

Procès-verbal du conseil d'école

A renvoyer par courriel après chaque conseil à
ien31-fronton@ac-toulouse.fr

Ecole	MATERNELLE DU CANAL DES DEUX MERS			20 CHEMIN DES GRAVES 31790 SAINT JORY	
Conseil d'école n°	3	l'année scolaire	2024-2025	Date	Du 24/06/2025

Participants (art D411-1 du code de l'éducation)

Membre de droit sans participation au vote

Fonction	Nom et Prénom	Présent	Absent	Remplacé si absent par
Inspectrice de l'éducation nationale :	Mme MONTREJEAU Hélène		x	

Membres votants

Directeur de l'école Président	Mme GLEYZES Chantal	x		
-----------------------------------	---------------------	---	--	--

Elus (2) :

Maire	M. DENOUVION Victor		x	
Adjoint Affaires scolaires	M. GUERRERO Lionel	x		
Adjoint affaires scolaires	Mme BRUGERE Emilie	x		
Adjoint périscolaire	M.me BAHUT Cécile			

Enseignants de l'école, (Maîtres et Maîtres remplaçants exerçant dans l'école)

Enseignant 1	Mme ROUGIER Fanny (PS/MS)	x		
Enseignant 2	Mme COSTANTINI Sophie remplaçante (PS/MS)		x	
Enseignant 3	Mme MARTIN Céline (PS/MS)	x		
Enseignant 4	Mme DOUCET Muriel (MS/GS)	x		
Enseignant 5	Mme MANALICH Véronique (MS/GS)	x		
Enseignant 6	Mme MERCADIER Gwladys (MS/GS)	x		
Enseignante 7	Mme TINE Sophie (décharge direction et complément Mme Martin Céline)	x		
DDEN	M. AIBAR Jorge		x	

Représentants des parents d'élèves élus, (en nombre égal au nombre de classes) (ou suppléants des représentants de parents d'élèves élus)

Parent d'élève 1	Mme GRIMAL-FLOQUET Anne	x		
Parent d'élève 2	Mme BAYSSE Elora		x	
Parent d'élève 3	Mme PERLOT Céline		x	
Parent d'élève 4	Mme LEQUEUX Angélique	x		
Parent d'élève 5	Mme MAUREL Pauline		x	
Parent d'élève 6	Mme TOURAILLE Marie		x	
Parent d'élève 7	Mme BRITO HONDERS Jamile		x	
Suppléantes	Mme GURGAND Clarisse	x		
Suppléantes	Mme PEREZ Stéphanie		x	

Participants avec voix consultative (pour les sujets les concernant)

ATSEM référente	Mme Pamela Charasse	x		
Représentant des activités périscolaires*	Mme GASC Annabella	x		
Directrice ALAE	Mme Robert	x		

*le cas échéant

Ouverture de la séance par le Président du conseil d'école (renseigner l'heure) :	17h30
Désignation d'un secrétaire de séance	Mme Gwladys Mercadier

Rappel des points à l'ordre du jour :

- **1. L'école et son fonctionnement :**
 - Point sur les différents projets pédagogiques et sportifs
 - Point sur la coopérative scolaire
- **2. La municipalité et l'école :**
 - Exercice incendie
 - Vote électronique
 - Point sur la rentrée 2025
 - Dates des manifestations
 - Fiches de postes des ATSEM
 - Travaux réalisés ou en attente
- **3. Questions des parents d'élèves**
 - Questions ALAE/cantine : incitation à goûter aux aliments
 - Questions école : 8ème classe, composition des classes, services civiques, potager pédagogique
 - Questions mairie : travaux vacances, porte-manteaux préau

Compte rendu des échanges

Point 1 L'école et son fonctionnement

Point sur les différents projets pédagogiques et sportifs :

Périodes 4 et 5 :

- 6 mai : Sortie à Carcassonne pour 6 classes (sauf les PS) : en lien avec un projet sur l'Australie.
- 22 mai : maison géante avec les classes de MS/GS
- 20 mai : Sortie vélo à la forêt de Bouconne. Annulée pour cause de mauvais temps
- 20 juin : kermesse
 - Mauvais souvenir pour les délégués des parents d'élèves car mauvaise organisation (table non réservée, beaucoup de temps personnel passé dessus, boissons non fraîches car problème de coupure de courant dans le local vélo, pas entendu la tombola car très occupé à essayer de s'en sortir, pas le temps d'installer tous les jeux, ne pas savoir où se trouve le matériel) → meilleure organisation demandé pour l'année prochaine avec notamment une demande de table à réaliser bien plus tôt, ne pas sortir les enfants en récréation sur le temps de préparation et faire sortir les parents à 16h30 pour qu'ils reviennent seulement à 17h00, ne pas ouvrir la buvette à 16h30 mais à 17h00 en même temps que les stands, penser à mettre la buvette devant la cantine pour avoir de l'eau fraîches, faire peut être la kermesse plutôt dans l'année fin mai/début juin
 - important de faire les demandes en mars pour les tables/chaises pour les spectacles de fin d'année, kermesse, etc, demander éventuellement aux associations les grandes dates de l'année pour éviter les doublons
 - Penser différemment le système de cadeau de la kermesse : l'utilisation des tampons s'est révélée plus pratique. Cadeau donné en même temps que le goûter.
 - faire toutes les demandes avec des fiches d'intervention sinon les demandes risquent de ne pas être traitées et mettre M. Guerrero en copie.
 - Appeler directement Mr. Guerrero si besoin, la mairie promet de mieux faire mais il y a beaucoup de demande
 - Le sol frais n'est pas mis trop froid pour éviter la formation de flaques et de condensation ce qui peut entraîner des risques de glissades

- Recette réalisée avec la tombola : 1645 €
- Enlever 200 € (100€ bon Décathlon et 100 € Natura Game et achat maquillage 56,28 €) et 20€ d'achat des tickets tombola et 20 euros de poches bonbons
- Bénéfice : 1348,72 €
- Buvette : On ne sait pas encore
- 26 juin : spectacle de la classe des PS/MS de Mme Martin
- 27 juin : à 17h00 spectacle des classes de PS/MS de Mme Rougier et MS/GS de Mme Mercadier et à 18h00 spectacles des classes de MS/GS de Mme Doucet et Manalich
- Demander aux parents éventuellement d'amener leur chaise, sinon prendre les chaises de la cantine ou alors la mairie va voir avec les associations de sport pour nous les prêter
- 30 juin : Sortie au zoo de Plaisance du Touch pour toutes les classes : en lien avec un projet sur l'Afrique et sur les animaux.
- 1^{er} juillet : Olympiades des GS chez les CP avec repas au self et spectacle de la classe des PS de Mme Gleyzes et Tiné à 17h00
- 17, 23 et 26 juin : portes ouvertes pour la visite des nouvelles petites sections.

Point sur la coopérative scolaire :

Solde positif de 9691,34 € au 31 mai 2025

Il reste à payer la sortie au zoo : 1874 € + 468 € soit 2 342 €

Il devrait nous rester de quoi financer de belles sorties en automne.

Budget mairie qui reste identique à cette année : 67,50 par enfant (50 pour les fournitures et 17,50 pour le transport)

La société de transport de la mairie est bien trop chère mais le contrat est terminé et il y aura du changement pour l'année prochaine

Point 2 La municipalité et l'école

Point sur l'exercice incendie :

Réalisé le 2 juin 2025 à 14h45, sur le temps de la sieste

Temps d'évacuation :

- sortie des premiers enfants : 30 secondes
- sortie des enfants du dortoir : 1 minute
- enfants en sécurité, comptage réalisé : 3 minutes
- fin de l'exercice : 4 minutes 30 secondes

Résumé :

- évacuation des enfants : bien
- rassemblement au point de regroupement : bien
- vérification des locaux : bien

Observations :

- demande de deux personnes dans le dortoir pour une évacuation plus efficace (l'ATSEM et la maîtresse après avoir sorti les MS et les avoir confiés à une maîtresse déjà sortie)
- signal sonore faible si portes fermées (fiche d'intervention signée)
- penser à prendre téléphone portable, fiche d'appel et clé du portail

Deuxième temps : exercice incendie dans les ALGECOS :

- la sirène dans l'Algeco 1 n'a pas fonctionné
- enfants toujours bloqués dans l'algeco 2 si incendie dans algeco 1. Pas de portillon d'évacuation vers l'ALAE. (la mairie a le portillon il reste à le placer)

Point sur le vote électronique :

La mairie a regardé et a appelé des écoles qui l'utilisent : c'est gratuit, c'est intéressant et il faudrait le tester pour voir s'il fonctionne. Si besoin d'amélioration on partira sur l'application payante. Les autres écoles de St Jory ont adhéré au projet. Les parents ont 5 jours pour voter, il leur faut un ordinateur dispo sur l'école s'ils ne possèdent pas d'ordi à la maison. Les remontées sont immédiates. Sera mis en place pour l'année prochaine.

Approuvé par les membres présents au conseil d'école.

Point sur la rentrée de septembre 2025 :

- Rentrée échelonnée pour les PS sur trois jours : 1^{er}, 2 et 4 septembre

- Pas d'ouverture de 8ème classe : ouverture annulée, effectifs en-dessous des prévisionnels (moins d'arrivée et quelques départs)

Attention il y a une grosse vague de déménagement qui risque d'être réattribué et on ne sait pas à qui ni quand pour l'instant, risque de finalement dépasser le seuil et d'avoir une ouverture de classe à la rentrée (70% de radiation sur la commune sont des déménagements)

Le nouvel algeco est en commande, il sera le même que l'autre algeco.

L'algeco supplémentaire est en option jusqu'à septembre en cas d'ouverture de classe. Le mobilier est pris en compte dans le budget et mis en option.

Le déclenchement sera fait que si l'inspectrice prend la décision de l'ouverture et en informe la mairie.

- Effectifs prévus pour la rentrée :

PS : 57

MS : 63

GS : 55

Total : 175

(ouverture si 10 élèves de plus)

- Répartition pédagogique :

PS : 26

PS/MS : 16/10 = 26

PS/MS : 15/11 = 26

MS/GS : 10/14 = 24

MS/GS : 10/14 = 24

MS/GS : 10/14 = 24

MS/GS : 11/13 = 24

- Emploi civique : nous allons faire une demande nous permettant d'aller jusqu'à 7 EC. Nous verrons en fonction des demandes de candidatures.

Faire passer les annonces au CLES

- Noms des ATSEM présentes pour cette rentrée

Un départ prévu (Mme Aurélie Tropis). Par qui sera-t-elle remplacée ? On ne sait pas
Mme Claire Delecroix revient-elle ? On sait pas

Volume horaire des ATSEM pose des problèmes : certaines sont seulement à 28,30h et ce n'est pas suffisant pour faire le travail de classe et les ménages

Demande des fiches de poste : demande acceptée, les horaires sont différentes pour toutes les ATSEM pratiquement

Il y a un planning établie normalement en début d'année sur les horaires de chacune et leurs rôles (bus...)

Il y aura du recrutement mais il n'est pas possible de mettre toutes les ATSEMS en 35h pour garder 1 atsem par classe. La mairie privilégie le fait d'avoir 1 atsem par classe.

Il y aura un pôle culturel après le parc urbain derrière la mairie accessible à pied pour les MS/GS. Il comprendra une bibliothèque, une ludothèque ainsi qu'une salle de projection

Point sur les dates des manifestations :

Nos dates de manifestations sont annoncées en début d'année, en général et ce serait bien si la mairie ne positionnait pas de manifestations sur ces dates-là afin de ne pas créer de concurrence.

Exemple : le 13 juin, kermesse prévue mais grande manifestation pour les jeunes en même temps. Nous avons décalé la date de la kermesse.

Double manifestation aussi le 27 juin : journée des employés sur jour de classe et spectacle de fin d'année. Heureusement, la date de cette journée des employés a été modifiée.

Point sur les travaux réalisés et en attente :

*** Travaux réalisés :**

Arbre mort : remplacé malgré que ce ne soit pas la période

*** Travaux en attente :**

- Pose d'un grillage pour barrer l'accès derrière les algecos, avec portillon côté algeco 2 pour évacuation des élèves si incendie à l'algeco. *Devait être fait avant le*

*prochain CE...*ce n'est pas prévu et ce ne sera pas fait car cela créer un barrage s'il faut évacuer

- Jeux peints dans la cour (cible et piste cyclable). Sera fait cet été mais il faut une liste de ce qu'on veut avec le plan de la situation géographique de chaque jeux
 - Aménagement pieds des arbres : la résine n'étant pas recommandée car nocive pour les arbres, demande d'installer des bancs autour. Les bancs autour sont très chers et on ne peut pas les fabriquer soit même car ce n'est pas sécurisé et donc interdit
 - Végétalisation dans la cour. La métropole peut subventionner en fonction du projet. La mairie est sur un projet concernant cet espace pour que tous les utilisateurs participent à créer cet espace. Eligibilité pour une subvention et volonté de végétaliser de la part de la mairie. Ce qui est cher c'est les jeux pas forcément les arbres. Il faut vraiment prendre le temps de bâtir quelque chose qui plaise à chaque utilisateur, généralement 2ans avant la création. Il y aura besoin de l'équipe pédagogique, de l'ALAE et des enfants comme acteurs actifs du projet. Ce ne sera donc pas l'année prochaine.
 - Stores classe 4 et salle des maîtres Ça va être fait
 - Volets roulants classe 3 Ça va être fait
 - Film translucide tisanerie. Réponse de la mairie : cela sera fait prochainement. Ce n'est pas mis au budget mais cela ne devrait pas tarder
 - Rideaux au niveau des puits de lumière du hall et au niveau de la porte d'entrée et de la porte de la cour dans le hall, ceci en rapport avec le plan canicule et afin de favoriser le temps calme des élèves de Moyenne Section. Il n'est pas validé mais on peut mettre un film pour la chaleur, un technicien passe le 30
 - Réparation du sol dans l'ALGECO 3 : le sol se soulève au niveau des jointures (demandé récemment). Les services techniques vont passer.
 - Il y a beaucoup de volets qui ne fonctionnent pas. Faire un mail pour dire combien de volets ne fonctionne pas et mettre Mr Guerrero en copie de mail
 - Est il possible de mettre des barrières pour préserver le potager. Voir pour les déplacer éventuellement et mettre des barrières non dangereuse pour les enfants
 - Toutes les lumières de l'école vont être changé avec des leds et que ça coûte moins cher, ce sera changé cet été
 - Tables neuves dans l'algeco sont cassés et non utilisables
 - Les commandes n'ont pas été validé mais c'est parce qu'il faut attendre les bons de commandes mais les 10% de réduction devrait tout de même être effectués
- Les bénéfices seront vu en janvier.

Le CLES a un partenariat avec le site rentrée discount dédié aux écoles primaires. A partir des listes envoyées par les directeurs, chaque parent pourra commander les fournitures nécessaires. Cela permettra de bénéficier de tarifs avantageux mais aussi de générer des recttes pour les enfants.

Remerciements :

Nous remercions les CLES pour le projet Dessins d'école qui a permis de faire un bénéfice pour notre école de 334 € et pour toute leur aide pour la préparation de la kermesse et la gestion de la buvette.

Un point des parents d'élèves pour les dessins d'école : cette année a été la meilleure des années avec 58 commandes sur l'école

Le CLES remercie pour la sortie au parc australien, le cadeau de la fête des parents. Remerciements aussi pour cette année difficile avec les absences non remplacées. Merci également pour la sortie vélo, même si elle a été annulée (pour cause de mauvais temps).

Point 3 Questions des parents

Questions ALAE :

- Incitation à goûter tous les aliments à la cantine : retour comme quoi les enfants aimeraient goûter des plats mais comme ils ne sont pas sûrs d'aimer, ils ne goûtent pas. L'ALAE leur propose systématiquement après ils en mangent ou pas. Concernant la nourriture individuelle (style les yaourts par exemple) il faudrait leur faire tester avec une cuillère propre pour plusieurs enfants. Il ne faut pas se mettre en conflit avec un enfant qui ne veut plus manger.

Questions mairie :

- travaux vacances : répondu
- porte-manteaux préau : pour éviter de poser les vestes sur les bancs et qu'il y ait des gilets d'herbes ou trempés d'eau. La mairie est d'accord et va le budgéter.
- Prévoir de rénover le mur de tags en faisant une demande d'intervention, décrire ce que l'ont veut, projet PAJE

Questions école :

- 8ème classe et composition : répondu
- services civiques : répondu

Actu CLES :

- vente de plante : 640 € de bénéfice à répartir sur les 4 écoles ;
- buvette fête ALAE 1700 € de recette répartie sur les 4 écoles aussi ;
- projet de l'année prochaine : dessin d'école, vente de sapin, kermesse de l'ALAE, vente de plant, journée petite enfance avec conférence à la médiathèque sur éventuellement le thème des écrans

A épuisement de l'ordre du jour, clôture de la séance par le Président du conseil d'école (<i>renseigner l'heure</i>) :		20h00
<u>Le président, directeur d'école</u> Mme GLEYZES Chantal	<u>Le secrétaire de séance</u> Mme MERCADIER Gwladys	