

Procès-verbal du conseil d'école

A renvoyer par courriel après
chaque conseil à

ien31-fronton@ac-toulouse.fr

Ecole	Ecole Georges BRASSENS		Adresse	2 avenue de Ségusino 31790 Saint-Jory	
Conseil d'école n°	3	l'année scolaire	2024-2025	Date	19/06/25

Participants (art D411-1 du code de l'éducation)				
Membre de droit sans participation au vote				
Fonction	Nom et Prénom	Présent	Absent	Remplacé si absent par
Inspectrice de l'éducation nationale :	Mme MONTREJEAU		X	
Membres votants				
Directeur de l'école Président	M LANGELLA	X		
Elus (2) :				
Maire	M DENOUVION		X	
Conseiller Municipal ou Président de l'EPCI	M GUERRERO	X		
Enseignants de l'école, (Maîtres et Maîtres remplaçants exerçant dans l'école)				
Enseignant 1 Enseignant 2	Mmes ARTILLAN, BARTHE, SENSEBE, DELLOYE, AUBERT, FAGNOT, MANDJAYE, GASC, SICHET, COMAYRAS, LAGNIE, BEL ALIA, LAVERGNE G, LAVERGNE A, LARIEU (excusée) TOUHAMI (excusée) LABSI.	X		
Un des maîtres du RASED : (choisi par le conseil des maîtres)	Mme MARRAST		X	
DDEN	M AIBAR	X		
Représentants des parents d'élèves élus, (en nombre égal au nombre de classes) (ou suppléants des représentants de parents d'élèves élus)				
Parents d'élèves CLES	Mmes GUIGNE, GRAFFEILLE, M MIRAVETTE,	X		
Parents d'élèves FCPE			X	
Participants avec voix consultative (pour les sujets les concernant)				
RASED (autres que le membre votant)			X	
Médecin scolaire			X	
Infirmier(e) scolaire			X	
Assistante sociale			X	
ATSEM			X	
Représentant des activités périscolaires*	Mmes MAS, ROBERT	X		
Autres personnes invitées dont la consultation est jugée utile*				

*le cas échéant

Ouverture de la séance par le Président du conseil d'école (renseigner l'heure) :	17h40
Désignation d'un secrétaire de séance	Mme LABSI
Rappel des points à l'ordre du jour :	1- Effectifs actuels, évolution, rentrée 2025, répartition, algécos ? 2 - Elèves à besoins particuliers, suivis AESH, notifications 3 - Sport, piscine 4 - Point COOP 5 - Sorties pédagogiques 6 - Effectifs ALAE adultes et enfants matin, midi, soir 7 - Activités de l'ALAE 8 - Point sur l'entretien (TGBT, eau chaude et ménage) et le suivi au niveau des bâtiments et des classes 9 - Plan canicule : bâtiments, cour etc... 10 - Marché informatique et matériel 11 - Barrières, PM 12 – Vote électronique délégués des parents

Compte rendu des échanges

Point 1
<p><u>Effectifs :</u></p> <p><u>Effectifs actuels :</u></p> <p>A ce jour, 353 élèves sont inscrits. Le nombre est en baisse.</p> <p><u>Effectifs pour la rentrée de septembre 2025 :</u></p> <p>A la rentrée prochaine, 367 élèves seront accueillis au sein de l'établissement contre 397 prévus au départ. Cette baisse des effectifs est la conséquence d'un grand nombre de déménagements des familles ainsi que de quelques départs vers les établissements privés.</p> <p>Cette baisse a conduit à l'annulation de l'ouverture de classe. Cependant, il convient d'envisager la possible arrivée de nouvelles familles en cours d'année pour occuper les logements vacants et, ainsi, la surcharge des classes.</p> <p><u>Répartition des élèves par classe :</u></p> <p>Les élèves ont été répartis dans les classes de la façon suivante : 2 CM2, 1 CM1/CM2, 3 CM1, 3 CE2, 2 CE1, 1 CE1/CP, 3 CP,</p>

Les algécos :

Un algéco va se libérer suite au départ de l'enseignante UP2A et son affectation à l'école Jean De La Fontaine.

L'ALAE pourra en disposer tout comme le nouvel algéco.

Effectifs enseignants :

2 arrivées et 2 départs sont prévus ainsi que l'arrivée d'une nouvelle directrice.

Point 2

Elèves à besoins particuliers et suivis (AESH) :

On compte **28** élèves notifiés par la MDPH, dont **13** en ULIS.

Parmi les **28** élèves notifiés, **9** élèves bénéficient d'une aide individualisée et **18** bénéficient d'une aide mutualisée.

On compte **9** AESH dont 1 affectée en classe ULIS.

Point 3

Sport, piscines :

Gymnase :

Nous disposons d'un plus grand nombre de créneaux pour le gymnase.

Piscines :

Des créneaux nous sont proposés :

- Le Mardi de 14 h 30 à 15 h 25 : du 18 novembre 2025 au 26 février 2026.
- Le Jeudi de 10 h 00 à 10 h 55 : du 11 septembre 2025 au 12 février 2026.

Cette année 24-25, la coopérative a pris en charge la moitié du financement du bus.

Point 4

Point coopérative :

A ce jour, on a récolté un montant de **35700 euros**. Il convient de retirer la somme de **5000 euros** non encore comptabilisés. Il convient également de retirer la somme de **11000 euros** pour les sorties n'ayant pas encore eu lieu. Le reliquat s'élève à **15000 euros**.

Point 5

Sorties pédagogiques :

De nombreuses sorties ont déjà eu lieu. D'autres sont organisées jusqu'au 4 juillet.

Point 6

Effectifs ALAE adultes et enfants matin, midi, soir :

*Temps ALAE :

- Elèves : **105** élèves le matin, **310** élèves maximum à midi et entre **95** à **110** élèves le soir.

- Adultes : **6** personnes le matin, **6** personnes le soir et **22** personnes le midi.

*Temps repas : **6** animateurs plus **1** qui fait la navette.

*Temps calme BCD : **1** animateur est chargé de l'activité musique, contes.

Point 7

Activités de l'ALAE :

Des projets foot et tricot (chemises à donner sur St Jory) sont en cours de finalisation. De nombreux projets ont été proposés tels que la découverte du rugby, le jardinage (avec possibilité de goûter ce qu'ils ont cueillis), la cabane sensorielle (salle zen) avec matériel, le slim, la peinture de l'espace jardin ainsi que les activités classiques comme les spectacle et danse et enfin, le projet musique pendant la fête des enfants.

L'an prochain :

On prévoit la création d'une web radio. La préparation est en cours. Le but de ce projet est la création d'un lien avec l'école JDF. On poursuit le projet handisport.

Point 8

Point sur l'entretien (TGBT, eau chaude et ménage) et le suivi au niveau des bâtiments et des classes :

Entretien : A améliorer.

Point 9

Plan canicule : bâtiments, cour etc... :

Les températures sont de plus en plus élevées et il fait très chaud dans les classes. Certaines ne disposent toujours pas de stores.

La mairie espère, l'année prochaine, pouvoir dégager suffisamment de budget pour apporter des solutions en ce sens. On établira une liste de toutes les actions possibles (achats ventilateurs, films anti-chaueur, installation stores etc...).

Point 10

Marché informatique et matériel :

Une entreprise a été sélectionnée pour le marché et la procédure va démarrer.

Un nouveau photocopieur sera livré pour la rentrée prochaine. Un code sera attribué à chaque enseignant pour son utilisation afin de réduire le nombre de photocopies.

L'entreprise interviendra en cas de difficultés, pannes etc...

On s'efforce de fournir aux enseignants le matériel informatique nécessaire (informatique et vidéoprojecteur) neuf ou d'occasion voire même don.

Point 11

Barrières, Police Municipale :

Problématique du nombre important à la sortie : Il convient de trouver une solution pour optimiser le temps consacré à la sortie tout en garantissant la sécurité des élèves.

Le DASEN seul peut décider d'une éventuelle sortie échelonnée.

Point 12

Vote électronique :

La mairie propose que le vote des représentants des parents d'élèves s'effectue par voie électronique. Cette proposition a été votée à l'unanimité par les enseignants.

**A épuisement de l'ordre du jour, clôture de la séance
par le Président du conseil d'école (*renseigner l'heure*) :**

19 h 30

Le président, directeur d'école

M LANGELLA

Le secrétaire de séance

Mme LABSI