

Procès-verbal du conseil d'école

A renvoyer par courriel après chaque conseil à
ien31-fronton@ac-toulouse.fr

Ecole	MATERNELLE DU CANAL DES DEUX MERS		20 CHEMIN DES GRAVES 31790 SAINT JORY
Conseil d'école n°	1	l'année scolaire	2024-2025
		Date	Du 12/11/2024

Participants (art D411-1 du code de l'éducation)

Membre de droit sans participation au vote

Fonction	Nom et Prénom	Présent	Absent	Remplacé si absent par
Inspectrice de l'éducation nationale :	Mme MONTREJEAU Hélène			excusée

Membres votants

Directeur de l'école Président	Mme GLEYZES Chantal	x		
---	----------------------------	---	--	--

Elus (2) :

Maire	M. DENOUVION Victor			excusé
Adjoint Affaires scolaires	M. GUERRERO Lionel	x		
Adjoint affaires scolaires	Mme BRUGERE Emilie	x		
Adjoint périscolaire	M.me BAHUT Cécile		x	
Coordinateur enfance jeunesse	M. GODEL Jérôme	x		

Enseignants de l'école, (Maîtres et Maîtres remplaçants exerçant dans l'école)

Enseignant 1	Mme ROUGIER Fanny (PS/MS)	x		Arrêt maladie
Enseignant 2	Mme SAINT-MARTIN Julie (PS/MS)	x		
Enseignant 3	Mme MARTIN Céline (PS/MS)	x		
Enseignant 4	Mme DOUCET Muriel (MS/GS)		x	
Enseignant 5	Mme MANALICH Véronique (MS/GS)	x		
Enseignant 6	Mme MERCADIER Gwladys (MS/GS)	x		
Enseignante 7	Mme TINE Sophie (décharge direction et complément Mme Martin Céline)	x		

DDEN

M. AIBAR Jorge			x	excusé
-----------------------	--	--	---	--------

Représentants des parents d'élèves élus, (en nombre égal au nombre de classes)

(ou suppléants des représentants de parents d'élèves élus)

Parent d'élève 1	Mme GRIMAL-FLOQUET Anne	x		
Parent d'élève 2	Mme BAYSSE Elora	x		
Parent d'élève 3	Mme PERLOT Céline		x	excusée
Parent d'élève 4	Mme LEQUEUX Angélique	x		
Parent d'élève 5	Mme MAUREL Pauline		x	
Parent d'élève 6	Mme TOURAILLE Marie	x		
Parent d'élève 7	Mme BRITO HONDERS Jamile		x	
Suppléantes	Mme GURGAND Clarisse	x		
Suppléantes	Mme PEREZ Stéphanie	x		

Participants avec voix consultative (pour les sujets les concernant)

ATSEM 1	Mme Delphine FONTANA		x	excusée
ATSEM 2	Mme Jennifer WOJTYNA	x		
Représentant des activités périscolaires*	Mme GASC Annabella	x		
Directrice ALAE	Mme ROQUES Marion	x		

*le cas échéant

Ouverture de la séance par le Président du conseil d'école (renseigner l'heure) :	17h30
Désignation d'un secrétaire de séance	

Mme Julie SAINT-MARTIN

Rappel des points à l'ordre du jour :

- **1. L'école et son fonctionnement :**
 - Effectifs et règlement intérieur
 - Point sur les différents projets pédagogiques et sportifs
 - Point sur la coopérative scolaire
- **2. La municipalité et l'école :**
 - Point sur l'exercice incendie et PPMS
 - DUER
 - Travaux réalisés ou en attente
- **3. Questions des parents d'élèves**
 - Questions ALAE : nombre d'enfants en été
 - Questions école : notifications, AESH, emplois civiques, sieste, remplacement, carnaval
 - Questions mairie : sécurité, cour, élection, ménage

Compte rendu des échanges

Point 1 L'école et son fonctionnement

- Effectifs et règlement intérieur :

- Classe de PS de Mme Gleyzes et Tiné : 26
- Classe de PS/MS de Mme Rougier : 14 PS et 12 MS
- Classe de PS/MS de Mme Martin : 12 PS et 13 MS
- Classe de PS/MS de Mme Saint-Martin : 12 PS et 14 MS
- Classe de MS/GS de Mme Doucet : 6 MS et 19 GS
- Classe de MS/GS de Mme Manalich : 5 MS et 20 GS
- Classe de MS/GS de Mme Mercadier : 5 MS et 20 GS

PS : 64

MS : 55

GS : 59

Total : 178 élèves

Les effectifs prévisionnels 2025-26 font état de 76 PS arrivants, ce qui impliquerait l'ouverture d'une huitième classe. La mairie ne peut pas encore dire quel aménagement supplémentaire de l'école serait alors choisi à cet effet, mais les équipes travaillent sur les différents scénarios possibles.

Lecture du règlement intérieur (modification des dispositions particulières).
Élections des parents d'élèves par vote électronique : le site balotilo est selon certaines écoles très bien pour mettre en place ce type de vote et c'est gratuit. Il y a aussi le site votil qui n'est pas gratuit mais pas onéreux.
La mairie étudie les différentes possibilités.

- Point sur les différents projets :

- * 8 octobre : sortie à Saint-Jory pour les MS/GS de Mmes Doucet et Manalich : chasse au trésor pour découvrir la ville, ses monuments et ses commerces avec visite de la mairie, de la médiathèque (lecture de 2 albums) puis pique-nique au théâtre de verdure. Remerciements à M. Le Maire pour son accueil et sa disponibilité, remerciements aussi à la médiathèque pour son accueil.
- * 15 octobre : les 3 classes de MS/GS ont eu une animation autour du raisin, des vendanges par la maison des vins de Fronton, animation gratuite.
- * 8 novembre : Sortie pour une cueillette de pommes à la ferme de Pellausy, en matinée, pour la classe de PS de Mme Gleyzes et les classes de PS/MS de Mmes Rougier, Martin et Saint-Martin. Sortie financée entièrement par la coopérative scolaire (transport et achat des pommes).
- * 16 décembre : spectacle de Noël sur le thème de la liberté et du rapport à l'autre : « En cage ? » par la Compagnie des Graines Contemplatives, l'histoire d'un hamster dans sa cage. Le matin pour les PS et PS/MS et l'après-midi pour les MS/GS. Une participation libre sera demandée aux parents pour les comédiens.
- * 16 décembre : goûter de Noël partagé avec les parents, avec chorale, pour les MS/GS, à 17h00.
- * 17 décembre : goûter de Noël partagé avec les parents, avec chorale, pour les PS et PS/MS, à 17h.
Les parents sont invités à apporter des douceurs (biscuits, chocolats). Les maîtresses proposeront des boissons.
- * 19 décembre : goûter de Noël de la mairie pour les enfants (date à confirmer par la mairie).
- * 4 mars : fête de carnaval : avec comme d'habitude photographies de groupes et individuelles par notre photographe habituel (Comme une image). Les enfants viennent à l'école déguisés. Le thème des déguisements sera cette année le tour du monde : l'Europe, les pays froids, l'Asie, l'Océanie, l'Afrique, l'Amérique, ce qui fait un vaste choix de déguisement. Une petite fête est organisée l'après-midi avec goûter en classe (crêpes réalisées la veille avec les enfants) puis un temps partagé avec musique, danse et farandole dans la cour si le temps le permet.
- * 6 mai : sortie au parc australien à Carcassonne pour toutes les classes sauf la classe des PS de Mme Gleyzes.
- * 20 mai : sortie vélo des MS/GS des classes de Mmes Doucet, Manalich et Mercadier à la forêt de Bouconne.
- * 27 mai : sortie vélo des MS des classes de Mmes Rougier, Martin et Saint-Martin à la forêt de Bouconne.
Pour ces deux sorties vélos, nous espérons que le budget nous le permettra.
- * 13 juin : kermesse, même organisation que l'an dernier.
- * 20 juin : sortie à la réserve de Sigean pour toutes les classes.

* 27 juin : petit spectacle dans le hall de l'école, passage des classes deux par deux.

- Transports scolaires :

Concernant les transports scolaires, nous nous étions renseignées auprès d'autres compagnies et le coût du transport était moins élevé. Cela serait peut-être intéressant de faire des appels d'offres...

La mairie indique être engagée auprès du transporteur actuel pour l'instant, mais va y penser pour la suite. Il y aura une renégociation en mars.

Demande faite à la mairie d'un véhicule pour le transport des vélos lors des sorties à la forêt de Bouconne car la société ALDIS ne veut plus s'en charger. L'école envisage par défaut de déplacer la sortie vélo au lac, plus proche, pour des raisons de diminution de budget, mais il reste à prévoir le mode de transport jusque là des enfants (possible par rotations successives) et des vélos jusqu'au lac.

- Point sur les Activités Pédagogiques Complémentaires :

Les APC ont lieu tous les mardis et jeudis de 11h30 à 12h00 avec des élèves de MS et GS en petits groupes.

En période 1 : langage autour des différents coins de la classe

En période 2 : selon les classes, langage autour des arts visuels avec élaboration de la fresque, reconnaissance des lettres en capitales, dénombrer, reconstituer des quantités et représentation du nombre

- Décloisonnement :

Deux fois par semaine, les maîtresses des PS/MS prennent des élèves de GS en petits groupes pour du décroisement dans divers projets (jeux de sociétés, anglais, informatique...)

- Point sur la coopérative scolaire :

Au 30 septembre, nous avons un solde positif de 6114,32 €.

Nous devons ajouter les participations des parents pour le premier semestre. Par contre, nous devons déduire de ce montant la sortie à la ferme de Pellausy que nous finançons dans son intégralité, soit 468,24 €(transport et achat des pommes)

Nous souhaitons remercier M.et Mme Perez pour leur généreux don de 900 €.

- Point sur les exercices incendie et PPMS :

* 23 septembre à 10h15 : **exercice incendie**, qui s'est bien déroulé dans l'ensemble.

Temps d'évacuation : enfants en sécurité et comptage réalisé (3'10"), fin d'exercice (4'30").

Évacuation des enfants (OK), rassemblement au point de regroupement (OK), vérification des locaux (OK).

Mais toujours signal sonore faible si les portes sont fermées.

La mairie va budgétiser le passage d'un électricien pour augmenter le volume de l'alarme incendie, au Canal des deux mers et au Lac.

A améliorer : penser à prendre les téléphones portables, les fiches d'appel et la clé du portail. Nommer un deuxième serre-file. La deuxième serre-file est désormais nommée : Mme Fontana Delphine.

* 14 octobre à 10h30 : **PPMS attentat-intrusion**.

Scénario choisi : intrusion par le jardin de l'ALAE, puis par la cour et par la cantine.

Signal d'alerte : 2 balises sur 7 ont fonctionné et le signal est très faible.

La mairie explique que les balises fonctionnent bien (hormis celle de Mme Manalich qui doit être remplacée) : le même jour, un nombre extrêmement élevé d'écoles au niveau national ont déclenché l'alarme (ce qui s'explique par l'obligation Éducation nationale de réaliser cet exercice avant les vacances de Toussaint), ce qui a compliqué le fonctionnement des balises, mais elles fonctionnent bien en conditions normales.

Consignes de mise à l'abri, remontée des bilans des effectifs, encadrement des élèves, comportement et temps écoulé entre le déclenchement de l'alarme et la mise en sûreté : OK.

La police municipale était présente et deux policiers ont joué le rôle des intrus. Ils nous ont félicités sur le déroulement de l'exercice.

* **DUER** :

Remis à jour comme chaque année.

Concernant un risque sanitaire, il a été mentionné un manque de sanitaires pour les élèves ce qui induit un temps de passage long avant la cantine et empiète sur le temps des repas. Il faudra mettre en place une organisation légèrement différente : ne pas imposer de passage aux toilettes mais proposer d'aller aux toilettes uniquement aux élèves qui en ont besoin ce qui devrait diminuer le nombre d'élèves et de ce fait, réduire ce temps.

L'ALAE indique qu'il ne s'agit peut-être pas d'un risque sanitaire, même

s'il s'agit bien d'une gêne par rapport aux besoins du service.

Solutions possibles évoquées par la mairie : toilettes de location, mais le coût serait élevé, d'autant plus que le problème est global (idem au Lac, à Georges Brassens...) : la mairie prend note mais ne peut pas dire que ce sera possible cette année. La meilleure solution serait surtout à moyen-long terme la création d'un nouveau groupe scolaire, ce qui réglerait ce problème, celui des dortoirs, des places de parking...

Où en est-on par rapport à cela ? Deux terrains possibles ont été repérés par la mairie.

Concernant un risque routier : circulation intense aux entrées et sorties de l'école. Pas assez de passages piétons. Risques d'accidents. Il faudrait mettre des passages piétons aux deux entrées et sorties et des ralentisseurs.

Le manque de places de parking accentue ce problème car faute de places certains parents se garent parfois en double file devant l'école. La mairie explique que le stationnement sur Saint-Jory en général est une vraie problématique. Concernant les 4 écoles, sont à l'étude : un remodelage des places de parking pour optimiser, et éventuellement de la pédagogie auprès des parents d'élèves pour mieux expliquer pourquoi se garer en double file n'est pas permis, et pour apaiser les petites incivilités qui peuvent surgir du fait de cette pénurie des places de parking. Il sera aussi possible de mettre un passage piétons devant le grand portail. Concernant l'installation de ralentisseurs : mis à l'étude.

- Point sur les travaux réalisés et en attente :

*** Travaux réalisés :**

Serrure porte intérieure des toilettes de la cour.

Remplacement des WC de l'algeco 1 et mise en place de WC adaptés à l'âge des enfants.

*** Travaux en attente :**

Volets roulants de la tisanerie.

Urgent : pose d'un grillage pour barrer l'accès derrière les algecos, avec portillon côté algeco 2 pour évacuation des élèves si incendie à l'algeco 1. La mairie a relancé récemment, elle va essayer de faire en sorte que cela soit réglé avant le prochain CE.

Moins urgent : jeux peints dans la cour (cible et piste cyclable).

Aménagement pieds des arbres : la résine n'étant pas recommandée car nocive pour les arbres, demande d'installer des bancs autour. Il faudrait aussi remplacer l'arbre mort. La mairie indique qu'une réunion est prévue

pour en parler, et que pour lutter contre la canicule une végétalisation de la cour est prévue à moyen terme par ailleurs.

Stores classe 4 et salle des maîtres : la mairie indique qu'ils ont été budgétisés.

Film translucide tisanerie : à inscrire au budget

*** Travaux en demande :**

Rideaux au niveau des puits de lumière du hall et au niveau de la porte d'entrée et de la porte de la cour dans le hall, ceci en rapport avec le plan canicule et afin de favoriser le temps calme des élèves de Moyenne Section. La mairie va se renseigner sur l'état de la demande ; Mme Gleyzes va refaire une fiche de demande.

La mairie explique que l'enfance représente 35 % des investissements de la commune, et que les demandes d'investissement sont notées avec un code couleur du rouge (le plus urgent) au vert. Tout ce qui touche à la sécurité est noté rouge.

Les parents d'élèves suggèrent de monter les lits des MS sur roulettes car ils doivent être placés et enlevés tous les jours. L'école et la mairie vont se renseigner.

Point 3 Questions des parents

- Concernant l'ALSH :

* Nombre d'enfants cet été : 53 enfants en moyenne la dernière semaine. Le problème est le taux d'absentéisme d'enfants inscrits (15 enfants/jour sur les vacances d'automne), ce qui prend les places des enfants dont les parents ne les auraient pas inscrits en temps et en heure et en auraient besoin.

Tous les enfants inscrits en temps et en heure bénéficient d'une place puisque l'équipe a été faite en conséquence.

- Concernant la mairie :

* Sécurité : asservissement des portes coupe-feu. La mairie va l'étudier en même temps que seront étudiées les alarmes.

* Parking saturé : à l'étude

*** Ménage :**

Discussion sur le passage des agents d'entretien, et leurs horaires, car cela conditionne pour la dernière enseignante qui quitte l'école la fermeture ou non de toutes les portes et la mise en place ou non de l'alarme. La mairie va se

renseigner sur les horaires de passage et demander s'il est possible de donner à l'école le numéro de téléphone de la responsable.

L'école remarque que l'école est beaucoup plus propre qu'avant le changement de marché, ce qui est très appréciable. Le nettoyage des écoles coûte désormais à la commune 17 000€ au lieu de 10 000€ précédemment, car toutes les écoles se sont beaucoup agrandies, ce qui fait beaucoup plus de surfaces. La nouvelle entreprise est de Saint-Jory, et est très réactive.

- Concernant l'école :

* **Notifications MDPH** : actuellement nous avons 4 élèves notifiés I (accompagnement individuel) et 1 élève notifié M (accompagnement mutualisé).

Nombre d'AESH : 2.

Demande faite au pôle PIAL d'une AESH supplémentaire.

* **Emplois civiques** : 2.

Demande d'un autre emploi civique, peut-être de deux.

* **Sieste** : deux dortoirs pour les PS de la classe de Mme Gleyzes et de Mme Rougier plus un dans l'algeco pour les PS de Mmes Martin et Saint-Martin. Les MS font un temps calme dans le hall, l'ALAE ou le dortoir, selon leurs besoins en sommeil.

* **Remplacement de Mme Doucet** : remplacée par M. Jean Campet.

Remerciements des parents d'élèves :

- à l'ALAE, par rapport à tout ce qui a été organisé l'an dernier,
- à l'ALSH, pour les projets type Olympiades,
- à la mairie, pour la présence d'une ATSEM par classe et dans le bus, la présence matin et soir de la police municipale,
- à Lionel Guerrero et aux équipes techniques pour tous les aménagements,
- aux maîtresses, ATSEM et AESH pour leur implication auprès des enfants et pour la fête de fin d'année qui représentait visiblement un très fort investissement,
- pour les ATSEM qui se relaient dans le bus scolaire.

Les actions du CLES à venir pour financer la coopérative scolaire :

- * Vente de sapins au 1^{er} décembre.
- * Loto du 9 mars à St Jory.
- * Albums photos sur le modèle de l'an dernier, date à définir.
- * Dessins d'école (notices donnée à la directrice ; à réaliser avant le 21 mars).

En attente : projet de maison géante et projet secourisme (si ce n'est pas pour 2025 ce sera pour 2026).

Le CLES remet à l'école un chèque de 860€ (bénéfices de la buvette à la fête de l'école) et un autre de 885€ (subvention).

Le CLES a ainsi financé une grosse partie de l'opération « un livre de Noël pour chaque enfant ».

**A épuisement de l'ordre du jour, clôture de la séance
par le Président du conseil d'école (renseigner l'heure) :**

19h30

Le président, directeur d'école

Mme GLEYZES Chantal

Le secrétaire de séance

Mme ST MARTIN Julie