

| | | | | | |
|---------------------------|-------------|-----------------------|----------------|--|------------|
| Ecole | EMPU du LAC | | Adresse | 4 chemin de la Plaine 31790 SAINT JORY | |
| Conseil d'école n° | 2 | Année scolaire | 2024-2025 | Date | 11/02/2025 |

Participants (art D411-1 du code de l'éducation)

Membre de droit sans participation au vote

| Fonction | Nom et Prénom | Présent | Absent / excusé | Remplacé si absent par |
|---|-------------------|---------|-----------------|------------------------|
| Inspectrice de l'éducation nationale : | MONTREJEAU Hélène | | excusée | |

Membres votants

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------------|---|--|--|
| Directeur de l'école Président | DELMAS FERRER Nelly | X | | |
|---------------------------------------|---------------------|---|--|--|

Elus (2) :

| | | | | |
|---|------------------|---|--------|--|
| Maire | DENOUVION Victor | | excusé | |
| Conseiller Municipal ou Président de l'EPCI | GUERRERO Lionel | X | | |

Enseignants de l'école, (Maîtres et Maîtres remplaçants exerçant dans l'école)

| | | | | |
|---|-----------------------|---|---------|--|
| Enseignant 1 | TROPIN Céline | X | | |
| Enseignant 2 | LEFEBVRE Cécile | X | | |
| Enseignant 3 | TREMOUILLERE Laurence | X | | |
| Enseignant 4 | BERSEILLE Isabelle | X | | |
| Enseignant 5 | MOUSSA Marie | X | | |
| Enseignant 6 | BAILLY Elisa | X | | |
| Enseignant 7 | SOURIAU Marion | X | | |
| Enseignant 8 | CHATEL Sophie | X | | |
| Enseignant 9 | DUFFRECHOU Lucie | X | | |
| Enseignant 10 | SAROH Isabelle | X | | |
| Un des maîtres du RASED : (choisi par le conseil des maîtres) | MARRAST Béatrice | | excusée | |
| DDEN | AIBAR Jorge | X | | |

Représentants des parents d'élèves élus, (en nombre égal au nombre de classes)

(ou suppléants des représentants de parents d'élèves élus)

| | | | | |
|-------------------|------------------|---|---------|--|
| Parent d'élève 1 | GUIGNE Charlotte | X | | |
| Parent d'élève 2 | CHIBLI Mokhtaria | X | | |
| Parent d'élève 3 | RIZO Michel-Ange | | excusé | |
| Parent d'élève 4 | GARCIA Sophie | | excusée | |
| Parent d'élève 5 | YOUSSEF Rahmouna | X | | |
| Parent d'élève 6 | VEBER Juliette | X | | |
| Parent d'élève 7 | AFEDO Kwami | | excusé | |
| Parent d'élève 8 | PASTOU Pauline | | excusée | |
| Parent d'élève 9 | CANDES Caroline | X | | |
| Parent d'élève 10 | PIROT Alice | X | | |

Participants avec voix consultative (pour les sujets les concernant)

| | | | | |
|----------------------------|---------------------------|---|--|--|
| ATSEM | BRITO Adelia | X | | |
| ATSEM | OLIVARES Céline | X | | |
| ATSEM | TROLLEY DE PREVAUX Magali | X | | |
| Représentant des activités | PASSABOSC Carine | X | | |

| | | | | |
|---|----------------|---|---------|--|
| périscolaires / Directrice ALAE | | | | |
| Représentant des activités périscolaires / Coordinatrice Leo Lagrange | ROBERT Estelle | X | | |
| Mairie / Elue en charge du périscolaire | BAHUT Cécile | | excusée | |
| Mairie / Services Affaires scolaires | BRUGERE Emilie | | excusée | |
| Mairie / Coordinateur Enfance / Jeunesse | GODEL Jérôme | X | | |

*le cas échéant

| | |
|--|--|
| Ouverture de la séance par le Président du conseil d'école (renseigner l'heure) : | 17h35 |
| Désignation d'un secrétaire de séance | TROPIN Céline |
| Rappel des points à l'ordre du jour : | <p>1. Vie scolaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evolution des effectifs / Prévisions rentrée scolaire 2025-2026 • Projets de classes, manifestations, sorties • Activités Pédagogiques Complémentaires (APC) • Liaison Grande Section / CP (école et ALAE) • Coopérative scolaire (Solde / bilan des différentes actions) • <i>Questions parents :</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ UEMA : comment cela se passe-t-il avec moins de place ? ○ Nombre d'enfants notifiés / nombre d'AESH / nombre d'enfants en cours de notification ○ Organisation fête de l'école ○ Effet du changement du Règlement intérieur sur les retards ○ ALAE : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Point effectifs : enfants / animateurs (matin, midi et soir) ➤ Vérification des personnes qui récupèrent les enfants (accès aux fiches, identité des personnes, ...) ➤ Volume sonore dans la cantine <p>2. Sécurité</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan Particulier de Mise en Sûreté (PPMS) / Exercice Risques Majeurs <p>3. Mairie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinateurs : y aurait-il la possibilité de récupérer des ordinateurs pour l'école ? <p><i>Questions parents :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Date de fin des travaux et livraison des nouvelles classes et de la cantine ○ Sol des toilettes bleues ○ Point ménage (chaises à relever, propreté, ...) ○ Système de vidéo pour l'entrée de l'ALAE ○ Places de parking pour les enseignantes ○ Possibilité d'installer panneaux « Chiens en laisse » devant les écoles ? |

Compte rendu des échanges

Point 1

Intervention de Lionel GUERRERO, élu en charge des Affaires Scolaires :

Rappel : la mairie réaffirme son engagement par rapport aux écoles, les écoles font partie des priorités de la municipalité, partenariat fort souhaité et établi entre écoles et mairie. Remerciements adressés aux équipes pour le travail accompli, y compris équipe UEMA.

Travail de prospection demandé par la municipalité pour essayer d'avoir un visuel sur futures évolutions d'effectifs sur les années à venir et anticiper au mieux les besoins. Les directeurs d'école seront conviés à la restitution quand l'étude sera terminée.

1. VIE SCOLAIRE :

A. Evolution des effectifs / Prévisions rentrée scolaire 2025-2026

➤ Effectifs / Composition des classes :

Effectif actuel : 242 élèves, 235 répartis sur 9 classes et 7 sur l'UEMA

Répartition par niveaux de classe : 82 PS, 66 MS, 87 GS + 2 PS / 1 MS / 4 GS à l'UEMA

Cl.1 : 28 élèves de PS, Cl.2 : 28 élèves de PS, Cl.3 : 25 élèves de GS, Cl.4 : 24 élèves de GS, Cl.5 : 24 élèves de GS, Cl.6 : 13 PS / 14 MS soit 27 élèves, Cl.7 : 11 MS / 14 GS soit 25 élèves, Cl.8 : 13 PS / 13 MS soit 26 élèves, Cl.9 : 28 élèves de MS

Effectifs en hausse constante depuis 2017.

➤ Préparation de la rentrée 2025/2026 :

Pour les nouvelles inscriptions, les dossiers sont à retirer en mairie depuis le 9 décembre, les familles doivent les rapporter avant le 1^{er} mars 2025 (se référer au site internet mairie ou prendre contact avec Service des Affaires Scolaires). Pour ceux qui ne l'ont pas encore fait, il faut s'en occuper le plus rapidement possible. Seulement 23 dossiers retournés en mairie pour le moment. L'école va faire un rappel pour les familles ayant une fratrie. La mairie va également faire un courrier aux familles concernées.

Dans un second temps, les familles recevront un courrier de la mairie indiquant l'école de rattachement et devront prendre contact avec la directrice de l'école ; parents et enfants seront ensuite reçus individuellement pour finaliser l'admission, puis seront invités à participer à une réunion d'information (J.26/06/2025) ainsi qu'à des portes ouvertes (L.30/06/2025).

Effectifs prévisionnels RS2025 : prévisions d'effectifs du mois de novembre 2024 pour Rentrée scolaire 2025 : une estimation de 82 nouveaux PS a été faite en fonction des naissances sur la commune en 2022, ce qui est par conséquent très approximatif puisque l'estimation ne tient pas compte des mouvements de population, départs et arrivées sur la commune / 83 MS / 65 GS soit 230 élèves (sans tenir compte pour le moment des éventuels changements / déménagements en cours d'année, ni des livraisons de nouveaux logements qui risquent d'engendrer de nouvelles inscriptions).

Une réunion de travail pour préparer la prochaine rentrée scolaire a eu lieu au mois de janvier 2025 avec Inspectrice de la circonscription / Equipe mairie / Directeurs d'écoles de la commune / Délégués des parents. Pas d'ouverture de classe prévue sur notre école pour la prochaine rentrée scolaire.

Pour la rentrée 2025, des solutions sont à l'étude pour la relocalisation de l'UEMA, qui fonctionne actuellement en mode dégradé avec une salle en moins (celle nécessaire pour les prises en charge en individuel par exemple), cela serait envisageable sur les communes de Castelnaud d'Estretfonds ou Fenouillet. Le départ de l'UEMA va permettre de libérer une salle, qui pourrait redevenir une BCD.

(voir précisions apportées dans le point F / Questions parents)

B. Projets de classes, manifestations, sorties :

Projets de classes :

➤ Classes 1, 2 et 6 : En période 3 : galette, vêtements, hiver, montagne

En période 4 : escargots et petites bêtes, printemps, fruits et légumes, tri de déchets

Compétences principales travaillées :

- mobiliser le langage oral dans toutes les activités (échanges du quotidien, rituels, activités spécifiques, albums...)
- découvrir l'écrit (albums, livres documentaires, recettes, reconnaître l'initiale de son prénom puis son prénom, exercer sa gestuelle selon une intention en graphisme et motricité fine, en étant de plus en plus précis)
- agir, s'exprimer, comprendre à travers les activités physiques (parcours, lancer/courir/sauter de différentes façons, rondes et jeux chantés, jeux de coopération) et artistiques (limiter son geste dans l'espace, le contrôler et l'orienter, mimes, comptines, chansons)
- découvrir les nombres et leurs utilisations jusqu'à 3 (découvrir les différentes représentations du nombre, dénombrer, faire une collection, comparer, décomposer, recomposer, distribuer, compléter, mémoriser...), trier et comparer selon un critère, réaliser des suites répétitives d'éléments
- explorer le monde (utiliser et fabriquer des objets, explorer la matière et le vivant, se repérer dans la journée, situer des objets entre eux)

➤ Classe 6 :

En période 3 : mêmes compétences, travail autour de la nouvelle année, la galette, l'ours (et l'hibernation)

Compétences principales travaillées :

- Langage écrit et oral (lexique lié aux différents thèmes et albums étudiés, lectures d'albums, compréhension, personnages, ... reconstituer titres des albums avec des mots, des lettres, écriture des mots du lexique, retrouver les mêmes mots, travail en phonologie, scander les syllabes, reconnaître l'initiale de son prénom puis son prénom, exercer sa gestuelle selon une intention en graphisme et motricité fine, en étant de plus en plus précis)
- agir, s'exprimer, comprendre à travers les activités physiques (parcours, sauter / s'équilibrer / rouler, lancer, jeux collectifs) et artistiques (limiter son geste dans l'espace, le contrôler et l'orienter, travail sur les quadrillages, chants, percussions corporelles)
- découvrir les nombres et leurs utilisations (découvrir les différentes représentations du nombre, dénombrer, faire une collection, comparer, décomposer, recomposer, distribuer, compléter, mémoriser...), trier et comparer selon un critère, réaliser des suites répétitives d'éléments, résoudre des problèmes mathématiques simples, jeux de société avec dé
- explorer le monde (chronologie : travail sur images séquentielles, l'hiver, les mois de l'année, hibernation de l'ours, schéma corporel et différentes parties du corps, ...)

➤ **Classe 8 :**

En P3 : nous avons appris à expliquer la galette des rois, les MS ont fabriqué leur livre de recette. (projet plus MS)

puis nous allons apprendre à raconter l'histoire de la moufle pour les PS avec fabrication d'un livre à compter (pour les MS)

En P4 : travail sur la place des animaux dans les contes en commençant par la réalisation d'une soupe

➤ **Classe 9 :**

En P3 : langage oral et écrit (conduite discursive : décrire des personnages, phonologie : scander et dénombrer des syllabes, lettres obliques), numération (dénombrer jusqu'à 5, décomposer jusqu'à 4, autant que, algorithmes), repérage dans le temps, lignes obliques, lignes brisées, jeux d'opposition

En P4 : langage oral et écrit (conduite discursive : raconter, travail sur syllabe d'attaque, lettres combinées), numération (décomposer jusqu'à 5, dénombrer jusqu'à 6, comparer des quantités), corps humain

➤ **Classe 7 :**

En période 3 : projet raconter

Pour travailler la compétence "Pratiquer divers usages de la langue orale : raconter", nous apprenons à comprendre et à raconter l'histoire de l'album La chasse au caribou (de Céline Claire et Sébastien Chebret). Fabrication d'une maquette du décor de l'histoire et des personnages comme support à ramener dans les familles pour raconter l'histoire.

Pour enrichir et consolider le vocabulaire (vêtements, fruits/légumes/activités/météo) et pour se repérer dans le temps, travail autour du thème de l'hiver.

En période 4 : projet expression corporelle avec l'UEMA

Venue d'une intervenante une fois par semaine à l'école et une restitution aux familles est prévue.

L'expression corporelle sera utilisée comme la pratique d'une activité sportive et culturelle afin de favoriser l'inclusion, la coopération entre élèves d'une classe ordinaire et l'UEMA.

Les élèves s'exprimeront sur un rythme musical avec un ours en peluche comme accessoire. Ils exprimeront des sentiments et des émotions par le geste et le déplacement. L'ours en peluche est un moyen de faire une similitude avec le corps humain et d'appréhender celui-ci.

En lien nous travaillerons sur le schéma corporel (Situer et nommer les différentes parties du corps humain, sur soi ou sur une représentation).

➤ **Classes 3, 4, 5 :**

En période 3 : travail sur l'album « Les trois grains de riz »

En période 4 : travail sur l'album « Yapa le petit aborigène »

Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions – L'oral (répondre à des questions en utilisant des structures imposées, comprendre et utiliser le vocabulaire travaillé, comprendre une histoire lue, la raconter en restituant les enchaînements logiques et chronologiques, se constituer une culture littéraire, reconnaître différents types décrits et avoir une première idée de leur fonction, donner son avis sur une histoire en commençant à argumenter ses choix)

L'écrit (commencer à réfléchir sur la langue et acquérir une conscience phonologique, apprendre que quand on écrit, on ne sépare pas les syllabes mais les mots, continuer à transformer les mots en ajoutant des syllabes, en supprimant des syllabes, repérer une syllabe finale identique, reconnaître et distinguer les phonèmes étudiés en classe et les localiser dans la syllabe, travail sur comptines favorisant l'acquisition des sons, commencer à produire des écrits autonomes, copier des mots en capitales, en cursive, ...)

Découvrir les nombres et leur utilisation (reconnaitre les chiffres jusqu'à 7 / 8, dénombrer, construire, compléter des collections de 1 à 7 éléments, commencer à surcompter, ...)

Se repérer dans le temps et l'espace / Explorer le monde du vivant, des objets et de la matière (travail sur vocabulaire spatial, utiliser un gabarit, travail sur algorithmes, reproduire assemblages de formes planes, connaître principales étapes du développement d'un animal et son mode de vie, mammifères / non mammifères, ...)

Manifestations passées ou à venir:

Période 2 :

- Spectacle L.16/12 offert aux élèves par la Coopérative scolaire grâce aux dons du CLES (« Floky, le lutin enchanteur »)
- Fête de Noël : V.20/12 fête de Noël, avec apparition du Père Noël, jeux collectifs offerts à chaque classe grâce à la subvention mairie, et goûter l'après-midi offert par la mairie

Période 3 :

- Liaison GS/CP : rencontre autour de la galette à l'école maternelle (14, 16 et 17/01) : voir point « Liaison GS/CP »
- J.19/01 : intervention de l'infirmière scolaire à l'attention des GS sur le thème Hygiène dans son ensemble

A venir :

- J.13/02 : intervention de l'infirmière scolaire à l'attention des GS sur le thème Ecrans et sommeil
- J.13/02 : repas asiatique Cl.3-4-5
- Liaison GS / CP (date à fixer)
- V.04/04 : carnaval à l'école sur le temps de classe (mot explicatif dans les cahiers ultérieurement)
- Fête des ALAE des quatre écoles de la commune : V.16/05 après la classe (fermeture des ALAE ce soir-là, les enfants devront être récupérés à 16h30 à la sortie de l'école)
- Fête de fin d'année de l'école V.13/06

C. Organisation des APC (Activités Pédagogiques Complémentaires) :

Rappel : les Activités Pédagogiques Complémentaires se déroulent en groupes restreints d'élèves, le lundi et le jeudi de 11h30 à 12h.

Pour la 3^{ème} et la 4^{ème} période, des élèves de MS vont travailler en groupes de besoin en numération (reconnaissance des nombres et décomposition du nombre jusqu'à 4), et sur la reconnaissance des lettres. Des élèves de GS travaillent en phonologie (percevoir des syllabes identiques, percevoir un phonème) et en écriture cursive.

D. Liaison GS / CP :

En période 3, rencontre autour de la galette, avec échanges autour de lectures et comptines (les 14, 16 et 17/01/2025, en 3 groupes, avec les GS de la classe 7 répartis sur ces 3 groupes)

En période 4, rencontre autour de jeux de société (travail en classe au préalable autour des règles de jeux)

En période 5, rencontre sportive, les élèves de GS se rendront à l'école élémentaire G. Brassens. Cette partie de la liaison est organisée en partenariat avec l'ALAE afin que les élèves puissent manger au self.

L'ALAE mettra également en place une passerelle sur le temps périscolaire du mercredi. Les familles des enfants fréquentant l'ALSH du mercredi en seront informées.

E. Coopérative scolaire :

Solde actuel : 8704€

Exercice 2024 / 2025 - Bilan des différentes actions depuis la rentrée :

➤ Recettes

- Participation parents : 1505€
- Vente de photos de classes : 1354€ pour 242 élèves (1318€ pour 198 élèves en 2022 à titre indicatif)

➤ Dépenses

- Achat cadeaux de Noël : environ 917€ (jeux collectifs pour chaque classe)
- Spectacle de Noël offert aux enfants grâce au don de l'asso CLES : 750€ (3 représentations pour tous les enfants de l'école)
- Achats divers 680€ (des livres, 4 postes CD, 1 plastifieuse, etc.)

Constat : nombre d'enfants grandissant mais moins de participations des familles lors de l'appel aux dons (à titre indicatif, 33% de participation cette année, 35% l'an dernier, 50% en 2018 et 60% en 2015).

F. Questions parents :

• UEMA : comment cela se passe-t-il avec moins de place ?

➔ A la rentrée prochaine, l'UEMA va être déplacée sur une autre école qui sera en capacité de fournir les locaux nécessaires à la prise en charge des enfants TSA. La mairie, en partenariat avec l'Education Nationale et l'ARSEAA, a entamé depuis plusieurs mois un travail de prospection pour trouver une commune partenaire de la démarche, proche géographiquement et souhaitant accueillir l'UEMA. **L'élú en charge des Affaires Scolaires** rappelle que ce choix est fait à regret (imposé par des contraintes matérielles au niveau des locaux), et réaffirme le souhait de la mairie d'éventuellement accueillir à nouveau le dispositif dans le futur quand les locaux le permettront.

L'enseignante de l'UEMA explique que l'UEMA fonctionne cette année en mode dégradé malgré tous les efforts consentis par l'équipe enseignante (mise à disposition de nombreux créneaux de BCD) et par l'équipe ALAE (mise à disposition de la salle ALAE). La salle arc en ciel l'an passé (qui n'est plus disponible cette année) était utilisée en permanence pour les prises en charge de la psychologue, de l'orthophoniste et de la psychomotricienne mais aussi comme salle de repos (les élèves TSA sont très fatigables et ont besoin de temps de repos au cours de la journée), de salle de repli (un élève en situation de stress peut avoir besoin d'un temps à l'extérieur du groupe) et pour réaliser des ateliers notamment langage ou sensoriels nécessitant un environnement

silencieux.. Les prises en charge de Laetitia, la psychomotricienne ne peuvent être optimales dans ces conditions. L'équipe quitte avec regret cette école et cette équipe si accueillante et si inclusive pour des locaux plus adaptés dans une école (Castelnau ou Fenouillet) qui sera en capacité de fournir deux salles exclusivement dédiées à l'UEMA. L'équipe UEMA est consciente de la situation de l'école en croissance exponentielle et remercie la mairie de les avoir mis en contact avec des municipalités et des écoles très accueillantes.

- **Nombre d'enfants notifiés / nombre d'AESH / nombre d'enfants en cours de notification :**

➔ 6 enfants notifiés (dont trois I et trois M) / 1 AESH / 3 enfants en cours de notification (+ autres GEVASCO à venir) / délais de traitement de dossiers à la MDPH très longs. Nous venons d'apprendre qu'une nouvelle AESH va être affectée à l'école (si tout va bien au retour des vacances d'hiver) pour une des élèves en notification I qui ne peut être scolarisée sans AESH.

- **Organisation fête de l'école / V.13/06/25 :**

➔ réunion de préparation à fixer avec directrice école / directrice ALAE / parents du CLES pour préciser l'organisation, mais vraisemblablement kermesse / buvette. L'ALAE ne sait pas encore si un spectacle sera présenté.

- **Effets du changement du Règlement intérieur sur les retards :**

➔ amélioration flagrante, beaucoup plus simple à gérer pour l'équipe, et peu de familles amènent les enfants à 10h15 (quelques cas mais à la marge, que l'on retravaille avec les familles au cas par cas si nécessaire).

- **ALAE :**

- ❖ **Point effectifs : enfants / animateurs**

➔ Le matin : environ une moyenne de 46 enfants / le midi : environ 185 enfants / le soir : environ 80 enfants. Equipe au complet, le taux d'encadrement est assuré.

- ❖ **Vérification des personnes qui récupèrent les enfants (accès aux fiches, identité des personnes, ...) :**

➔ Un cas où l'identité d'une grand-mère maternelle n'a pas été vérifiée est remonté par l'association des parents d'élèves : la directrice ALAE explique que la procédure est clairement identifiée pour toute l'équipe : si une personne inconnue vient chercher l'enfant, le dossier de l'enfant est vérifié (personnes autorisées à venir le récupérer) ainsi que l'identité de la personne se présentant à l'accueil. Si celle-ci n'est pas autorisée par écrit sur le dossier, la famille est contactée et un écrit autorisant la personne lui est demandé (ex : envoi d'un sms avec l'identité de la personne). La directrice ALAE s'en excuse mais précise également qu'elle travaille depuis longtemps sur la commune et les différentes structures et qu'elle connaissait la grand-mère puisqu'elle venait chercher le frère aîné à l'école élémentaire.

- ❖ **Volume sonore dans la cantine :**

➔ Les deux services de cantine sont chargés, le volume sonore est assez élevé (comme régulièrement dans les cantines). La mairie l'a pris en compte et a profité des travaux d'extension de la cantine pour demander l'insonorisation de la partie existante. Cela sera fait pendant des vacances scolaires pour atténuer les nuisances. L'agrandissement devrait également permettre un certain apaisement avec davantage d'espace à disposition.

| | | |
|--|--------------------------|--|
| Si soumis à un vote, consigner la question posée : | Membres votants présents | |
| | Abstentions | |
| | Voix pour | |
| | Voix contre | |

Point 2

2. SECURITE :

➤ Posture Vigipirate « Hiver 2024 – Printemps 2025 » effective à compter du 15/01/2025 jusqu'en juin 2025 : maintien de l'ensemble du territoire national au niveau « Urgence attentat ».

➤ Plan Particulier de Mise en Sûreté (PPMS) / Bilan Exercice Risques Majeurs :

Le 2^{ème} exercice PPMS de l'année a eu lieu le lundi 10/02 en début de matinée, sur un scénario Risque Chimique. Déclenchement par balise My Keeper efficace et audible par tous, complément d'informations reçu par sms sur téléphones portables de l'équipe pédagogique. Déroulement sans souci particulier, mise en place rapide et efficace du plan, dans le calme.

| | | |
|--|--------------------------|--|
| Si soumis à un vote, consigner la question posée : | Membres votants présents | |
| | Abstentions | |
| | Voix pour | |
| | Voix contre | |

Point 3

3. MAIRIE

- Ordinateurs : y aurait-il la possibilité de récupérer des ordinateurs pour l'école ?

→ La mairie va recontacter des entreprises qui lui avaient proposé des dons d'ordinateurs il y a quelques temps pour voir si la proposition est toujours d'actualité, et faire le lien avec l'école le cas échéant. Possibilité également de voir avec M. Miravette (association CLES), qui aurait éventuellement des contacts.

Questions parents :

- Date de fin des travaux et livraison des nouvelles classes et de la cantine

→ Normalement livraison début mai 2025, en tenant compte d'un retard d'environ 3 ou 4 semaines que les équipes essaient de rattraper au maximum.

Les enseignantes demandent quand la visite des nouvelles classes sera possible pour se projeter et anticiper l'aménagement des classes. La mairie va l'organiser. Le déménagement sera également à prévoir et organiser (mairie / services techniques / enseignantes). Puisqu'il n'y a pas de placards prévus, il faudra également prévoir du rangement (étagères par ex.) avant le déménagement.

Concernant l'extension cantine, la directrice demande si un nouveau grillage va être installé comme précédemment pour ne pas que cela donne directement sur la rue, la mairie va se renseigner.

Concernant la demande d'un nouveau photocopieur pour équiper l'extension, nouveau marché à l'étude.

- Sol des toilettes bleues

→ Le changement du sol est chiffré et validé. Cela devrait être fait durant des vacances scolaires, vraisemblablement celles d'été 2025.

- Point ménage (chaises à relever, propreté, ...)

→ En ce moment, situation compliqué : ménage pas toujours correctement fait, lumières régulièrement oubliées le soir, école souvent retrouvée ouverte le matin, ... Les employés de la société de ménage font remonter qu'ils n'ont pas assez de temps pour tout nettoyer correctement. La mairie est consciente qu'il y a beaucoup de turn over dans la société de ménage (moins d'efficacité au niveau des équipes avec nouveaux employés qui ne connaissent pas les locaux), et que les heures ont vraisemblablement été sous-dimensionnées quand le marché a été passé. La mairie va essayer d'identifier le problème, voir si c'est également le cas sur les autres écoles, et chercher une solution.

- Système de vidéo pour l'entrée de l'ALAE

→ Le portail étant plein, pas de visibilité quand quelqu'un sonne, impossibilité d'identifier la personne. La mairie en est consciente et est en accord avec l'installation d'un système de visiophone. Cela pourrait éventuellement être fait lors des vacances d'avril.

- Places de parking pour les enseignantes

→ Ce n'est pas d'actualité. Un rappel va être fait par la mairie aux parents avec tous les parkings à proximité immédiate de l'école pour éviter les incivilités (tous les parkings sont clairement identifiés sur le site internet de l'association CLES).

- Possibilité d'installer panneaux « Chiens en laisse » devant les écoles ?

→ Il existe un arrêté sur la commune sur lequel les agents de la Police Municipale peuvent s'appuyer, mais il faudrait des affichages. La mairie va demander un point de vigilance aux agents de la PM, et va étudier une solution pour mettre en place une signalétique.

**A épuisement de l'ordre du jour, clôture de la séance
par le Président du conseil d'école (renseigner l'heure) :**

19h05

Le président, directeur d'école

Le secrétaire de séance