

Procès-verbal du conseil d'école

*A renvoyer par courriel après chaque conseil à
ien31-fronton@ac-toulouse.fr*

Ecole	EMPU du LAC	Adresse	4 chemin de la Plaine 31790 SAINT JORY
Conseil d'école n°	3	Année scolaire	2023-2024
		Date	18/06/2024

Participants (art D411-1 du code de l'éducation)

Membre de droit sans participation au vote

Fonction	Nom et Prénom	Présent	Absent / excusé	Remplacé si absent par
Inspectrice de l'éducation nationale :	MONTREJEAU Hélène		X	

Membres votants

Directeur de l'école Président	FERRER Nelly	X		
---------------------------------------	--------------	---	--	--

Elus (2) :

Maire	DENOUVION Victor		X	
Conseiller Municipal ou Président de l'EPCI	GUERRERO Lionel	X		

Enseignants de l'école, (Maîtres et Maîtres remplaçants exerçant dans l'école)

Enseignant 1	BAILLY Elisa		X	
Enseignant 2	BERSEILLE Isabelle	X		
Enseignant 3	DA COSTA Mélanie	X		
Enseignant 4	LEFEBVRE Cécile	X		
Enseignant 5	MOUSSA Marie	X		
Enseignant 6	SAROH Isabelle	X		
Enseignant 7	SOURIAU Marion	X		
Enseignant 8	TREMOUILLERE Laurence	X		

Un des maîtres du RASED : (choisi par le conseil des maîtres)

BENOIT Flavie			X	
---------------	--	--	---	--

DDEN

AIBAR Jorge	X			
-------------	---	--	--	--

Représentants des parents d'élèves élus, (en nombre égal au nombre de classes)

(ou suppléants des représentants de parents d'élèves élus)

Parent d'élève 1	ROGER Aurélie, CLES	X		
Parent d'élève 2	PASCUAL VILALTA Julie, CLES	X		
Parent d'élève 3	GRAFFEILLE Carine, CLES	X		
Parent d'élève 4	GUIGNE Charlotte, CLES	X		
Parent d'élève 5	TOUILE EI-HARROUF Sofia, FCPE		X	
Parent d'élève 6	GOMEZ Irène, CLES		X	
Parent d'élève 7	LANDRES Edaline, FCPE		X	
Parent d'élève 8	ZERHOUNI Younes, FCPE		X	

Participants avec voix consultative (pour les sujets les concernant)

RASED (autres que le membre votant)				
-------------------------------------	--	--	--	--

Médecin scolaire			
Infirmier(e) scolaire			
Assistante sociale			
ATSEM	BERTRAND Victoria	X	
ATSEM	GOUDEAU Amandine	X	
ATSEM	SANTIN Ambre	X	
Représentant des activités périscolaires / Directrice ALAE	PASSABOSC Carine	X	
Représentant des activités périscolaires / Coordinatrice Leo Lagrange	ROQUES Marion	X	
Mairie de St Jory / Services Affaires scolaires	BRUGERE Emilie	X	
Conseillère déléguée au périscolaire	BAHUT Cécile	X	

*le cas échéant

Ouverture de la séance par le Président du conseil d'école (renseigner l'heure) :	17H30
Désignation d'un secrétaire de séance	
Rappel des points à l'ordre du jour :	<p>1. Vie scolaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projet d'école, projets de classes, manifestations, sorties • Activités Pédagogiques Complémentaires (APC) • Liaisons (Liaison Grande Section / CP - Liaison Multi Accueil / RAM / PS) • Coopérative scolaire (Solde / bilan des différentes actions) • Rentrée scolaire 2024-2025 (Effectifs prévisionnels / Préparation de la rentrée / Modalités entrées et sorties / Elections de parents d'élèves) • Règlement Intérieur - modification paragraphe 3 – 1 (Vie scolaire – Horaires) • Questions parents n'ayant pas encore été traitées: <ul style="list-style-type: none"> ○ Evolution des effectifs : prévision RS 2024 et 2025 ? ○ Visibilité quant à l'impact des nouvelles constructions sur l'évolution des effectifs ? Ouverture d'une 9^{ème} classe validée en CDEN en février : le bâtiment actuel permet-il cette ouverture ? Quelles sont les solutions envisagées à ce jour ? (cantine, ALAE, UEMA, espaces de repos et de motricité, BCD, ...) L'ouverture d'une 10^{ème} classe est-elle envisagée ? ○ Evolution du nombre d'enfants notifiés / nombre d'AESH / nombre d'enfants en cours de notification ○ Problématique relative aux retards s'est-elle améliorée ? Comment les parents d'élèves peuvent-ils aider ? ○ Toutes les sorties prévues ont-elles pu être effectuées ou le seront-elles ? ○ Retour sur la Fête de l'école et la Fête des enfants Leo Lagrange ○ Point effectifs ALAE : enfants / animateurs ○ Point sur budget 2024/2025 alloué à l'école <p>2. Sécurité, installations et travaux</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan Particulier de Mise en Sûreté (PPMS) / exercice de confinement • Alerte Incendie / exercice d'évacuation <p>3. Mairie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparation RS 2024 : serait-il possible que la mairie mette à disposition un animateur pour chaque classe accueillant des élèves de PS durant les matinées de la 1^{ère} semaine de rentrée comme l'année dernière ? <p><u>Questions parents :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Verrous papillon : le nouveau devis a-t-il été approuvé lors du vote du budget 2024 ? • Structure de jeu : où en est la demande de subvention effectuée auprès de Toulouse Métropole par la municipalité pour obtenir un budget qui permettrait l'aménagement des cours de récréation ? (Prévention canicule) • Sol toilettes bleues : les tests de nettoyage avec de nouveaux produits ont-ils abouti à une solution de nettoyage ? • Ménage : le contrat a-t-il été dénoncé ? Un nouveau contrat adapté a-t-il été passé avec de nouveaux prestataires ou les actuels ?

Compte rendu des échanges

Point 1

1. VIE SCOLAIRE :

A. Projet d'école, projets de classes, manifestations, sorties

Rappel du projet d'école 2018-2022 :

Intitulé : « Langage et épanouissement »

Axes prioritaires / Objectifs prioritaires / Actions réalisées :

- **Axe 1 :** S'appuyer sur le langage pour favoriser la réussite de tous les élèves
 - ✓ Enrichir le lexique et la syntaxe afin d'améliorer les capacités d'expression et de compréhension
 - ✓ Développer les compétences langagières en s'appuyant sur la rencontre quotidienne avec les albums de littérature pour la jeunesse(Actions réalisées : Installer des situations de langage variées, Multiplier les entrées et supports pour enrichir le vocabulaire / entrée par lecture d'albums, par l'image, par l'action ou le jeu, ..., Favoriser l'accès aux livres, construire une réelle culture littéraire)
- **Axe 2 :** Eduquer à la citoyenneté et au développement durable
 - ✓ Se construire comme personne singulière au sein d'un groupe
 - ✓ Sensibiliser les élèves à la préservation des milieux naturels(Actions réalisées : Rendre les élèves plus autonomes dans leurs apprentissages et dans la gestion et l'utilisation des outils, Mise en place de pratiques en faveur du développement durable pour devenir des éco-citoyens responsables)
- **Axe 3 :** Garantir la cohérence des enseignements et la continuité des apprentissages
 - ✓ Accompagner les transitions vécues par les enfants de TPS et PS
 - ✓ Accompagner les transitions vécues par les enfants de GS(Actions réalisées : Liaison GS / CP : voir Point Liaison GS / CP et Liaison Multi Accueil / RAM / école)

Projets de classes, manifestations, sorties :

- **Classes 1 et 2 :** en période 4 et 5, travail sur printemps et petites bêtes - escargots / animaux de la ferme / été / animaux de la mer
- **Classe 6 :** banquise / animaux du froid / plantations – ferme – mer
- **Classe 7 :** projet cirque avec l'UEMA (intervenants et spectacle de restitution à la fin du projet) / plantations – fleurs – abeilles / fruits et légumes
- **Classe 8 :** travail sur plantations – escargots – printemps – animaux de la ferme, petites bêtes
- **Classes 3, 4, 5 :** travail sur Petit chaperon rouge / forêt / Jacques et le haricot magique / plantations – insectes – abeilles – fruits et légumes

Manifestations passées ou à venir :

- V.29/03 : carnaval à l'école sur le temps de classe
- Fête des enfants Leo Lagrange : V.31/05 après la classe
- Classes 1, 2 : sortie à la ferme du Ramier le jeudi 13/06
- Classes 6 et 8 : sortie à la ferme de Cinquante le vendredi 31/05
- Classe 7 : sortie au cirque le jeudi 30/05
- Classes 3, 4 et 5 : sortie au Parc animalier de Gramat le mardi 21/05 et aux Jardins des Martels le mardi 18/06
- Fête de fin d'année de l'école V.14/06
- Interventions des bibliothécaires de St Jory (lectures offertes, 1 fois par période pour chaque classe)

B. Activités Pédagogiques Complémentaires (APC)

Rappel : les Activités Pédagogiques Complémentaires se déroulent en groupes restreints d'élèves, le lundi et le jeudi de 11h30 à 12h.

Pour la 4^{ème} et la 5^{ème} période, des groupes de besoin ont été constitués (élèves de MS et GS en numération / dénombrement / résolution de problème / connaissance chiffres / travail sur bande numérique / graphisme / écriture / connaissance lettres / phonologie / écriture cursive).

C. Liaisons (Liaison Grande Section / CP - Liaison Multi Accueil / PS)

Liaison GS / CP : En période 4, rencontre autour de jeux de société (travail en classe au préalable autour des règles de jeux)

En période 5, rencontre sportive (28/06 pour la Classe 4, 01/07 pour la classe 3 et 02/07 pour la classe 5). Cette partie de la liaison est organisée en partenariat avec l'ALAE afin que les élèves puissent manger au self.

L'ALSH Leo Lagrange organisera également une matinée à Brassens + repas au self de l'école élémentaire pour les élèves de Grande Section fréquentant le centre de loisirs du mercredi.

Liaison Multi Accueil / RAM / PS : les enfants du Multi Accueil et du RAM qui fréquenteront l'école l'année prochaine sont venus visiter l'école et passer une matinée en classe lundi 17/06 (visite de l'école, petit temps de regroupement, lecture d'album, temps d'atelier, temps de récréation).

D. Coopérative scolaire (Solde / bilan des différentes actions)

Solde actuel : 4802 €

Bilan des différentes actions :

➤ **Dépenses**

- Goûter carnaval + goûter liaison GS/CP : 125€
- Sortie Parc animalier Gramat : 708 €
- Sortie Ferme de Cinquante : 339 €
- Sortie Ferme du Ramier : 352 €
- Sortie Cirque Pardi : 192 €
- Intervenants Cirque projet Classe 7 + UEMA : 522 €
- Achat matériel de jardinage : 161 €

L'équipe de l'école remercie l'association Graines d'Avenir qui s'est rendue disponible pour aller acheter du matériel de jardinage, l'installer à l'école (bacs de jardinage), et qui nous a également offert des semis et des plants.

E. Rentrée scolaire 2024-2025 (Effectifs prévisionnels / Préparation de la rentrée / Modalités entrées et sorties / Elections de parents d'élèves)

Effectifs actuels : actuellement, 213 élèves scolarisés (Cl.1 : 25 élèves, Cl.2 : 26 élèves, Cl.3 : 27 élèves, Cl.4 : 27 élèves, Cl.5 : 27 élèves, Cl.6 : 27 élèves, Cl.7 : 27 élèves, Cl.8 : 27 élèves soit 68 PS / 84 MS / 61 GS) + 7 UEMA : 1 PS – 4 MS – 2 GS soit un total de 220 élèves.

Effectifs prévisionnels approximatifs pour la RS 2024 : 78 PS / 65 MS + 2 nouveaux / 81 GS + 1 nouveau + 2 maintiens, soit 229 élèves (6 radiations, 3 nouveaux élèves de MS et GS), effectifs susceptibles d'évoluer en fonction des éventuels déménagements d'ici la rentrée.

Ouverture d'une 9^{ème} classe à la rentrée 2024 (confirmée lors du CDEN du mois de février) : voir organisation dans les questions parents

Préparation de la rentrée avec les familles : les inscriptions ont débuté à l'école, parents et enfants sont reçus individuellement pour finaliser l'admission, et sont invités à participer à une réunion informative le jeudi 27/06 (en présence des enseignantes accueillant des élèves de PS et de la directrice de l'ALAE) ainsi qu'aux portes ouvertes du lundi 01/07, moment durant lequel ils pourront visiter les locaux et rencontrer l'ensemble de l'équipe.

Remerciements adressés au service des Affaires scolaires, l'admission d'un nombre important de futurs Petites Sections a été facilitée grâce à leur réactivité.

Passages en CP : La liste des fournitures pour le CP sera vraisemblablement communiquée avant la fin de l'année scolaire dans les cahiers de liaison, ainsi que sur le site de la mairie. Les certificats de radiation et notifications de passage en CP seront transmis entre directeurs pour les enfants allant à l'EE Brassens. Un mail de rappel concernant les inscriptions en CP va être envoyé aux familles, certains dossiers n'ayant pas encore été finalisés.

Organisation rentrée : Comme l'année dernière, l'entrée des élèves devrait se faire par le portail côté Lac de façon à ce que les familles puissent accéder aux portes extérieures des classes donnant sur la cour. Ainsi, les parents d'élèves de Petite Section pourront accéder aux locaux durant la 1^{ère} semaine. Les modalités exactes ainsi que les listes des classes seront affichées et communiquées par mail aux familles avant la rentrée.

A l'issue de la 1^{ère} semaine, nous utiliserons à nouveau comme cette année les 2 entrées distinctes (côté Lac et côté Chemin de la Plaine) pour éviter de surcharger les différents entrées.

En raison des consignes de sécurité du plan Vigipirate, il n'est pas prévu que les parents puissent avoir à nouveau accès à l'intérieur des locaux en dehors de la 1^{ère} semaine de classe.

Rentrée échelonnée : si nous pouvons anticiper les répartitions, nous envisageons de mettre en place une rentrée échelonnée des élèves de PS, en 2 groupes (1 le lundi matin, 1 le mardi matin, tout le monde à partir du jeudi). Les modalités prévues seront envoyées par mail aux familles.

Elections de parents d'élèves : possibilité de modifier le fonctionnement des élections de parents d'élèves (décret du 19/08/2019) : « Pour l'élection des représentants des parents d'élèves, le vote a lieu à l'urne et par correspondance ou exclusivement par correspondance sur décision du chef d'établissement, après consultation du conseil d'administration. »

Après consultation du conseil d'école, fonctionnement exclusivement par correspondance adopté à l'unanimité.

F. Règlement Intérieur - modification paragraphe 3 – 1 (Vie scolaire – Horaires)

« Ces horaires doivent impérativement être respectés. Tout retard doit être exceptionnel, les arrivées tardives perturbent la vie de l'école et gênent le travail des enfants. La porte réouvrira à 10h15 pour accueillir les retardataires. »

Après consultation du conseil d'école, modification du Règlement Intérieur adoptée à l'unanimité.

G. Questions parents n'ayant pas encore été traitées:

- Evolution des effectifs : prévision RS 2024 et 2025 ? Visibilité quant à l'impact des nouvelles constructions sur l'évolution des effectifs ? Ouverture d'une 9^{ème} classe validée en CDEN en février : le bâtiment actuel permet-il cette ouverture ? Quelles sont les solutions envisagées à ce jour ? (cantine, ALAE, UEMA, espaces de repos et de motricité, BCD, ...) L'ouverture d'une 10^{ème} classe est-elle envisagée ?

➔ Des logements vont être livrés courant année scolaire 2024-2025 et impacteront potentiellement les effectifs durant l'année. La mairie n'a pour le moment qu'une vision à court terme. Il est difficile d'anticiper cette évolution car des permis de construire sont pour le moment en blocage, et concerneraient 800 nouveaux logements.

Pour accueillir la 9^{ème} classe, la mairie a prévu dans l'immédiat de changer l'algeco existant (comportant une classe et une salle de l'UEMA), par un nouvel algeco comprenant deux classes. La consultation du marché est terminée, et le changement devrait avoir lieu dans le courant de l'été. L'UEMA perd donc une salle.

Dans un second temps, un nouveau bâtiment de deux classes va être construit et devrait être livré aux alentours de mars 2025.

L'agrandissement du réfectoire est également prévu.

Pour le cas où une 10^{ème} classe ouvrirait, la mairie demande un rendez-vous en urgence au DASEN.

- *Evolution du nombre d'enfants notifiés / nombre d'AESH / nombre d'enfants en cours de notification*

➔ Actuellement, 5 enfants notifiés (2 notifications individuelles et 3 mutualisées), 4 notifications en attente, 1 AESH

Pour la rentrée 2024, 1 enfant avec notification individuelle, 2 mutualisées et 4 notifications en attente (dont 3 individuelles)

- *Problématique relative aux retards s'est-elle améliorée ? Comment les parents d'élèves peuvent-ils aider ?*

➔ Absolument pas, malgré de nombreux rappels, d'où la modification du règlement intérieur de l'école.

- *Toutes les sorties prévues ont-elles pu être effectuées ou le seront-elles ?*

➔ Chaque classe a pu effectuer une sortie en rapport avec ses projets, mais les budgets bus étant moins conséquents que les années précédentes, nombre de sorties limité. Plus de budget bus disponible jusqu'en décembre 2024, nous aurons la possibilité d'en organiser d'autres en 2025.

- *Retour sur la Fête de l'école et la Fête des enfants Leo Lagrange*

➔ Fête de l'école : peu d'investissement des familles en amont, mais tout s'est finalement bien passé, environ 220 personnes, environ 350 € récoltés.

Fête des enfants Leo Lagrange (des 4 écoles de la commune) : environ 1200 personnes, retour très positif des familles sur l'organisation et le déroulement, environ 1480 € récoltés, qui seront reversés aux quatre écoles de la commune.

- *Point effectifs ALAE : enfants / animateurs*

ALAE du matin : en moyenne 39 enfants / 4 animateurs

ALAE du midi : en moyenne 176 enfants / 17 animateurs dont 3 atsems

ALAE du soir : en moyenne 81 enfants / 8 animateurs dont 2 atsems

- *Point sur budget 2024/2025 alloué à l'école*

➔ Diminution assez importante du budget fonctionnement et du budget transport, en attendant que la mairie retrouve une situation financière plus favorable.

Si soumis à un vote, consigner la question posée :	Membres votants présents	14
Modification du Règlement intérieur de l'école concernant les retards	Abstentions	
	Voix pour	14
	Voix contre	
Si soumis à un vote, consigner la question posée :	Membres votants présents	14
Elections de parents d'élèves : choix des modalités de vote / vote exclusivement par correspondance retenu	Abstentions	
	Voix pour	14
	Voix contre	

Point 2

1. SECURITE :

- Plan Particulier de Mise en Sûreté (PPMS) / Bilan Exercice Risques Majeurs :

Le 2^{ème} exercice PPMS de l'année a eu lieu le 22/03 en début de matinée, sur un scénario Risque Tempête. Déclenchement par balise My Keeper efficace et audible par tous, complément d'informations reçu par sms sur téléphones portables de l'équipe pédagogique. Déroulement sans souci particulier, mise en place rapide et efficace du plan.

- Bilan Exercice incendie :

Le second exercice réglementaire de l'année a eu lieu jeudi 06/06 à 9h15 (déclenchement inopiné). L'évacuation s'est déroulée dans le calme, sans souci particulier, la sortie a été rapide (1min45 pour tous les enfants). L'alarme incendie a correctement fonctionné.

Si soumis à un vote, consigner la question posée :	Membres votants présents	
	Abstentions	
	Voix pour	
	Voix contre	

Point 3

2. MAIRIE

- Préparation RS 2024 : serait-il possible que la mairie mette à disposition un animateur pour chaque classe accueillant des élèves de PS durant les matinées de la 1^{ère} semaine de rentrée comme l'année dernière ?

➔ Oui, réponse validée par M. le Maire. 1 animateur par classe de PS sur les matinées de la 1^{ère} semaine, soit 4 animateurs pour les 4 classes de PS sur 4 matinées.

Questions parents :

- *Verrous papillon : le nouveau devis a-t-il été approuvé lors du vote du budget 2024 ?*

➔ Le nouveau devis a été voté au budget, les verrous ont été commandés et devraient être posés cet été. De nouvelles balises de déclenchement PPMS My Keeper ont été commandées.

- *Structure de jeu : où en est la demande de subvention effectuée auprès de Toulouse Métropole par la municipalité pour obtenir un budget qui permettrait l'aménagement des cours de récréation ? (Prévention canicule)*

➔ Il s'agit d'un projet Toulouse Métropole 2024-2028 qui finance 80% des investissements. 20% restant à charge de la commune, la mairie souhaiterait programmer la demande pour 2026-2027 quand la situation financière sera plus apaisée.

La mairie souhaiterait également relancer le Projet 1000 arbres et le modifier afin de planter des arbres dans les cours d'écoles. Une voile d'ombrage devrait également être installée dans la cour de l'école.

- *Sol toilettes bleues : les tests de nettoyage avec de nouveaux produits ont-ils abouti à une solution de nettoyage ? Ménage : le contrat a-t-il été dénoncé ? Un nouveau contrat adapté a-t-il été passé avec de nouveaux prestataires ou les actuels ?*

➔ Le marché a été dénoncé, une nouvelle entreprise sera en place dès le 01/09/2024 (avec un nouveau cahier des charges plus complet, plus adapté et mieux détaillé). Un nettoyage intensif des sols de l'école est prévu avec cette nouvelle entreprise. Des tests au niveau du sol des toilettes bleues seront effectués à ce moment-là. S'ils ne sont pas concluants, il faudra trouver une autre solution.

**A épuisement de l'ordre du jour, clôture de la séance
par le Président du conseil d'école (renseigner l'heure) :**

19h00

Le président, directeur d'école



Le secrétaire de séance

