

## Procès-verbal du conseil d'école

*A renvoyer par courriel après  
 chaque conseil à*

[ien31-fronton@ac-toulouse.fr](mailto:ien31-fronton@ac-toulouse.fr)

<b>Ecole</b>	EPEU Jean de la Fontaine	<b>Adresse</b>	11 Chemin du Savoir 31790 SAINT JORY
<b>Conseil d'école n°</b>	3	<b>l'année scolaire</b>	2023/2024
		<b>Date</b>	Du 13/...06 ./ 2024

Participants (art D411-1 du code de l'éducation)				
Membre de droit sans participation au vote				
Fonction	Nom et Prénom	Présent	Absent	Remplacé si absent par
Inspectrice de l'éducation nationale :	Hélène MONTREJEAU			
Membres votants				
Directeur de l'école Président	Pascale Alighardashi	x		
<b>Elus (2) :</b>				
Maire	Victor DENOUVION			
Conseiller Municipal ou Président de l'EPCI	Lionel GUERRERO Cécile BAHUT Emilie BRUGERE	X  X	  X	
<b>Enseignants de l'école, (Maîtres et Maîtres remplaçants exerçant dans l'école)</b>				
Enseignant 1	Séverine DUCROS	X		
Enseignant 2	Mélissa TOMASIN Cindy ASCASO Anaïs AUPEIX Mélanie ARRAGOU Charlotte SAGE Stéphanie BOBIN Agathe ARABYAN Marion PEYRONNET	X X X  X X X X	   X X	
.....				
<b>Un des maîtres du RASED :</b> (choisi par le conseil des maîtres)				
<b>DDEN</b>				
<b>Représentants des parents d'élèves élus, (en nombre égal au nombre de classes) (ou suppléants des représentants de parents d'élèves élus)</b>				
Parent d'élève 1	Mme DALLARMI	x		
Parent d'élève 2	Mme SATTO	x		
Parent d'élève 3	Mme MONTEIL	x		
.....	MME LENFANT Mme GODY M. LABRO Mme LAGUE Mme COULY	X x X x x		
<b>Participants avec voix consultative (pour les sujets les concernant)</b>				
RASED (autres que le membre votant)				

Médecin scolaire			
Infirmier(e) scolaire			
Assistante sociale			
ATSEM			
Représentant des activités périscolaires*	Laure MARTY Marion ROQUES	X x	
Autres personnes invitées dont la consultation est jugée utile*			

\*le cas échéant

<b>Ouverture de la séance par le Président du conseil d'école (renseigner l'heure) :</b>	18h00
<b>Désignation d'un secrétaire de séance</b>	<b>A ARABYAN</b>
<b>Rappel des points à l'ordre du jour :</b>	<b>Effectifs prévisionnels 2024/2025</b> <b>Organisation Rentrée 2024 et mouvement des enseignants</b> <b>Projets de fin d'année (Ecole et ALAE)</b> <b>Fonctionnement de la BCD</b> <b>Problématique de l'accès Internet</b> <b>Plan canicule</b> <b>Retour sur travaux faisant suite à l'ouverture de l'extension et agrandissement de la cour</b>

### Compte rendu des échanges

#### Point 1

#### **Prévision d'effectifs 2024/2025**

A ce jour, les effectifs prévisionnels pour la rentrée de septembre 2024 sont :

- 54 CP (montée pédagogique de GS + nouveaux arrivants)
- 58 CE 1 (montée pédagogique de CP + nouveaux arrivants)
- 38 CE 2 (montée pédagogique de CE1 + nouveaux arrivants)
- 56 CM 1 (montée pédagogique de CE2 + nouveaux arrivants)
- 52 CM2 (montée pédagogique de CM1 + nouveaux arrivants)

soit une prévision de 258 élèves à ce jour.

Ces prévisions fluctuent chaque semaine car des logements sont en cours de livraison sur la commune. Tous les départs confirmés par les parents ont été déduits. Cependant, des départs peuvent ne pas avoir été encore annoncés (déménagement, mutation professionnelle, ...)

#### Point 2

#### **Organisation Rentrée 2024 et mouvement des enseignants**

Monsieur le Directeur académique, en concertation avec Madame l'Inspectrice de la circonscription et les services de Mairie, a décidé une ouverture pour notre école. Il y aura donc 11 classes à la rentrée.

Départ des enseignants : Mme Peyronnet, Mme Sage qui était nommée à titre provisoire et Mme Bobin qui a effectué le remplacement d'un poste dont l'enseignante nommée avait pris d'autres fonctions au cours de l'été 2023.

3 enseignants sont nommés, Mme MENGUY, Mme ASSAS. Le poste de la 11ème classe sera pourvu prochainement.

Une réunion d'accueil à l'attention des parents des futurs CP et des nouveaux inscrits est fixée au jeudi 20 juin : présentation et organisation de l'école, spécificités de la classe de CP et petite visite guidée.

Les élèves de GS qui intégreront l'école seront accueillis sur une journée complète, dans le cadre de la liaison GS/CP. Ils déjeuneront également à la cantine, le 2 juillet.

CM2 : ils ont participé, le 28 mai, à une demi-journée sportive au collège. La journée d'intégration dans le cadre de la liaison école/collège a eu lieu le 10 juin. Les dossiers d'inscription ont été remis à l'école par le collège, avec un calendrier à l'attention des parents pour finaliser les inscriptions.

### Point 3

#### **Projets**

- Olympiades la dernière semaine d'école : le jeudi 4 juillet. Ce jour-là, les élèves participeront à des ateliers qui seront co-animés par les enseignants et les animateurs de l'ALAE.

- Olympiades GS/CP le mardi 2 juillet.

#### **Sorties culturelles :**

- Projet 1,2,3 Chantons (CP/CE1 et CE1) – rencontre inter-classes le 18 juin à Villemur s/Tarn.

#### **EPS à l'école :**

- Hand avec Intervenant. Des rencontres inter- classes sont prévues le 14 juin (CE2 / CM1 et CM2).

#### **Journées à thèmes**

- Asie : le 14 mai

- Journée de la lecture : le 25 juin

#### **ALAE**

- Mardi 4 juin portes ouvertes pour les nouveaux élèves.

- Mercredi 3 juillet ALAE du mercredi pour les nouveaux élèves.

- « L' ALAE part au camping » vendredi 5 juillet.

90 places ouvertes pendant l'été au centre de loisirs.

### Point 4

#### **Fonctionnement de la BCD**

Un gros travail a été fait avec l'aide de la bibliothécaire municipale et de son adjoint : enregistrements de livres, cotation, couverture et rangement par catégorie et par ordre alphabétique. Le travail a bien avancé mais il reste encore à faire. Quelques parents sont venus couvrir des livres et nous les en remercions. Nous faisons à nouveau appel à des parents qui accepteraient de couvrir des livres.

La bibliothécaire viendra à la rentrée expliquer le fonctionnement aux enfants.

Appel à des emplois civiques pour la rentrée.

## Point 5

### **Questions des parents d'élèves aux représentants de Mairie :**

#### **Problématique de l'accès Internet**

Les dysfonctionnements actuels résultent de l'opérateur Orange : pas d'Internet, pas de téléphone... La Mairie a mis à disposition des directrices des 2 écoles impactées une clé 4G qui permet de gérer les affaires courantes, mais cela ne résout pas tous les problèmes (impossibilité de scanner via le photocopieur, impossibilité de servir du logiciel de la BCD et donc de continuer à enregistrer les livres, ... Attente du technicien mairie.

#### **Plan canicule**

Un plan canicule avait été élaboré l'an passé. La Mairie avait fait réaménager les galeries vitrées pour pouvoir aérer et des plantes ont été mises en place pour ombrager cette partie. Le Plan canicule mis en place l'an passé est reconduit par l'équipe enseignante.

Constat fait par l'équipe enseignante : il fait très chaud, notamment dans l'extension. Les ventilations qui sont prévues pour gérer les flux d'air ne semblent pas fonctionner correctement. Cela a été notifié aux services techniques pour qu'un contrôle soit effectué.

Réponse mairie :

Point sur les ventilateurs à faire.

Communication sur affiche les premiers gestes à avoir.

Projet 1 000 arbres (un arbre = 1 enfant) en réel 260 arbres plantés. La mairie pense que 1 000 arbres ne seront pas plantés mais moins et plus gros.

Filet camouflage pour faire de l'ombre dans la cour de récré.

Engagement à avoir un budget pour le plan canicule pour les années futures.

Réflexion « cour-oasis ».

#### **Calendrier prévisionnel des travaux faisant suite à l'ouverture de l'extension**

- Agrandissement de la cour : pas d'agrandissement prévu à la rentrée

Réponse mairie / Nouvelle classe : mobilier prêté par des communes voisines, la mairie veut garder la BCD libre et proposer un algeco pour la classe (pb de marché publique et les finances). Si les conditions matérielles ne le permettent pas avant l'été, rentrée dans la BCD et en janvier algeco dans la cour.

**Parents élèves :**

- Reconduite du projet « liste de fournitures de rentrée » par le CLES.


<b>A épuisement de l'ordre du jour, clôture de la séance par le Président du conseil d'école (<i>renseigner l'heure</i>) :</b>		<b>19h20</b>
<b><u>Le président, directeur d'école</u></b>	<b><u>Le secrétaire de séance</u></b>	
Pascale Alighardashi	Agathe ARABYAN	