / bilan des différentes actions)</li> <li>Questions parents : <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'enfants notifiés / nombre d'AESH / nombre d'enfants en cours de notification</li> <li>Organisation fête de l'école</li> <li>ALAE : point effectifs : enfants / animateurs (et bienvenue à la nouvelle directrice)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2. Sécurité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan Particulier de Mise en Sûreté (PPMS) : Bilan exercice PPMS Attentat - Intrusion / Planification Exercice Risques Majeurs</li> </ul> <p><b>3. Mairie :</b> Questions parents</p>

## Compte rendu des échanges

### Point 1

#### Présentation et accueil nouvelle équipe municipale / nouvelle directrice ALAE

**Intervention du maire :** présentation du contexte financier actuel sur la commune : déficit d'1,5 million d'euros. 9400 habitants actuellement, écoles sous-dimensionnées. Un seul projet pourra être financé : l'extension de l'école maternelle du Lac (grâce à négociations, 80% du financement pris en charge par subventions).

#### 1. VIE SCOLAIRE :

##### A. Evolution des effectifs / Préparation rentrée scolaire 2024/2025 / Ouverture de classe et solutions envisagées pour son implantation :

##### ➤ Effectifs / Composition des classes :

Effectif actuel : 210 élèves, répartis sur 8 classes, + 7 élèves de l'UEMA (11 inscriptions, 7 radiations depuis la rentrée)

Répartition par niveaux de classe : 69 PS, 82 MS, 59 GS (effectifs en mars 2023 : 198 élèves répartis sur 7 classes, 71 PS, 53 MS, 74 GS)

**Cl.1** : 26 élèves de PS, **Cl.2** : 26 élèves de PS, **Cl.3** : 6 MS / 20 GS soit 26 élèves, **Cl.4** : 6 MS / 19 GS soit 25 élèves, **Cl.5** : 6 MS / 20 GS soit 26 élèves, **Cl.6** : 8 PS / 19 MS soit 26 élèves, **Cl.7** : 27 élèves de MS, **Cl.8** : 9 PS / 18 MS soit 27 élèves  
Effectifs en hausse constante depuis 2017.

Nouvelles constructions : 1500 logements avaient été accordés par ancienne municipalité, 600 ont pu être annulés, en restent 900 à venir. Nous ne connaissons pas encore l'impact sur l'évolution des effectifs, pas de visibilité pour le moment.

➤ **Préparation de la rentrée 2024/2025 / Ouverture de classe et solutions envisagées pour son implantation :**

**Pour les nouvelles inscriptions**, les dossiers étaient à retirer en mairie, les familles devaient les rapporter avant le 1<sup>er</sup> mars 2024 (se référer au site internet mairie ou prise de contact avec Service des Affaires Scolaires). Pour ceux qui ne l'ont pas encore fait, il faut s'en occuper le plus rapidement possible. Peu de retours de dossiers pour le moment. L'école a fait un rappel pour les familles ayant une fratrie. La mairie va également faire un courrier aux familles concernées.

Dans un second temps, les familles recevront un courrier de la mairie indiquant l'école de rattachement et devront prendre contact avec la directrice de l'école ; parents et enfants seront ensuite reçus individuellement pour finaliser l'admission, puis seront invités à participer à une réunion d'information (J.27/06/2024) ainsi qu'à des portes ouvertes (M.02/07/2024).

**Effectifs prévisionnels RS2024** : une estimation de 96 nouveaux PS a été faite au moment des prévisions d'effectifs du mois de novembre en fonction des naissances sur la commune en 2021, ce qui est par conséquent très approximatif puisque l'estimation ne tient pas compte des mouvements de population, départs et arrivées sur la commune / 69 MS / 82 GS soit 247 élèves (sans tenir compte pour le moment des éventuels changements / déménagements en cours d'année, ni des livraisons de nouveaux logements qui risquent d'engendrer de nouvelles inscriptions).

Actuellement, prévisionnel à 106 PS (72 sûrs, pour les autres nous ne savons pas encore : ils ne sont peut-être plus domiciliés sur la commune, il peut également y avoir de nouveaux arrivants).

Lors du CDEN (Commission Education Nationale) du mois de février, l'ouverture d'une 9<sup>ème</sup> classe a été confirmée.

Besoins et problématiques pour la rentrée scolaire 2024 : besoin d'une classe supplémentaire – espaces de repos insuffisants – 2 salles UEMA nécessaires (comme actuellement) – ALAE indispensable – cantine insuffisante – nouveaux logements prévus, avec un impact encore inconnu sur l'évolution des effectifs en cours d'année.

La directrice remercie le service des Affaires scolaires pour l'efficacité du travail effectué, et interroge la mairie : quelles sont les solutions envisagées pour la rentrée prochaine ?

→ **Réponse de la mairie** : le projet d'agrandissement est relancé (il était à l'arrêt contrairement à ce qui avait été annoncé par ancienne équipe municipale) : 2 nouvelles classes + agrandissement de la cantine. Livraison normalement prévue 1<sup>er</sup> trimestre 2025. La mairie attend d'avoir un prévisionnel d'effectif au plus juste, d'ici quelques semaines, pour envisager une solution d'urgence pour la rentrée, en attendant la livraison de l'extension.

**B. Changement de direction ALAE :**

Suite au départ en retraite de Michèle PINOUT, Carine PASSABOSC est nommée sur le poste de directrice de l'ALAE. Les parents d'élèves, ainsi que l'équipe pédagogique, en profitent pour lui souhaiter la bienvenue.

**C. Rappel retards :**

De nombreux retards sont encore à déplorer, malgré plusieurs messages de rappel adressés à toutes les familles. Nous demandons aux parents concernés de bien vouloir prendre leurs dispositions afin de respecter les horaires de fonctionnement de l'école indiqués dans le Règlement Intérieur de l'école, signé par tous en début d'année. Gestion des retards : la directrice va ouvrir aux retardataires, quand son emploi du temps en classe le lui permet. Si les retards perdurent en trop grand nombre, une modification du Règlement intérieur de l'école sera envisagée pour différer l'heure d'arrivée à l'école des retardataires afin que cela impacte moins le fonctionnement des classes (heure de récréation par exemple).

**D. Projets de classes, manifestations, sorties :**

**Projets courant sur l'année :**

➤ **Classes 1 et 2** : Apprendre à bien vivre ensemble à l'école et dans la nature

Thèmes travaillés en période 3 : Hiver, montagne, galette, vêtements

Thèmes travaillés en période 4 : Printemps / fruits légumes, plantations / tri de déchets, Boucle d'or

➤ **Classe 6** :

Thèmes travaillés en période 3 : travail autour de la galette

Thèmes travaillés en période 4 : animaux du froid, animaux et leur nourriture

➤ **Classe 8** :

En période 3 : travail sur « décrire » (Ma Culotte, Le Machin, Qu'est-ce que c'est que ça ?)

En période 4 : « Comprendre » / travail autour de la ruse (Poule Plumette, Roule Galette, Le petit bonhomme de pain d'épices) / pour les PS : travail sur le bain / le corps humain

➤ **Classes 3, 4, 5 et 7** : Apprendre ensemble à travers les contes / Le loup à travers les contes

Thèmes travaillés en période 3 : montagne, Chèvre de M. Seguin, galette

Thèmes travaillés en période 4 : montagne, Pitou le petit isard, Le petit chaperon rouge

**Manifestations passées ou à venir:**

Période 2 :

- Spectacle L.18/12 offert aux élèves par la Coopérative scolaire grâce aux dons du CLES
- Fête de Noël : V.22/12 fête de Noël, avec apparition du Père Noël, livre offert à chaque enfant grâce à la subvention mairie, et goûter l'après-midi offert par la mairie
- J.18/01 : intervention de l'infirmière scolaire à l'attention des GS sur le thème Hygiène dans son ensemble

A venir :

Sorties prévisionnelles en fonction des projets de classes, et en fonction surtout des budgets bus alloués à l'école :

- Classes 1, 2, 6 et 8 : ferme (pas la même pour toutes les classes) et peut-être zoo
- Classe 7 : cirque
- Classes 3, 4 et 5 : sortie au Parc animalier de Gramat et aux Jardins des Martels
  
- V.29/03 : carnaval à l'école sur le temps de classe (mot explicatif dans les cahiers ultérieurement)
- Fête des ALAE : V.31/05 après la classe
- Fête de fin d'année de l'école V.14/06

**E. Organisation des APC (Activités Pédagogiques Complémentaires) :**

Rappel : les Activités Pédagogiques Complémentaires se déroulent en groupes restreints d'élèves, le lundi et le jeudi de 11h30 à 12h.

Pour la 3<sup>ème</sup> et la 4<sup>ème</sup> période, des groupes de besoin ont été constitués (élèves de MS en écriture prénom, connaissance des lettres capitales ou numération, et GS en numération ou écriture cursive).

**F. Liaison GS / CP :**

En période 3, rencontre autour de la galette, avec échanges autour de comptines, chants, danses traditionnelles

En période 4, rencontre autour de jeux de société (travail en classe au préalable autour des règles de jeux)

En période 5, rencontre sportive. Cette partie de la liaison est organisée en partenariat avec l'ALAE afin que les élèves puissent manger au self.

La directrice de l'ALAE arrivant sur la structure, elle organise les projets petit à petit. L'ALAE mettra peut-être en place une passerelle sur le temps périscolaire. Les familles en seront informées le cas échéant.

**G. Coopérative scolaire :**

Solde actuel : 7000€

**Bilan des différentes actions :**

➤ **Recettes**

- Participations parents : 1315€ (35% de participation, 60% en 2015 et 50% en 2018)
- Vente de photos de classes : 1208€ (1318€ pour 198 élèves)

Un mail va être envoyé aux familles pour rappeler que ceux qui n'ont pas participé à la coopérative scolaire et souhaitent le faire en ont encore la possibilité.

**H. Questions parents :**

- **Nombre d'enfants notifiés / nombre d'AESH / nombre d'enfants en cours de notification :**

➔ 3 enfants notifiés (un I et deux M) / 1 AESH / 3 enfants en cours de notification + autres GEVASCO à venir / délais de traitement de dossiers à la MDPH très longs

- **Organisation fête de l'école / V.14/06/24 :**

➔ 1<sup>ère</sup> réunion de préparation le 07/03 avec directrice école / parents du CLES : organisation à préciser, mais vraisemblablement organisation d'une kermesse, buvette, repas partagé. L'ALAE ne sait pas encore si un spectacle sera présenté.

- **ALAE : point effectifs : enfants / animateurs**

➔ Le matin : environ 32 enfants pour 4 animateurs / le midi : environ 165 enfants pour 14 animateurs et 4 atsems qui se relaient / le soir : environ 67 enfants pour 8 animateurs. Le taux d'encadrement est assuré.

Romane GURY (adjointe directrice ALAE) étant enceinte, elle sera remplacée par Sandrine MARTY au moment de son congé maternité.

Si soumis à un vote, consigner la question posée :

Membres votants

	présents	
	Abstentions	
	Voix pour	
	Voix contre	

### Point 2

#### 2. SECURITE :

- Plan Particulier de Mise en Sûreté (PPMS) / Bilan Exercice Attentat / Intrusion :  
1<sup>er</sup> exercice Attentat / Intrusion réalisé le 25/01 sur un scénario Intrusion travaillé en partenariat avec la mairie et la Police Municipale. Mauvaise compréhension entre directrice école et PM sur le déclenchement en lui-même lors de la préparation, mais après déclenchement réel, très bon déroulement, dans le calme, avec un déclenchement efficace et audible par tous à l'aide des balises MyKeeper. Même constat que précédemment : équipement des portes de verrous papillon nécessaire (pas encore effectué).
- Planification Exercice Risques Majeurs :  
L'exercice aura lieu le 22/03, sur un scénario Risque Tempête. Les parents élus seront conviés s'ils souhaitent observer le déroulement de l'exercice.

Si soumis à un vote, consigner la question posée :	Membres votants présents	
	Abstentions	
	Voix pour	
	Voix contre	

### Point 3

#### 3. MAIRIE

##### Questions parents :

- Verrous papillon : sont-ils revenus dans la liste des priorités de la mairie ? (CE n°1 : ancien maire a demande est à remettre au budget 2024)  
→ Un nouveau devis moins couteux que celui établi par la précédente municipalité a été réalisé, il se pourrait que ce nouveau devis soit validé lors du vote du budget.
- Le changement des serrures de l'école est-il envisagé ? Les badges électromagnétiques ont-ils été mis en fonctionnement? (uniquement alarme école, cf. CR CE n°1)  
→ Ce changement avait été annoncé par l'ancienne municipalité, l'équipement de toutes les portes serait extrêmement coûteux (3500€ par porte) et ne fait actuellement pas du tout partie des priorités.
- Où en est la livraison des algécos pour l'ouverture de classe ?  
→ Voir point « Préparation rentrée 2024 / 2025 »
- Où en est le projet de la 3ème école maternelle ?  
→ Pour le moment, pas de projet en cours (contrairement aux annonces de la précédente municipalité). Il y aurait besoin d'un nouveau groupe scolaire, pas uniquement d'une nouvelle école maternelle.  
Les priorités actuelles sont :
  - Agrandissement de l'école du Lac
  - Assainissement des finances de la commune
Quand les capacités d'emprunts seront retrouvées, la mairie pourra envisager la construction de ce nouveau groupe scolaire (peut-être à partir de 2026).
- Une solution pour ombrager la structure de jeu pourra-t-elle être étudiée pour être applicable et appliquée avant le retour des chaleurs en 2024 ?  
→ Demande de subvention effectuée auprès de Toulouse Métropole pour obtenir budget qui permettrait aménagement des cours scolaires (prévention canicule). Concernant les périodes de canicule, les parents d'élèves souhaitent également savoir

comment la mairie compte essayer d'améliorer la situation autant dans les salles de classe que dans la cour de récréation.

- La demande concernant la classe 7 et l'UEMA pour remplacer certaines vitres fixes par des ouvrants a-t-elle été étudiée et solutionnée par la mairie ?

→ Rien n'a été budgétisé par ancienne municipalité. Pas dans les priorités actuelles.

- Sol toilettes bleues : qu'en est-il de l'équipement d'une mono brosse par la société de nettoyage ? Au CE n°1, l'ancien maire avait affirmé que la mairie possède une mono brosse et que son passage devait être fait par les agents municipaux.

→ Passage de la mono brosse a été essayé : inefficace. Le sol n'est pas de qualité (problème de résine). Une élue mairie est à présent affectée au ménage, elle va faire des tests de nettoyage avec de nouveaux produits pour essayer de trouver une solution.

- Ménage : suite à la modification du contrat qui devait se faire suite au dernier CE n°3 N-1, l'ancien maire a indiqué que les heures n'étaient toujours pas suffisantes et que le marché serait sûrement dénoncé (cf. CR CE n°1). Qu'en est-il ?

→ Le marché n'est plus adapté, il serait à revoir. Il ne convient plus ni à la société de ménage ni à la mairie, va peut-être être dénoncé ?

- Banc des amis : Une solution a-t-elle été trouvée pour remplacer le 2eme banc vandalisé ? L'assurance a-t-elle été sollicitée ?

→ L'assurance n'a pas été sollicitée par ancienne municipalité. Ne sera pas remplacé pour le moment (investissement coûteux ne faisant pas partie des priorités).

- Certains toilettes semblent visibles depuis la cour de récréation, face à l'entrée côté chalet. Est-il possible de poser un filtre brise vue sur la vitre par exemple pour respecter l'intimité des enfants ?

→ Les toilettes sont uniquement visibles de la cour, pas de l'extérieur de l'école. D'un point de vue sécurité, les adultes de l'école ont besoin de pouvoir surveiller l'intérieur des toilettes.

**A épuisement de l'ordre du jour, clôture de la séance  
par le Président du conseil d'école (renseigner l'heure) :**

**19h05**

**Le président, directeur d'école**

**Le secrétaire de séance**