

Procès-verbal du conseil d'école

*A renvoyer par courriel après chaque conseil à
ien31-fronton@ac-toulouse.fr*

Ecole	MATERNELLE DU CANAL DES DEUX MERS			20 CHEMIN DES GRAVES 31790 SAINT JORY	
Conseil d'école n°	2	l'année scolaire	2023-2024	Date	Du 26 / 03 / 2024

Participants (art D411-1 du code de l'éducation)				
Membre de droit sans participation au vote				
Fonction	Nom et Prénom	Présent	Absent	Remplacé si absent par
Inspectrice de l'éducation nationale :	Mme MONTREJEAU Hélène		x	Excusée
Membres votants				
Directeur de l'école Président	Mme GLEYZES Chantal	x		
Elus (2) :				
Maire	M. DENOUVION Victor		x	Excusé
Adjoint Affaires scolaires	M. GUERRERO Lionel	x		
Adjoint périscolaire	Mme BAHUT Cécile	x		
Enseignants de l'école, (Maîtres et Maîtres remplaçants exerçant dans l'école)				
Enseignant 1	Mme ROUGIER Fanny (PS/MS)		x	Excusée
Enseignant 2	Mme EDOUARD Laurence (PS/MS)	x		
Enseignant 3	Mme DOUCET Muriel (MS/GS)	x		
Enseignant 4	Mme MANALICH Véronique (MS/GS)	x		
Enseignant 5	Mme HERVE Caroline (MS/GS)		x	Excusée
Enseignant	Mme ORDITZ Julie (remplaçante)	x		
DDEN	M. AIBAR Jorge	x		
Représentants des parents d'élèves élus, (en nombre égal au nombre de classes) (ou suppléants des représentants de parents d'élèves élus)				
Parent d'élève 1	Mme Kawczynska	x		
Parent d'élève 2	Mme Galy	x		
Parent d'élève 3	Mme Couly	x		
Parent d'élève 4	Mme Grimal-Floquet	x		
Parent d'élève 5	Mme Touraille	x		
Parent d'élève 6	Mme Dehaumont		x	
Participants avec voix consultative (pour les sujets les concernant)				
ATSEM 1	Mme RUMEAU Anne	x		
ATSEM 2	Mme FONTANA Delphine	x		
Représentant des activités périscolaires*	Mme GASC Annabella	x		
Directrice ALAE	Mme ROQUES Marion	x		

*le cas échéant

Ouverture de la séance par le Président du conseil d'école (renseigner l'heure) :	17h30
Désignation d'un secrétaire de séance Mme ORDITZ Julie	

Rappel des points à l'ordre du jour :

- **1. L'école et son fonctionnement :**
 - Point sur les différents projets pédagogiques et sportifs
 - Point sur la coopérative scolaire
 - Point sur l'accompagnement des élèves notifiés
- **2. La municipalité et l'école :**
 - Point sur le PPMS
 - Travaux réalisés ou en attente
 - Point sur l'augmentation des effectifs et la 7ème classe
 - Point canicule
- **3. Questions des parents d'élèves-**
 - Agréments vélo
 - ENT : retour des chartes d'utilisation, information des parents, photos
 - Extension de l'école et du parking
 - Sécurité : devis signal incendie et intrusion, asservissement des portes coupe-feux, système d'ouverture à badge, achat de nouvelles balises MyKeeper
 - Parking devant l'école : places minutes de couleur bleue
 - Gestion du chauffage

Compte rendu des échanges

Point 1 L'école et son fonctionnement

– Les différents projets pédagogiques et sportifs

* 19 décembre : visite du Père-Noël

Venue du Père-noël le matin qui a offert des livres aux enfants et petit partage de chocolats

* 21 décembre : spectacle « Pas si facile Noël » de Odile Franchet

Spectacle à l'esprit féérique, apprécié par les enfants

* 1^{er} mars : Carnaval

Photographe venu le matin pour prendre les enfants en photo (groupe et individuel)

Dégustation de crêpes préparées la veille et petit moment de fête l'après-midi

* 24 mars : loto des écoles

La barbe à papa bien appréciée par le public

* 26 mars : ferme des cinquante, classes de Mmes Doucet, Manalich et Hervé

Atelier de transformation de la laine, enfants intéressés et animateurs surpris par les connaissances et l'attention des enfants

* 30 avril : sortie à Orlu MS/GS, classes de Mmes Doucet et Manalich

* 24 mai : sortie vélo MS/GS à la forêt de Bouconne, classes de Mmes Doucet, Manalich et Hervé

* 31 mai : sortie vélo MS, classes de Mmes Rougier et Edouard

* 7 juin : sortie Orlu, classes de Mmes Gleyzes et Rougier

* 7 juin : report sortie vélo, classes de Mmes Doucet, Manalich et Hervé

* 14 juin : report sortie vélo, classes de Mmes Rougier et Edouard

* 21 juin : visite des assistantes maternelles pour les futurs PS

* sortie au musée pour les classes de Mmes Edouard et Hervé mais rien de fixé encore

* journée fin juillet : liaison GS-CP, organisation d'olympiades

* bénéfices sapin et autres manifestations du CLES : 906€

- * vide grenier : non organisé
- * vente d'objets personnalisés : opération dessin d'école
- * fête de l'école : 28 juin

Organisation à étudier : kermesse, spectacle

Le CLES propose de tenir la buvette : toujours OK

Achat machine barbe à papa : OK

Problème de frigo : solution à trouver

Petite réunion prévue le 28 mars avec les deux associations pour l'organisation de la kermesse et trouver des idées pour une kermesse « Zéro déchets »

- Coopérative scolaire

Solde créditeur au 29/02/2024 : 4491,26 €

Il manque le versement du deuxième semestre.

Reste à payer les sorties de fin d'année.

- Accompagnement des élèves notifiés

5 élèves notifiés individuel et 1 élève notifié mutualisé

4 AESH ce qui permet un accompagnement raisonnable de ces élèves.

En attente de 2 notifications

Personnel supplémentaire grâce à 2 emplois civiques dans l'école

Point 2 La municipalité et l'école

- PPMS attentat-intrusion : 23 novembre à 10h15, pendant la récréation du matin

Scénario choisi : les intrus pénètrent par le grand portail et se dirigent vers les algecos et les locaux de l'école, sur temps de récréation pour certaines classes.

Réponse : se barricader dans les algecos et dans les locaux

Signal d'alerte audible

Pour ceux qui sont en récréation : la maîtresse siffle dans un sifflet et les enfants suivent la maîtresse pour rentrer

Consigne de mise à l'abri : positif

Encadrement et comportement des élèves : positif

Remontées des effectifs : difficile car les élèves qui sont en récréation courent se mettre à l'abri vers une maîtresse et pas forcément leur maîtresse.

A améliorer :

Penser à fermer toutes les portes extérieures : WC et porte du couloir

Certaines balises n'ont pas fonctionné : les enseignantes doivent vérifier le signal chaque jour et faire un RESET si besoin

Toutes les personnes n'ont pas reçu le message d'alerte sur leur téléphone. Mauvaise connexion pour certains téléphones et variable selon le lieu.

- PPMS risques naturels et technologiques : 9 février à 10h

Positif :

Remontée des effectifs, Encadrement des élèves, Comportement des élèves

A améliorer :

Signal d'alerte :

- balises non fonctionnelles pour certaines,

- alarme faible.

Vérifier les balises régulièrement et augmenter le volume. Voir si c'est possible.

Consigne de mise à l'abri :

- balises non fonctionnelles pour certaines donc message d'alerte non reçu,
- beaucoup d'élèves (6 classes) dans le couloir. Diriger une partie des élèves dans l'espace toilette ou trouver un autre endroit pour se confiner ? A étudier avec le personnel technique.
- vérifier les numéros de téléphone,
- prévoir des brumisateurs
- question parent : possibilité de prévenir les parents de l'exercice PPMS le jour-même de la réalisation ? OK

- Les travaux réalisés ou en attente

Réalisés :

- * Brises vue posés au niveau du grillage côté parking
- * Installation du panneau d'affichage

En attente :

- * Urgent : grillage de chaque côté de l'algeco 1 avec portillon : programmé
- * Portillon côté algeco 2 pour évacuation des élèves si incendie à l'algeco 1 : programmé
- * Tapis de jeux dans la cour : trop cher. Proposition d'enlever le tapis et de remplacer par des jeux peints : marelle ou cible → normalement enlevé aux vacances de Pâques et réalisation dans le même temps
- * Odeur et sensation d'humidité dans l'algeco 1 : recherche de fuites/infiltrations ? → réflexion sur la possibilité de changer les algecos par des neufs
- * Revêtement en résine au pied des arbres : la résine est en stock mais attendre une programmation
- * Stores banne classe 4 et salle des maîtres : en attente
- * WC algeco 1 : trop petits. l'algeco sera remplacé par un neuf.
- * Serrure porte intérieure toilettes de la cour : prévu
- * Achat d'un vidéo-projecteur : → Don d'un parent d'un vidéo-projecteur
- * Volets roulants classe 1, 4 et tisanerie : prévu

En demande :

- * Remplacer l'arbre mort : faire fiche d'intervention
- * Piste cyclable peinte dans la cour : fiche d'intervention
- * Film translucide tisanerie : fiche d'intervention

- Les effectifs et la 7ème classe

Ouverture conditionnelle

Effectif au 19/03/2024 : 155

* PS : 47 * MS : 53 * GS : 55

Une inscription (MS) prévue après les vacances, le 22 avril ce qui fera un total de 156 élèves

Effectifs prévisionnels rentrée de septembre 2024 :

* PS : 58 * MS : 47 * GS : 54

Total : 159

Au regard des effectifs prévus, il n'y aura certainement pas d'ouverture de classe.

- Point canicule :

- * Demande de brumisateurs
- * Remplacer l'arbre mort
- * Projet pour réfléchir et lever des fonds pour des « cours oasis » → 30% de bitume dans les cours et le reste des volumes, matières organiques, etc.
- * Question parent : sol réfrigérant classe → à partir de quelle température est-il enclenché ?
- * Manivelles des stores : rallongées

Point 3 Questions des parents

* Agréments vélo : total → 12 et 14 qui veulent passer les agréments

La quantité de parents agréés varie selon les classes

Quelques membres de l'association des anciens du cyclisme seraient prêts à passer l'agrément

* ENT : retour des chartes d'utilisation, information des parents, photos → informer les parents que c'est au bon vouloir des enseignantes et que c'est aléatoire selon les classes

* Extension de l'école et du parking → terrain à côté de l'école gardée par la commune pour des futurs projets

Proposer de mettre en place des zones bleues sur le parking existant

* Toit végétalisé: pas dans les priorités

* Sécurité : devis signal incendie et intrusion, asservissement des portes coupe-feux (cantine), système d'ouverture à badge (très coûteux donc pas possible pour l'instant), achat de nouvelles balises MyKeeper (prévu au budget)

* Parking devant l'école : places minutes de couleur bleue

* Gestion du chauffage : fiche d'intervention au service technique à faire si problèmes de chauffage

* Ménage : mécontentement général donc changement d'entreprise probable

* Composteur : formation pour les maîtresses/ALAE est possible, si intéressés. Association avec la cantine possible. Organisation à prévoir si envisagé et composteur à remettre en état.

* Tri des déchets : fait partie des projets de classes dans 2 ans. Un tri est déjà effectué avec le papier.

* Sortie des enfants : assez de parents ? → OUI

Occupation des enfants dans le bus ? → beaucoup dorment ou regardent le paysage

* Problème de poux : proposition d'affichage pour les parents préparé par le CLES

* A venir pour récolter de l'argent : vente de plantes

**A épuisement de l'ordre du jour, clôture de la séance
par le Président du conseil d'école (renseigner l'heure) :**

19h30

Le président, directeur d'école

Mme GLEYZES Chantal

Le secrétaire de séance

Mme ORDITZ Julie