

Procès-verbal du conseil d'école

*A renvoyer par courriel après chaque conseil à
ien31-fronton@ac-toulouse.fr*

Ecole	EMPU du LAC	Adresse	4 chemin de la Plaine 31790 SAINT JORY
Conseil d'école n°	3	Année scolaire	2024-2025
		Date	03/06/2025

Participants (art D411-1 du code de l'éducation)				
Membre de droit sans participation au vote				
Fonction	Nom et Prénom	Présent	Absent / excusé	Remplacé si absent par
Inspectrice de l'éducation nationale :	MONTREJEAU Hélène		excusée	
Membres votants				
Directeur de l'école Président	FERRER Nelly	X		
Elus (2) :				
Maire	DENOUVION Victor		excusé	
Conseiller Municipal ou Président de l'EPCI	GUERRERO Lionel	X		
Enseignants de l'école, (Maîtres et Maîtres remplaçants exerçant dans l'école)				
Enseignant 1	TROPIN Céline	X		
Enseignant 2	LEFEBVRE Cécile	X		
Enseignant 3	TREMOUILLERE Laurence	X		
Enseignant 4	BERSEILLE Isabelle	X		
Enseignant 5	MOUSSA Marie	X		
Enseignant 6	BAILLY Elisa	X		
Enseignant 7	SOURIAU Marion	X		
Enseignant 8	CHATEL Sophie	X		
Enseignant 9	DUFFRECHOU Lucie	X		
Enseignant 10	SAROH Isabelle	X		
Un des maîtres du RASED : (choisi par le conseil des maîtres)	MARRAST Béatrice		X	
DDEN	AIBAR Jorge	X		
Représentants des parents d'élèves élus, (en nombre égal au nombre de classes) (ou suppléants des représentants de parents d'élèves élus)				
Parent d'élève 1	GUIGNE Charlotte	X		
Parent d'élève 2	CHIBLI Mokhtaria	X		
Parent d'élève 3	YOUSSEF Rahmouna	X		
Parent d'élève 4	VEBER Juliette	X		
Parent d'élève 5	CANDES Caroline	X		
Parent d'élève 6	RIZO Michel-Ange		excusé	
Parent d'élève 7	GARCIA Sophie		excusée	
Parent d'élève 8	AFEDO Kwami		excusé	
Parent d'élève 9	PASTOU Pauline		excusée	
Parent d'élève 10	PIROT Alice		excusée	
Participants avec voix consultative (pour les sujets les concernant)				
RASED (autres que le membre votant)				
Médecin scolaire				

Infirmier(e) scolaire			
Assistante sociale			
ATSEM	FORASTE Karen	X	
ATSEM	GOUDEAU Amandine	X	
ATSEM	SANTIN Ambre	X	
Représentant des activités périscolaires / Directrice ALAE	PASSABOSC Carine	X	
Représentant des activités périscolaires / Coordinatrice Leo Lagrange	ROBERT Estelle	X	
Mairie de St Jory / Services Affaires scolaires	BRUGERE Emilie	X	
Conseillère déléguée au périscolaire	BAHUT Cécile	X	

*le cas échéant

Ouverture de la séance par le Président du conseil d'école (renseigner l'heure) :	17H35
Désignation d'un secrétaire de séance	
Rappel des points à l'ordre du jour :	<p>1. Vie scolaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projet d'école, projets de classes, manifestations, sorties • Activités Pédagogiques Complémentaires (APC) • Liaisons (Liaison Grande Section / CP - Liaison Multi Accueil / PS) • Coopérative scolaire (Solde / bilan des différentes actions) • Rentrée scolaire 2025-2026 (Effectifs prévisionnels / Préparation de la rentrée / Modalités entrées et sorties / Elections de parents d'élèves / déménagement de l'UEMA) • <u>Questions parents n'ayant pas encore été traitées:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Evolution du nombre d'enfants notifiés / nombre d'AESH / nombre d'enfants en cours de notification ○ Horaires portes matin et midi : des parents ont remonté que l'horaire de fermeture n'était pas toujours le même selon les jours, et que l'accueil du personnel école était parfois un peu sec si retard ○ Lors des sorties est-il possible d'avoir un signe distinctif pour les enfants (par exemple chasuble, casquette ou autre) ? <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Questions parents à l'attention de l'ALAE</u> ○ Point effectifs ALAE matin / midi / soir : enfants / animateurs ○ Repas cantine : les quantités prévues sont-elles suffisantes ? Est-il possible de laisser l'entrée posée sur la table quand le plat principal arrive (pour éviter gaspillage et si plat pas au goût des enfants) ? ○ Chaleur dans la cantine : possibilité de faire enlever les pulls avant le repas ? <p>2. Sécurité, installations et travaux</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan Particulier de Mise en Sécurité (PPMS) / exercice de confinement • Alerte Incendie / exercice d'évacuation <p>3. Mairie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travaux : date de livraison pour pouvoir anticiper le déménagement des classes ? / Date de pose des clôtures extension classes et cantine ? Date de pose des étagères demandées dans les classes pour pouvoir aménager ? • Départ en retraite de Victoria en juin : remplacement ? par un temps plein ? • Informatique : internet tisanerie / PC direction à mettre en service / Parc informatique vieillissant (et insuffisant en nombre) : passage à windows 11 ? • Transport ALCIS / problématique avec certains chauffeurs de bus • Préparation RS 2025 : sera-t-il possible que la mairie mette à disposition un animateur pour chaque classe accueillant des élèves de PS durant les matinées de la 1^{ère} semaine de rentrée comme l'année dernière ? <p><u>Questions parents :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sol toilettes bleues • Bilan sur le ménage (chaises à relever, propreté...) • Installation d'un système de vidéo pour l'entrée ALAE • Verrous papillon manquants à la tisanerie

Compte rendu des échanges

Point 1

1. VIE SCOLAIRE :

A. Projet d'école, projets de classes, manifestations, sorties

Rappel du projet d'école 2018-2022 :

Intitulé : « Langage et épanouissement »

Axes prioritaires / Objectifs prioritaires / Actions réalisées :

- **Axe 1 :** S'appuyer sur le langage pour favoriser la réussite de tous les élèves
 - ✓ Enrichir le lexique et la syntaxe afin d'améliorer les capacités d'expression et de compréhension
 - ✓ Développer les compétences langagières en s'appuyant sur la rencontre quotidienne avec les albums de littérature pour la jeunesse(Actions réalisées : Installer des situations de langage variées, Multiplier les entrées et supports pour enrichir le vocabulaire / entrée par lecture d'albums, par l'image, par l'action ou le jeu, ..., Favoriser l'accès aux livres, construire une réelle culture littéraire)
- **Axe 2 :** Eduquer à la citoyenneté et au développement durable
 - ✓ Se construire comme personne singulière au sein d'un groupe
 - ✓ Sensibiliser les élèves à la préservation des milieux naturels(Actions réalisées : Rendre les élèves plus autonomes dans leurs apprentissages et dans la gestion et l'utilisation des outils, Mise en place de pratiques en faveur du développement durable pour devenir des éco-citoyens responsables)
- **Axe 3 :** Garantir la cohérence des enseignements et la continuité des apprentissages
 - ✓ Accompagner les transitions vécues par les enfants de TPS et PS
 - ✓ Accompagner les transitions vécues par les enfants de GS(Actions réalisées : Liaison GS / CP : voir Point Liaison GS / CP et Liaison Multi Accueil / RAM / école)

2025-2026 : les quatre écoles de St Jory seront en évaluation d'école, ce qui permettra de poser un diagnostic et de réécrire le projet d'école l'année suivante (2026-2027).

Projets de classes, manifestations, sorties :

➤ **Classes 1, 2 :**

P4 : Elevage d'escargots, petits bêtes, printemps, fruits et légumes, tri des déchets, sensibilisation au recyclage

P5 : Fête des parents, campagne, animaux de la ferme (visite d'une ferme), plantations (individuelles de lentilles/collectives dans le potager),

Recette du pain : Fabrication de pain en classe et dégustation des tartines pour les anniversaires du mois de mai, été, mer

Compétences principales :

- Mobiliser le langage oral dans toutes les activités (échanges du quotidien, rituels, activités spécifiques, lectures...), utiliser des phrases de plus en plus complexes
- Découvrir l'écrit (albums, livres documentaires, contes, dictée à l'adulte...), associer des mots et des lettres identiques, exercer sa gestuelle selon une intention en graphisme et motricité fine, en étant de plus en plus précis
- Agir, s'exprimer, comprendre à travers les activités physiques (parcours, lancer/courir/sauter de différentes façons, rondes et jeux chantés, jeux d'opposition) et artistiques (limiter son geste dans l'espace, le contrôler et l'orienter, mimes, comptines, chansons, notions musicales)
- Découvrir les nombres et leurs utilisations jusqu'à 3 (découvrir les différentes représentations du nombre, dénombrer, faire une collection, comparer, décomposer, recomposer, distribuer, compléter, mémoriser...), trier et comparer selon un critère, reproduire des assemblages de formes, réaliser des suites répétitives d'éléments
- Explorer le monde (utiliser et fabriquer des objets, explorer la matière et le vivant, se repérer dans la journée, caractériser la saison, situer des objets entre eux et par rapport à soi)

➤ **Classe 6 :**

P4 : Travail sur les contes traditionnels / la ferme

P5 : Suite du travail sur la ferme, Jardinage et plantations puis travail sur la mer

➤ **Classe 8 :**

P4 : travail sur la soupe à partir du conte la soupe au caillou, travail sur les légumes et la liste de course (établir la liste à partir d'une recette puis faire ses courses à partir de la liste pour les ms, faire les courses à partir de la liste pour les ps).

P5 : travail sur les animaux de la ferme : réalisation d'un livre des animaux (écriture, et arts plastiques), et d'une ferme. Travail sur l'album « Le monstre de la ferme » pour apprendre le lexique et pour apprendre à raconter cette histoire. En parallèle poursuite du travail sur les animaux dans les contes, notamment les animaux rencontrés à la ferme.

➤ **Classe 9 :**

Compétences P4 :

Langage oral : conduite discursive : raconter / syllabe d'attaque

Langage écrit : lettres combinées : B D J P RU

Numération : décomposer jusqu'à 5 / dénombrer jusqu'à 6

Sciences : ombres

Arts musique : chansons en lien avec le carnaval / ponts et vagues

Sport : course, lancer, saut

Compétences P5

Langage oral : décrire un insecte / syllabe d'attaque

Langage écrit : écrire entre deux lignes / lettres en script

Numération : idem P4

Sciences : la vie d'un insecte

Arts : boucles

Sport : jeux collectifs

➤ **Classe 7 :**

Période 4 : projet expression corporelle avec l'UEMA

Une intervenante est venue une fois par semaine à l'école (élèves des deux classes répartis en trois groupes). Une restitution en présence des familles a eu lieu dans la salle du foyer rural.

Les élèves ont construit des enchaînements avec différents mouvements et déplacements avec l'intervenante sur un rythme musical avec un ours en peluche comme accessoire.

En lien, travail sur le schéma corporel et sur le lexique des parties du corps (Situer et nommer les différentes parties du corps humain, sur soi ou sur une représentation).

En période 5 les élèves ont été spectateurs en assistant à une représentation de danse à Toulouse.

Période 5 : Réalisation d'un abécédaire

Lecture de plusieurs abécédaires pour comprendre leur construction. Les élèves ont ensuite formé une lettre chacun dans les 3 écritures avec le matériel de classe. Par la suite ils ont classé des images en fonction de leur son d'attaque et écrit ces mots. Pour finir les images et les mots ont été collés pour former un abécédaire.

Plantation de graines

Pour reconnaître et décrire les principales étapes du développement et connaître les besoins essentiels de quelques végétaux, nous avons semé des graines de fleurs et de légumes dans des jardinières et dans le carré potager de la classe. Nous avons également fait germer des graines de haricots dans du coton pour observer la germination et le début de vie d'une plante et les éléments qui la compose.

➤ **Classes 3, 4, 5 :**

Période 4

* Petit Loup rentre d'Océanie (Australie) et revient avec un kangourou.

* « Yapa le petit aborigène »

⊗ Travail autour des aborigènes (habitat, vêtements, coutumes, environnement)

⊗ la fiche d'identité du kangourou, de l'émeu, l'ornithorynque

⊗ Travail autour de l'art aborigène : peinture, musique (comparaison des instruments avec les nôtres)

Période 5

* Petit Loup rentre du continent Africain et revient un nouveau copain (un lion)

* « Amina la petite africaine » ; « Baobonbon »

⊗ Travail autour de l'Afrique (habitat, coutumes, environnement ...)

⊗ la fiche d'identité du lion et/ou de la girafe et un oiseau (pique-bœuf) et crocodile

* Petit Loup rentre du continent Américain et revient avec un perroquet.

* « Wanikou le petit indien »

⊗ Travail autour des indiens d'Amérique (habitat, vêtements, coutumes, environnement ...) et des cow-boys.

⊗ la fiche d'identité de l'aigle, du bison.

Périodes 4 et 5 :

Numération : les nombres jusqu'à 30 + décomposition jusqu'à 10 - Bande numérique - Résolution de problèmes : les problèmes à réfléchir. jouer à des jeux de société.

Se repérer sur un quadrillage, suivre et reproduire un chemin. Tableau double entrée.

Langue : les lettres dans les 3 écritures - le son des lettres - les rimes - Reconnaissance et écriture de syllabes puis de mots simples. Copier des phrases de façon autonome. Ecrire des mots et des phrases simples en cursive.

Vocabulaire sur les thèmes Afrique et Amérique - les fruits et les légumes, les moyens de transport - Vocabulaire du temps et de l'espace.

Manifestations passées ou à venir:

- J.13/02 : intervention de l'infirmière scolaire à l'attention des GS sur le thème Ecrans et sommeil
- Poursuite de la liaison GS / CP (voir point Liaisons)
- Quai des Savoirs : en mars, plusieurs classes de l'école sont allées faire des ateliers scientifiques organisés par la bibliothèque de St Jory avec le Quai des Savoirs (Toulouse Metropole)
- Semaine de l'autisme : accueil à l'UEMA des classes accueillant des élèves de l'UEMA en inclusion avec mis en place d'ateliers sensoriels, etc.
- L.07/04 : restitution du projet danse à l'attention des parents d'élèves Cl.7 et UEMA
- V.11/04 : carnaval à l'école sur le temps de classe
- Classes 3 – 4 – 5 : sortie au Parc Australien L.05/05
- Classes 6 – 8 : sortie Ferme de Cinquante L.05/05
- Classe 9 : sortie Forêt de Bouconne L.12/05
- Fête des enfants Leo Lagrange : V.16/05 après la classe
- Classe 7 et UEMA : sortie au Théâtre du Grand Rond (projet danse) J.22/05
- Classes 1, 2 : sortie à la ferme du Ramier V.23/05
- Pour certaines classes, visite de la Maison Géante (projet de sensibilisation aux dangers domestiques organisé par la mairie de St Jory avec le CLES)

- Fête de fin d'année de l'école V.13/06
- Liaison Petite Enfance / PS (voir point Liaisons)
- En P4 et P5 : prévention santé / visites PMI pour les enfants concernés de PS et MS (selon la date de naissance)

B. Activités Pédagogiques Complémentaires (APC)

Rappel : les Activités Pédagogiques Complémentaires se déroulent en groupes restreints d'élèves, le lundi et le jeudi de 11h30 à 12h.

Pour la 4^{ème} et la 5^{ème} période, selon les groupes et les niveaux de classes, travail sur : Accompagnement au graphisme et travail sur écriture cursive / Ecriture du prénom en lettres capitales sans modèle / Reconnaissance des nombres et dénombrement, connaître les représentations du nombre, créer des collections / Résolution de problèmes / Discriminer le son des lettres et le reconnaître dans l'attaque des mots / Distinguer les syllabes d'un mot prononcé, dénombrer les syllabes d'un mot, différencier les sons / Comparer des mots pour trouver une règle de tri (une rime puis une attaque) / Supprimer ou ajouter un phonème et trouver une règle de transformation / Percevoir et produire des rimes / Ecrire des mots en se servant de syllabes connues / Ecriture du prénom en lettres cursives sans modèle / Reconnaissance lettres capitales / Reconnaissance lettres cursives / Travail sur bande numérique

C. Liaisons (Liaison Grande Section / CP - Liaison Multi Accueil / PS)

Liaison GS / CP : En période 4, rencontre autour de jeux de société (travail en classe au préalable autour des règles de jeux). Le 31/03 pour la classe 3, le 10/04 pour la classe 5, le 02/05 pour la classe 4 (les GS de la Classe 7 sont répartis sur ces 3 groupes).

En période 5, rencontre sportive (23/06 pour la Classe 5, 30/06 pour la classe 3 et 01/07 pour la classe 4). Cette partie de la liaison est organisée en partenariat avec l'ALAE afin que les élèves puissent manger au self.

L'ALAE prévoit également un mercredi matin au centre de loisirs de l'école élémentaire Brassens pour les futurs CP, avec repas au self.

Liaison Multi Accueil / RAM / PS : les enfants du Multi Accueil, du RAM et de la crèche qui fréquenteront l'école l'année prochaine vont venir visiter l'école et passer une matinée en classe lundi 16/06 et lundi 23/06 (visite des locaux, temps d'atelier, temps de récréation, pour se familiariser avec l'école).

D. Coopérative scolaire (Solde / bilan des différentes actions)

Solde actuel : 7069 €

Bilan des différentes actions :

- **Dépenses : 1374 €**
- Goûter carnaval + goûter sortie : 157 €
- Intervenante Projet danse Classe 7 - UEMA : 60 €
- Sortie Parc Australien Classes 3-4-5 : 467 €
- Sortie Ferme de Cinquante Classes 6-8 : 259 €
- Sortie Bouconne Classe 9 : 123 €
- Sortie Théâtre du Grand Rond Classe 7 – UEMA : 133 €
- Sortie Ferme du Ramier Classes 1-2 : 175 €

E. Rentrée scolaire 2025-2026 (Effectifs prévisionnels / Préparation de la rentrée / Modalités entrées et sorties / Elections de parents d'élèves / Déménagement de l'UEMA)

Effectifs actuels : actuellement, 228 élèves scolarisés (79 PS / 65 MS / 84 GS) + 7 UEMA : 2 PS – 1 MS – 4 GS soit un total de 235 élèves.

Effectifs prévisionnels approximatifs pour la RS 2025 : 75 PS / 76 MS dont 2 nouveaux / 68 GS dont 2 nouveaux et 2 maintiens, soit 219 élèves (6 radiations, 4 nouveaux élèves de MS et GS), effectifs susceptibles d'évoluer en fonction des éventuels déménagements d'ici la rentrée.

Préparation de la rentrée avec les familles : les inscriptions ont débuté à l'école, parents et enfants sont reçus individuellement pour finaliser l'admission, et sont invités à participer à une réunion informative le jeudi 26/06 (en présence des enseignantes accueillant des élèves de PS et de la directrice de l'ALAE) ainsi qu'aux portes ouvertes du lundi 30/06, moment durant lequel ils pourront visiter les locaux et rencontrer l'ensemble de l'équipe.

Passages en CP : La liste des fournitures pour le CP sera vraisemblablement communiquée avant la fin de l'année scolaire dans les cahiers de liaison, ainsi que sur le site de la mairie. Les certificats de radiation et notifications de passage en CP seront transmis entre directeurs pour les enfants allant à l'EE Brassens.

Organisation rentrée : Comme l'année dernière, l'entrée des élèves devrait se faire par le portail côté Lac de façon à ce que les familles puissent accéder aux portes extérieures des classes donnant sur la cour. Ainsi, les parents d'élèves de Petite Section pourront accéder aux locaux durant la 1^{ère} semaine. Les modalités exactes seront affichées et communiquées par mail aux familles avant la rentrée, les listes de classes seront affichées dans la cour le matin de la rentrée (protection des données).

A l'issue de la 1^{ère} semaine, nous utiliserons à nouveau comme cette année les 2 entrées distinctes (côté Lac et côté Chemin de la Plaine) pour éviter de surcharger les différentes entrées, un mail informatif sera bien sûr envoyé aux familles. En raison des consignes de sécurité du plan Vigipirate, il n'est pas prévu que les parents puissent avoir à nouveau accès à l'intérieur des locaux en dehors de la 1^{ère} semaine de classe.

Rentrée des MS et GS / Rentrée échelonnée des PS :

Rentrée des élèves de MS et GS le LUNDI 1^{er}/09 à l'heure habituelle.

Rentrée échelonnée des élèves de PS en demi classe sur deux jours : un groupe le LUNDI 1^{er}/09 – un groupe le MARDI 2/09, puis tous les PS à partir du JEUDI 04/09 (modalités envoyées aux familles des futurs élèves de PS par mail dans le courant de l'été).

Elections de parents d'élèves : possibilité de modifier le fonctionnement des élections de parents d'élèves (décret du 19/08/2019) : « Pour l'élection des représentants des parents d'élèves, le vote peut avoir lieu soit par correspondance, soit par voie électronique, sur décision du directeur d'école, après consultation du conseil d'école. »

Après consultation du conseil d'école, fonctionnement par vote numérique adopté à l'unanimité (si problème technique ou impossibilité de mettre en place le vote numérique, un vote exclusivement par correspondance aura lieu).

Déménagement de l'UEMA : l'UEMA fonctionnant depuis 1 an en mode dégradé avec une salle en moins (dû aux ouvertures de classes successives à l'école), la décision a été prise de déménager le dispositif sur une école ayant une capacité d'accueil suffisante en termes de locaux. L'UEMA va donc déménager à l'école du Ramier à Fenouillet à compter de la RS2025. Remerciements adressés à l'ensemble de l'équipe UEMA pour tous les échanges enrichissants au cours des années passées à collaborer.

F. Questions parents n'ayant pas encore été traitées:

- Evolution du nombre d'enfants notifiés / nombre d'AESH / nombre d'enfants en cours de notification

→ Actuellement, 7 enfants notifiés (5 notifications individuelles et 2 mutualisées), 5 notifications en attente, 1 AESH

Pour la rentrée 2025, 4 enfants avec notification individuelle et 4 notifications en attente

- Horaires portes matin et midi : des parents ont remonté que l'horaire de fermeture n'était pas toujours le même selon les jours, et que l'accueil du personnel école était parfois un peu sec si retard

→ Les atsems ne ferment jamais avant l'heure réglementaire, certaines familles font parfois preuve de mauvaise foi quant aux retards. Concernant l'accueil du matin, les arrivées tardives ou retards étant difficiles à gérer, malgré de nombreux rappels, et l'attitude de certains parents n'étant pas la même selon qu'il s'agit de la directrice ou des atsems, il arrive que le personnel école rappelle les horaires un peu sèchement, sans jamais manquer de respect. Il faut comprendre que l'accueil de plus de 235 enfants demande de la rigueur et de la constance quant au fonctionnement.

- Lors des sorties est-il possible d'avoir un signe distinctif pour les enfants (par exemple chasuble, casquette ou autre) ?

→ Les enfants portent déjà un collier durant les sorties, avec téléphone d'urgence indiqué dessus. Les parents d'élèves demandent si on pourrait envisager un signe distinctif plus visible pour repérer facilement les élèves de l'école. Pas assez de chasubles à l'école pour pouvoir équiper tous les enfants. Possibilité éventuellement de prévoir de commander des bracelets colorés facilement identifiables visuellement.

G. Questions parents à l'attention de l'ALAE :

- Point effectifs ALAE matin / midi / soir : enfants / animateurs

→ matin : environ 50 enfants / midi : environ 185 – 190 enfants / soir : environ 80 – 85 enfants

Taux d'encadrement : 1 adulte pour 10 enfants, équipe au complet

- Repas cantine : les quantités prévues sont-elles suffisantes ? Est-il possible de laisser l'entrée posée sur la table quand le plat principal arrive (pour éviter gaspillage et si plat pas au goût des enfants) ?

→ Les questions concernant la cantine doivent plutôt être traitées lors des commissions restauration.

Les quantités de nourriture sont normées / pesées. Les enfants sont réservés à leur demande si les quantités le permettent. Une différence entre 1^{er} et 2^{ème} service est remontée : à approfondir en commission restauration.

- Chaleur dans la cantine : possibilité de faire enlever les pulls avant le repas ?

→ Pour le moment avec les travaux il n'était pas possible d'ouvrir la cantine pour aérer. L'agrandissement va être livré très prochainement, ce qui permettra à nouveau une meilleure circulation d'air, et un plus grand espace sera disponible, permettant d'espacer davantage les tables. Concernant les vêtements, l'équipe ALAE gère en fonction de la température ressentie.

Si soumis à un vote, consigner la question posée :	Membres votants présents	
	Abstentions	
	Voix pour	
	Voix contre	

Point 2

2. SECURITE :

- Plan Particulier de Mise en Sûreté (PPMS) :

Les 2 exercices réglementaires de l'année ont eu lieu avant le second conseil d'école.

- Bilan Exercice incendie :

Le second exercice réglementaire de l'année a eu lieu lundi 02/06 à 9h30 (déclenchement inopiné, seule l'équipe UEMA avait été informée pour anticiper l'exercice avec les enfants). L'évacuation s'est déroulée dans le calme, sans souci particulier, la sortie a été rapide (1min39 pour tous les enfants). L'alarme incendie a correctement fonctionné.

Si soumis à un vote, consigner la question posée :	Membres votants présents	
	Abstentions	
	Voix pour	
	Voix contre	

Point 3

3. MAIRIE

- Travaux : date de livraison pour pouvoir anticiper le déménagement des classes ? / Date de pose des clôtures extension classes et cantine ? Date de pose des étagères demandées dans les classes pour pouvoir aménager ?

➔ Les travaux sont terminés (manque la clôture de l'extension des deux classes), en attente du retour de la commission de sécurité pour pouvoir déménager dans les nouvelles classes (vers le 24/06). La pose de la clôture devrait avoir lieu courant juin. Les étagères demandées pour aménager l'extension vont être achetées par la mairie et posées par les Services Techniques.

- Départ en retraite de Victoria en juin : remplacement prévu ? par un temps plein ?

➔ Le remplacement est prévu provisoirement sur un temps partiel jusqu'à la fin de l'année scolaire.

L'école demande à ce qu'un temps plein soit conservé à partir de la rentrée pour le bon fonctionnement de l'équipe. La mairie n'a pas encore la réponse.

- Informatique : internet tisanerie / PC direction à mettre en service / Parc informatique vieillissant (et insuffisant en nombre) : passage à windows 11 ?

➔ Il n'y avait pas d'informaticien sur la commune jusqu'à présent. Actuellement, ouverture d'un marché public pour avoir une maintenance régulière. Un diagnostic du parc informatique de tous les services de la commune est en cours pour essayer de le moderniser.

- Transport ALCIS / problématique avec certains chauffeurs de bus

➔ Pour information : Attitude de certains chauffeurs pas toujours adaptée au transport d'élèves (exemple : un chauffeur n'ayant pas la carte de paiement s'emporte quand la société de péage refuse de lui ouvrir la barrière de péage d'autoroute et descend du bus pour essayer d'ouvrir la barrière manuellement...). Situation remontée à la société de transport et à la mairie par directrice école.

La mairie prend note et informe que le marché de transport est en cours de renouvellement.

- Préparation RS 2025 : sera-t-il possible que la mairie mette à disposition un animateur pour chaque classe accueillant des élèves de PS durant les matinées de la 1ère semaine de rentrée comme l'année dernière ?

➔ La mairie est d'accord sur le principe et attend le devis de Leo Lagrange.

Questions parents :

- Sol toilettes bleues

➔ Suite aux devis établis pour effectuer les travaux, l'entreprise retenue ne répond plus à la mairie. Il faut donc refaire des devis pour pouvoir choisir une nouvelle entreprise. Ces travaux ont été votés au budget 2025 et devraient si tout va bien être fait durant l'été.

- Bilan sur le ménage

➔ Qualité du ménage effectué dépend du personnel de l'entreprise (plus compliqué quand il y a des remplacements apparemment).

- Installation d'un système de vidéo pour l'entrée ALAE

➔ Devis en cours. Voté au budget 2025 (travaux normalement prévus courant été 2025).

- Verrous papillon manquants à la tisanerie

➔ Commande des verrous manquants prévue par la mairie.

A épuisement de l'ordre du jour, clôture de la séance
par le Président du conseil d'école (*renseigner l'heure*) :

19h30

Le président, directeur d'école



Le secrétaire de séance

