

Procès-verbal du conseil d'école

A déposer sur RESANA sous la nomenclature :
Année-mois-jour-Nomdel'école-CEn°1
Exemple : 2024-novembre-7-JeandelaFontaine-CEn°1

Ecole	EMPU du LAC		Adresse	4 chemin de la Plaine 31790 SAINT JORY	
Conseil d'école n°	1	l'année scolaire	2024-2025	Date	04/11/2024

Participants (art D411-1 du code de l'éducation)				
Membre de droit sans participation au vote				
Fonction	Nom et Prénom	Présent	Absent	Remplacé si absent par
Inspectrice de l'éducation nationale :	MONTREJEAU Hélène		X	
Membres votants				
Directeur de l'école Président	FERRER Nelly	X		
Elus (2) :				
Maire	DENOUVION Victor		X	
Conseiller Municipal ou Président de l'EPCI	GUERRERO Lionel	X		
Enseignants de l'école, (Maîtres et Maîtres remplaçants exerçant dans l'école)				
Enseignant 1	TROPIN Céline	X		
Enseignant 2	LEFEBVRE Cécile		X	
Enseignant 3	TREMOILLERE Laurence	X		
Enseignant 4	BERSEILLE Isabelle	X		
Enseignant 5	MOUSSA Marie	X		
Enseignant 6	BAILLY Elisa	X		
Enseignant 7	SOURIAU Marion	X		
Enseignant 8	CHATEL Sophie	X		
Enseignant 9	DUFFRECHOU Lucie	X		
Enseignant 10	SAROH Isabelle	X		
Un des maîtres du RASED : (choisi par le conseil des maîtres)	MARRAST Béatrice	X		
DDEN	AIBAR Jorge	X		
Représentants des parents d'élèves élus, (en nombre égal au nombre de classes) (ou suppléants des représentants de parents d'élèves élus)				
Parent d'élève 1	GUIGNE Charlotte	X		
Parent d'élève 2	CHIBLI Mokhtaria	X		
Parent d'élève 3	RIZO Michel-Ange		X	
Parent d'élève 4	GARCIA Sophie		X	
Parent d'élève 5	YOUSSEF Rahmouna		X	
Parent d'élève 6	VEBER Juliette	X		
Parent d'élève 7	AFEDO Kwami		X	
Parent d'élève 8	PASTOU Pauline	X		
Parent d'élève 9	CANDES Caroline	X		
Parent d'élève 10	PIROT Alice		X	
Participants avec voix consultative (pour les sujets les concernant)				
ATSEM	BERTRAND Victoria	X		
ATSEM	COULON Audrey	X		
ATSEM	MARTIN Carine	X		

Représentant des activités périscolaires / Directrice ALAE	PASSABOSC Carine	X		
Représentant des activités périscolaires / Coordinatrice Leo Lagrange	ROQUES Marion	X		
Mairie / Services Affaires scolaires	BRUGERE Emilie	X		
Mairie / Coordinateur Enfance / Jeunesse	GODEL Jérôme	X		

*le cas échéant

Ouverture de la séance par le Président du conseil d'école (renseigner l'heure) :	17h30
Désignation d'un secrétaire de séance	
Rappel des points à l'ordre du jour :	<p>1. Vie scolaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilan rentrée 2024 : <ul style="list-style-type: none"> - Effectifs et composition des classes - Présentation de l'équipe (enseignantes, atsems, AESH, emplois civiques) - Présentation UEMA - Présentation ALAE - Présentation RASED, PIAL, point AESH • Vote du règlement intérieur de l'école et du règlement intérieur du conseil d'école (voir en pièces jointes) • Présentation du projet d'école 2018-2022 • Projets de classes, manifestations, sorties • Organisation des Activités Pédagogiques Complémentaires (APC) • Liaison Grande Section / CP • Coopérative scolaire : bilan financier 2023-2024 <p><u>Questions parents :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre d'enfants notifiés (ou en cours de notification), nombre d'AESH ○ ALAE : effectifs enfants / animateurs ○ Temps de cantine : comment se passent les repas (temps et places) <p>2. Sécurité</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consignes de sécurité / plan Vigipirate • Plan Particulier de Mise en Sûreté (PPMS) / exercice risque Attentat - Intrusion • Alerte Incendie / exercice d'évacuation <p>3. Mairie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Possibilité de réserver des places de parking pour le personnel de l'école comme c'était le cas auparavant ? • Vidéoprojecteurs : serait-il possible de programmer l'installation ? • Chaises plus descendues par les agents techniques, c'est problématique le matin • Point travaux extension deux classes et cantine <p><u>Questions parents :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Nuisances sonores des travaux ○ Sol des toilettes bleues et nettoyage ○ Point ménage

Compte rendu des échanges

Point 1

A. Bilan de rentrée :

➤ Effectifs / Composition des classes :

Effectif actuel : 243 élèves, répartis sur 9 classes et l'UEMA

Répartition par niveaux de classe : 82 PS, 67 MS, 87 GS + 2 PS / 1 MS / 4 GS à l'UEMA (effectifs à la RS 2023 : 208 élèves, 68 PS, 78 MS, 62 GS)

Cl.1 : 28 élèves de PS, Cl.2 : 28 élèves de PS, Cl.3 : 25 élèves de GS, Cl.4 : 24 élèves de GS, Cl.5 : 24 élèves de GS, Cl.6 : 12 PS / 15 MS soit 27 élèves, Cl.7 : 11 MS / 14 GS soit 25 élèves, Cl.8 : 14 PS / 13 MS soit 27 élèves, Cl.9 : 28 élèves de MS

Effectifs en forte augmentation depuis l'an dernier. Croissance exponentielle depuis 2017 (effectifs passés de 95 élèves répartis sur 4 classes à 243 élèves répartis sur 9 classes en 7 ans).

L'impact de la livraison de nouvelles constructions sur l'évolution des effectifs dans le courant de l'année scolaire n'est pas encore connu (précision de la mairie : une livraison est prévue début 2025 mais ne devrait pas avoir une grosse incidence sur l'évolution des effectifs).

➤ Présentation de l'équipe / des adultes intervenant à l'école

Equipe enseignante :

Quelques changements dans l'équipe cette année :

Classe 1 : Nelly FERRER (directrice) et Céline TROPIN (décharge de direction, en classe le jeudi et le vendredi)

Classe 2 : Cécile LEFEBVRE, à mi-temps, en classe les jeudis et vendredis, complétée par Céline TROPIN, en classe les lundis et mardis

Classe 3 : Laurence TREMOUILLERE

Classe 4 : Isabelle BERSEILLE

Classe 5 : Marie MOUSSA

Classe 6 : Elisa BAILLY

Classe 7 : Marion SOURIAU

Classe 8 : Sophie CHATEL

Classe 9 : Lucie DUFFRECHOU

UEMA : Isabelle SAROH

L'intérim de direction en cas d'absence de la directrice est assuré par Isabelle BERSEILLE.

Atsems : quelques changements cette année :

Classe 1 : Magali TROLLEY DE PREVAUX / Classe 2 : Adélia BRITO / Classe 3 : Victoria BERTRAND / Classe 4 : Karen FORASTE / Classe 5 : Carine MARTIN / Classe 6 : Amandine GOUDEAU / Classe 7 : Audrey COULON / Classe 8 : Ambre SANTIN / Classe 9 : Céline OLIVARES

AESH : une AESH, Yasmina KHCHAB

Emplois civiques : 2 emplois civiques pour le moment (demande effectuée pour 3, recrutement d'une 3^{ème} personne encore possible) : aide pour les enseignants et les enfants, y compris en situation de handicap dans les activités du quotidien, dans la médiation entre enfants, dans la contribution à des actions ou des projets pédagogiques, sportifs, artistiques ou culturels.

Présentation de l'UEMA : Unité d'Enseignement Maternelle Autisme (dispositif Education Nationale / ARS, avec appui de l'ARSEAA)

L'Unité d'enseignement maternelle autisme a ouvert en novembre 2021. L'unité accueille 7 enfants (capacité maximale d'accueil). L'équipe de l'UEMA est composée de plusieurs professionnels : une enseignante spécialisée (Isabelle SAROH), une psychologue, psychomotricienne en cours de recrutement, orthophoniste en cours de recrutement, trois éducatrices et un stagiaire. Les enfants inscrits à l'UEMA participent aux temps de vie collective : récréations, repas. Ils sont tous inclus dans une classe correspondant à leur classe d'âge selon le projet qui est défini pour chacun avec l'équipe de l'UEMA et l'équipe pédagogique de l'école.

Dans le cadre du projet d'école et de projets pédagogiques les enfants de l'école peuvent participer à des décloisonnements pris en charge par la maîtresse de l'UEMA.

Un projet Expression corporelle est prévu cette année (partenariat Classe 7 avec UEMA) en période 4.

Directrice ALAE : Carine PASSABOSC, adjointe : Laure MARTY.

RASED : Dispositif ressource de l'Education Nationale, constitué de psychologues scolaires et d'enseignants spécialisés menant des actions spécifiques pour réduire les difficultés lorsque l'aide apportée en classe ou sur le cycle ne permet pas d'atteindre les objectifs visés.

Psychologue scolaire de secteur : Mme Agathe PORTOIS et enseignante spécialisée à dominante pédagogique (Maitresse E) : Mme Béatrice MARRAST

Les psychologues et enseignants spécialisés ont en charge un vaste secteur composé de plusieurs écoles. Les éventuelles observations par le psychologue scolaire ont lieu en classe sur le temps scolaire, elles ne nécessitent pas l'autorisation des parents. En revanche, aucune prise en charge individuelle ne se fera sans l'autorisation des parents.

Cette année, suite aux résultats des évaluations CP de l'an dernier, le choix de faire intervenir la maitresse E en préventif en école maternelle a été fait par l'équipe de circonscription. Mme Marrast travaille donc en petits groupes avec certains élèves de Grande Section sur des compétences ciblées : lettres, vocabulaire, compréhension de consignes.

PIAL (Pôle inclusif d'accompagnement localisé) : le PIAL favorise la coordination des ressources au plus près des élèves en situation de handicap pour une meilleure prise en compte de leurs besoins. Appartenance au PIAL 17, rattaché au collège de Fenouillet. Nous avons une AESH (un enfant avec une notification d'accompagnement individuel et trois enfants avec une notification d'accompagnement mutualisé, et pour le moment quatre enfants ayant un dossier en cours de notification).

➤ **Bilan de rentrée :**

Déroulement global tout à fait correct, mais locaux insuffisants à présent pour accueillir autant d'enfants : cantine trop exigüe, manque une salle de repos, sanitaires en nombre insuffisants, suppression de la 2^{ème} salle de l'UEMA pour ouvrir la 9^{ème} classe : la mairie prend ces difficultés en compte, ces problèmes vont être résolus avec l'extension de l'école.

B. Règlement intérieur du conseil d'école et Règlement intérieur de l'école :

Vote.

Le règlement intérieur du conseil d'école est approuvé à l'unanimité.

Le règlement intérieur de l'école est approuvé à l'unanimité.

C. Projet d'école :

Le projet d'école a été réécrit en 2018, et validé par l'IEN en juin 2018. Pas de réécriture pour le moment, uniquement des avenants, la réécriture est prévue à l'issue des évaluations d'école.

Présentation du projet d'école 2018-2022 :

Intitulé : « *Langage et épanouissement* »

Axes prioritaires / Objectifs prioritaires / Actions mises en place

- **Axe 1 :** S'appuyer sur le langage pour favoriser la réussite de tous les élèves
 - ✓ Enrichir le lexique et la syntaxe afin d'améliorer les capacités d'expression et de compréhension
 - ✓ Développer les compétences langagières en s'appuyant sur la rencontre quotidienne avec les albums de littérature pour la jeunesse

(Actions : Installer des situations de langage variées, Multiplier les entrées et supports pour enrichir le vocabulaire / entrée par lecture d'albums, par l'image, par l'action ou le jeu, ..., Favoriser l'accès aux livres, construire une réelle culture littéraire, Travail autour des contes traditionnels)

- **Axe 2 :** Eduquer à la citoyenneté et au développement durable
 - ✓ Se construire comme personne singulière au sein d'un groupe
 - ✓ Sensibiliser les élèves à la préservation des milieux naturels
- (Actions : Prévention des attitudes discriminatoires, S'appuyer sur le jeu à règles pour apprendre ensemble et vivre ensemble, Rendre les élèves plus autonomes dans leurs apprentissages et dans la gestion et l'utilisation des outils, Mise en place de pratiques en faveur du développement durable pour devenir des éco-citoyens responsables)

- **Axe 3 :** Garantir la cohérence des enseignements et la continuité des apprentissages
 - ✓ Accompagner les transitions vécues par les enfants de TPS et PS
 - ✓ Accompagner les transitions vécues par les enfants de GS
- (Actions : Réussir l'entrée à l'école /Préparation rentrée scolaire avec les familles, Liaison Halte-Garderie / RAM / école, Mise en place de projets communs GS / CP)

D. Projets de classes, manifestations, sorties :

Projets de classes :

- **Classes 1 et 2 :** Apprendre à bien vivre ensemble à l'école et dans la nature

En période 1 :

- Vivre ensemble à l'école : Rentrée des classes, respect de l'autre, règles de vie, ...
- Automne / fruits d'automne / pommes : projet autour de la compote

En période 2 : Suite du travail sur les fruits d'automne, Travail autour des dangers domestiques / Corps humain / Noël

- **Classes 3, 4 et 5 :** Loup voyage autour du monde

En période 1 : La rentrée / France / animaux de la forêt – le hérisson / raisin

En période 2 : Pays froids / Noël en Alaska

- **Classe 6 :**

En période 1 : Rentrée – Les doudous / L'automne

En période 2 : Forêt / Animaux de la forêt / Noël

- **Classe 7 :**

En période 1 : Vivre ensemble à l'école : Rentrée des classes, respect de l'autre, règles de vie, les émotions

En période 2 : Projet autour de la cuisine (autour des albums « La soupe au potiron », « Le bonhomme de pain d'épices »)

➤ **Classe 8 :**

En période 1 : Vivre ensemble à l'école : Rentrée des classes, respect de l'autre, règles de vie, se dire bonjour...

En période 2 : Les émotions – Noël

➤ **Classe 9 :**

En période 1 : Vivre ensemble

En période 2 : Les escargots / Cuisine

Manifestations / sorties prévues :

- J.17/10/24, J.19/12/24 et J.13/02/25 interventions de l'infirmière scolaire à l'attention des GS sur les thèmes Hygiène bucco-dentaire, Sommeil et écrans et Hygiène dans son ensemble
- Spectacle offert pour Noël aux enfants de l'école grâce à la subvention du CLES : L16/12/2024
- Fête de Noël : V20/12/24 (goûter l'après-midi)
- Interventions des bibliothécaires de St Jory (lecture offerte, régulièrement dans l'année). Les enfants de l'UEMA, étant moins nombreux, fréquentent la bibliothèque.

E. Organisation des Activités Pédagogiques Complémentaires :

Les Activités Pédagogiques Complémentaires se déroulent en groupes restreints d'élèves. Elles sont mises en place le lundi et le jeudi de 11h30 à 12h00.

Pour la 1^{ère} et la 2^{ème} période, elles concernent des élèves de Moyenne et de Grande Section (travail en petits groupes de 3 à 5 élèves, de MS et GS, autour de l'écriture du prénom et tenue outil scripteur, numération et langage / règles de jeux pour les MS, et connaissance des lettres, phonologie et numération pour les GS).

Les parents ne seront pas spécifiquement tenus informés à la fin de chaque prise en charge. Ils seront globalement tenus informés du travail de leur enfant périodiquement dans l'année (classeurs aux vacances scolaires, évaluations régulières dans l'année, rencontres avec l'enseignante de l'enfant à la demande des parents ou de l'enseignante).

F. Liaison GS/ CP :

Une 1^{ère} réunion entre les collègues de Grande Section et les collègues de CP aura lieu au mois de décembre. Durant cette réunion, un point sera fait avec les enseignants de Cycle 2 sur les résultats des évaluations CP. D'autres réunions de travail sont prévues dans l'année (mars et juin). Le travail de préparation réalisé en équipe aboutira sur plusieurs rencontres entre les élèves de GS et de CP dans l'année scolaire dans le cadre de la liaison inter-cycles, avec un projet commun.

L'ALAE prévoit également une liaison afin que les élèves puissent aller manger au self de l'école élémentaire.

G. Bilan financier coopérative scolaire 2023/2024 :

La Coopérative scolaire est affiliée à l'OCCE, et elle est financée principalement par les participations des parents, les dons du CLES et une subvention mairie. L'argent de la Coopérative sert principalement à financer sorties, spectacles, documents pédagogiques, petit matériel pour les projets de classes. La mandataire est Nelly Ferrer et un point régulier est effectué en Conseil d'école pour informer les parents.

Le compte-rendu financier 2023-2024 a été validé par l'OCCE.

Solde des comptes en Septembre 2024 : 6618.95€ (Solde en Sept.2023 : 6289.55 Résultat de l'année 2024 : +329.40))

Total des charges : 8017€, **Total des produits :** 8347€, **Subvention mairie annuelle :** 2835€, **Subvention de l'association CLES :** 1551€, cotisation versée à l'OCCE : 497€, participation des familles 1300€

Exercice 2024 / 2025 - Bilan des différentes actions depuis la rentrée :

➤ **Recettes**

- Participation parents : à venir
- Vente de photos de classes : à venir

➤ **Dépenses**

- Affiliation OCCE + assurance : 632.52€
- Achat cadeaux de Noël : environ 100€ par classe (1 jeu collectif pour chaque classe)
- Régies d'avance classes : 1270€

Le CLES remet lors du conseil d'école un don d'un montant de 1785,83 €, obtenu grâce aux manifestations organisées par les parents d'élèves de l'association. L'équipe les en remercie.

Constat : nombre d'enfants grandissant mais moins de participations des familles lors de l'appel aux dons.

Questions parents :

- *Nombre d'enfants notifiés (ou en cours de notification), nombre d'AESH*
 - 4 enfants notifiés (1 notification individuelle, 3 notifications mutualisées), 4 enfants en cours de notification (dossiers en cours de traitement à la MDPH), 1 AESH affectée à l'école

- *ALAE : effectifs enfants / animateurs*
 - Fréquentation moyenne : Matin : 46 enfants / 5 animateurs – Midi : 210 enfants / 20 animateurs + 5 atsems – Soir : 84 enfants / 9 animateurs + 2 atsems

- *Temps de cantine : comment se passent les repas (temps et places)*
 - 15 tables de 8 enfants. 2 tables de secours dans le hall qui n'ont pas encore servi (mais tous les élèves de Petite Section ne mangent pas encore à la cantine, ce qui va très rapidement évoluer). 2 services de cantine, relativement calmes. Les travaux d'extension qui ont débuté vont permettre d'ajouter 5 tables de 8, et le plafond de la cantine va être insonorisé (pendant les vacances scolaires pour limiter les nuisances).

Si soumis à un vote, consigner la question posée :	Membres votants présents	18
Vote du Règlement intérieur de l'école et du Règlement du Conseil d'école	Abstentions	0
	Voix pour	18
	Voix contre	0

Point 2

A. Consignes de sécurité / plan Vigipirate

Posture Vigipirate actuelle : l'ensemble du territoire est au niveau « Sécurité renforcée - Urgence attentat » jusqu'à nouvel ordre.

Les parents ne rentrent pas dans les bâtiments de l'école (sauf durant la 1^{ère} semaine de rentrée pour les parents d'élèves de Petite Section). Les entrées dédoublées permettent de limiter les attroupements aux abords de l'école.

Il est demandé d'éviter absolument les attroupements devant l'école en attendant l'ouverture du portail, ainsi que de signaler tout objet ou comportement suspect.

B. PPMS / exercices de confinement :

Le Plan Particulier de Mise en Sûreté est un dispositif règlementaire dont l'objectif est de mettre en place une organisation interne à l'établissement afin d'assurer la mise en sécurité de toutes les personnes présentes dans l'établissement en cas d'accident majeur externe à l'établissement (risque naturel ou technologique) ou interne (attentat / intrusion).

Ce plan définit notamment les lieux de confinement et les conseils de gestion de la crise, dans l'attente de l'intervention des secours (2 zones de confinement dans l'école concernant le PPMS Risques Majeurs, équipées des mallettes PPMS contenant le matériel réglementaire : tableau d'effectifs, Fiches « Conduites à tenir en cas d'urgence », Fiches de missions des personnels, brassards, lampes de poche, trousse de 1^{er} secours, linges, ...), la constitution d'une 3^{ème} zone suite à l'installation de l'algeco est à l'étude (pas encore équipée). Il faudra que les deux nouvelles classes qui vont être construites le soient.

Les verrous papillons demandés depuis plusieurs années ont pu être installés sur les portes qui n'en étaient pas équipées : remerciements adressés à la mairie.

Nous devons organiser 2 exercices de sécurité dans l'année : 1 exercice attentat / intrusion (avant les vacances d'automne) et un exercice risques majeurs (naturels / technologiques). Une information à destination des familles a été envoyée par mail avant les vacances d'automne ; le 1^{er} exercice a été réalisé V18/10/24 en présence de la police municipale selon un scénario Risque attentat / intrusion. Déclenchement rapide de l'alerte, fonctionnement efficace des balises de sécurité My Keeper, excellente réactivité des équipes et des élèves avec respect du protocole PPMS, dans le calme et en silence. Points négatifs : beaucoup d'ouvrants et pas forcément de stores efficaces et rapides à descendre. Bilan global de l'exercice positif.

C. Alerte incendie / exercices d'évacuation :

2 exercices doivent être organisés dans l'année.

Le 1^{er} exercice d'évacuation a été réalisé le J.26/09/24 à 9h et a concerné 232 élèves. L'évacuation s'est déroulée dans le calme, sans souci particulier, la sortie a été rapide (2min15 pour tous les enfants). L'alarme incendie a correctement fonctionné, mais est peu audible de l'intérieur de certaines classes si les portes sont fermées.

Ce 1^{er} exercice était programmé afin de prévenir les élèves et de leur expliquer, ce ne sera pas le cas pour le suivant.

Point 3

MAIRIE

- Parkings : auparavant, des places étaient réservées pour le personnel de l'école et identifiées clairement. Serait-il envisageable, l'équipe étant de plus en plus nombreuse et le stationnement devenant compliqué, d'en réserver à nouveau ? Les taxis amenant les enfants à l'UEMA ne peuvent pas non plus se garer, il y aurait besoin d'une place handicapée sur le parking devant le portail blanc.
→ Réponse mairie : Le stationnement est problématique pour les quatre écoles de la commune, même si la maternelle du Lac est la moins touchée. Un travail de réflexion va devoir être mené avec mairie, enseignants, parents, etc. Il pourrait être utile de préciser aux parents quels parkings sont facilement accessibles à proximité de l'école. Un parent d'élève demande s'il pourrait être envisageable d'élargir le temps d'accueil du matin pour échelonner les arrivées, ce n'est pas possible puisque les horaires sont réglementaires.
- Les vidéoprojecteurs ne sont toujours pas installés, serait-il possible de programmer l'installation ?
→ Réponse mairie : Les services techniques sont venus repérer, il y a un problème d'épaisseur du plafond, une alternative doit être trouvée, recherche de solution en cours, les services techniques vont revenir. La directrice propose aux enseignantes de les utiliser si besoin en attendant, sans qu'ils soient fixés au plafond.
- Les chaises ne sont plus descendues par la société de ménage, c'est problématique (les atsems commençant pour certaines à 8h15, il y a peu de temps pour descendre les chaises et préparer la classe avant l'arrivée des élèves, et les enseignantes se retrouvent régulièrement à le faire avec les atsems, ce qui n'était pas le cas avant). Une solution pourrait-elle être trouvée ?
→ Réponse mairie : Cela a été entendu lors des réunions déjà organisées à ce sujet, mais il va être compliqué de trouver une solution à court terme sans augmenter encore le coût du marché du ménage. De gros frais ont été engagés par la mairie pour essayer d'améliorer la situation sur les écoles de la commune et la qualité des infrastructures (priorité de l'équipe municipale) : travaux, recherche de fuites sur les toitures, etc., et changement de société de ménage : société plus à l'écoute, plus réactive, qualité de la prestation améliorée, mais augmentation importante du coût de ce marché.
- Point travaux extension de deux classes et cantine :
→ Réponse mairie : Les travaux d'extension qui ont débuté vont permettre :
 - La création de 2 nouvelles classes, avec sanitaires
 - L'ajout de 5 tables de 8 à la cantine, et l'insonorisation du plafond de la cantine (pendant les vacances scolaires pour limiter les nuisances).

Pour l'instant tout se déroule correctement, les travaux avancent bien, sans trop de retard. L'architecte est très réactif et à l'écoute, réunions de chantier tous les mercredis (mairie / architecte / entreprises). Des efforts sont faits par les entreprises qui interviennent pour éviter les horaires d'entrée et sortie des élèves et que les accès chantiers ne dérangent pas les familles.

La directrice (et toute l'équipe école) en profite pour remercier la mairie pour sa réactivité pour le suivi de tous les dossiers et les Services Techniques pour leur efficacité et leur disponibilité lors de la préparation de la rentrée (gestion de l'ouverture de classe et sécurisation de l'école).

La mairie souligne un partenariat très fort école / parents / mairie.

Questions parents :

- *Nuisances sonores des travaux*
→ Réponse mairie et école : Pas de classe à proximité du chantier côté cantine. Côté algecos, cela s'entend mais le bruit est raisonnable.
- *Sol des toilettes bleues et nettoyage*
→ Réponse mairie : La société de ménage a des difficultés à le nettoyer correctement (aspect visuel) mais l'hygiène est là et l'odeur grandement améliorée. En recherche de solution, il faudra sûrement le refaire et recarreler avec un sol adapté (ce qui n'était pas le cas pour le sol actuel).
- *Point ménage*
→ Réponse mairie et école : société plus à l'écoute et réactive que l'ancienne, qualité du ménage grandement améliorée. Bilan positif.

**A épuisement de l'ordre du jour, clôture de la séance
par le Président du conseil d'école (renseigner l'heure) :**

19h

Le président, directeur d'école



Le secrétaire de séance

